

Приложение № 1
к приказу начальника ФАУ МО РФ ЦСКА
от «30» 06 2025 г. № 1188

Правила
пользования платной парковкой ФАУ МО РФ ЦСКА, расположенной по
адресу: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хорошевский,
проспект Ленинградский, вл. 39

I. Общие положения

1. Правила пользования платной парковкой ФАУ МО РФ ЦСКА (далее - Правила), расположенной по адресу: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хорошевский, проспект Ленинградский, вл. 39 (далее – Парковка) определяют порядок и условия использования Парковки, местами парковки автотранспорта, а также права и обязанности водителей транспортных средств, пользующихся услугами Парковки.

1.1. Требования Правил являются обязательными для выполнения и распространяются на всех без исключения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных лиц (далее – Посетитель), пользующихся услугами Парковки.

Собственником территории Парковки является Минобороны России и находится на праве оперативного управления в федеральном автономном учреждении Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение вправе приостанавливать работу Парковки. Соответствующая информация размещается в общедоступных местах. Посетитель самостоятельно следит за актуальной информацией.

1.3. Руководство Учреждения вправе вносить изменения в Правила в одностороннем порядке.

Со всеми изменениями, вносимыми в Правила, Посетитель, иные лица обязаны знакомиться самостоятельно.

1.4. Обязательными условиями допуска Посетителей на территорию Парковки является строгое соблюдение правил, положений, публичных оферты, договоров, регламентирующих правила Парковки.

1.5. Парковка оборудована автоматизированной парковочной системой въезда/выезда (далее – АПСВ), которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

регистрация пропуска Посетителей (въезд) на территорию Парковки с выдачей парковочной карты;

расчет в кассовых автоматах за услуги по организации Парковки;

регистрация пропуска Посетителей (выезд) с территории Парковки;

оказание содействия правоохранительным органам.

1.6. Въезд на территорию Парковки и выезд с нее производится с помощью специальных парковочных талонов (для разового пребывания), карт постоянных Посетителей и служебных карт сотрудников Учреждения.

1.7. В случае нарушения Посетителем действующего законодательства, публичных оферт, положений, установленных настоящими Правилами, и иных документов, действующих в ФАУ МО РФ ЦСКА, Посетителю может быть отказано в допуске на территорию Парковки.

1.8. Время работы Парковки:

ежедневно с 6 ч 00 мин до 24 ч 00 мин.

1.9. Информирование о порядке работы Парковки, изменениях в режиме, тарифах осуществляется в доступной форме посредством размещения «Правил пользования платной парковкой ФАУ МО РФ ЦСКА», расположенной по адресу: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хорошевский, проспект Ленинградский, вл. 39», в диспетчерской Парковки и/или на официальном сайте – <https://cska.ru>.

II. Основные термины и определения

2.1. Место парковки – специально обозначенное и, при необходимости, обустроеное и оборудованное место, предназначенное для размещения одного транспортного средства.

2.2. Прокровочный талон – носитель информации установленного стандарта с напечатанным на нем штрих-кодом и QR-кодом, с помощью которого осуществляется въезд на Парковку и выезд с Парковки. Используется в целях идентификации транспортных средств, фиксации времени въезда транспортных средств на территорию Парковки и выезда с нее.

2.3. Разовая категория Посетителей – Посетитель, осуществляющий въезд на территорию парковки с помощью парковочного талона, полученного на стойке въездного терминала.

2.4. Постоянная категория Посетителей – Посетитель, осуществляющий въезд на территорию Парковки с помощью парковочной карты.

2.5. АПСВ – автоматизированная парковочная система въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения.

2.6. Карта постоянного посетителя – парковочная карта, полученная в длительное пользование.

2.7. Кассовый автомат – терминал для оплаты Пользователем Услуг на основании парковочного талона, выданного через въездную стойку на контрольно-пропускном пункте при въезде транспортного средства на территорию Учреждения.

III. Порядок и условия заключения договора оказания услуг на парковку транспортных средств

3.1. Порядок и условия заключения договора оказания услуг Парковки с Посетителями включает:

получение парковочного талона и въезд на Парковку, что является предварительным согласием Посетителя заключить договор оказания услуг Парковки транспортного средства с ФАУ МО РФ ЦСКА;

время для принятия решения о заключении/не заключении договора оказания услуг Парковки – 15 минут с момента получения парковочного талона;

размещение (оставление) транспортного средства на парковке более 15 минут с момента получения парковочного талона считается принятием (акцептом) предложения (оферты), что соответствует п. 3 ст. 438 ГК РФ и свидетельствует о заключении договора оказания услуг Парковки на условиях, установленных настоящими Правилами.

3.2. Посетители, не желающие заключить договор оказания услуг Парковки, вправе воспользоваться любым предназначенным для бесплатной парковки местом, находящимся вне территории Парковки. Для размещения транспортного средства на бесплатной парковке необходимо выехать из контролируемой территории (через шлагбаум), в той же въездной группе, через которую был осуществлен въезд, не позднее времени, отведенного для бесплатного нахождения транспортного средства на территории Парковки.

3.3. Договор оказания услуг пользования Парковкой считается заключенным (по умолчанию) на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, если по истечении 15 минут с момента получения парковочного талона транспортное средство находится на территории Парковки.

3.4. Оплата услуг пользования Парковкой производится по тарифам, действующим на момент оказания услуг. Тарифы на парковку автотранспорта, устанавливаются на основании локальных нормативных актов ФАУ МО РФ ЦСКА. Информация о действующих тарифах находится в общедоступных местах (въезд, кассовые автоматы), а также на официальном сайте – <https://cska.ru>.

3.5. На Парковке бесплатно размещаются:

только на время исполнения служебных обязанностей автотранспортные средства экстренных оперативных служб (службы пожарной охраны, службы реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиции, службы скорой медицинской помощи, аварийной службы газовой сети), имеющие соответствующие опознавательные знаки, цветографическую окраску и надписи – на любых парковочных местах;

транспортные средства инвалидов I и II группы, III группы с ограничением способности к передвижению любой степени, подтвержденной записью в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА), инвалидов III группы, получивших до 1 июля 2020 г. в бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) знак «Инвалид», при предъявлении соответствующих документов;

транспортные средства, внесенные в специальный список ФАУ МО РФ ЦСКА для бесплатного размещения в связи со служебной необходимостью.

3.6. Размещение транспортных средств на Парковке разрешается только в строго обозначенных разметкой границах Парковочного места.

3.7. ФАУ МО РФ ЦСКА не несет ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

IV. Порядок выдачи карт пользователям постоянной категории

4.1. Работникам ФАУ МО РФ ЦСКА парковочные карты оформляются на срок до 6 (шести) месяцев на основании служебной записки на имя начальника ФАУ МО РФ ЦСКА, согласованной с работниками отдела кадров и отдела (управления спортивными объектами). К служебной записке прикладываются копии свидетельства о регистрации транспортного средства и страхового полиса, в которое вписан сотрудник.

4.2. Работники ФАУ МО РФ ЦСКА, получившие парковочную карту, могут парковать свои автотранспортные средства на Парковке с 6 ч 00 мин до 24 ч 00 мин. Круглосуточные карты оформляются работникам, выполняющим свои трудовые обязанности на территории ФАУ МО РФ ЦСКА по сменному (суточному) графику работы или по указанию начальника ФАУ МО РФ ЦСКА либо заместителя начальника ФАУ МО РФ ЦСКА (по эксплуатации и развитию спортивных объектов).

4.3. Юридическим и физическим лицам (за исключением работников ФАУ МО РФ ЦСКА) парковочная карта выдается на срок, соответствующий условиям заключенного договора оказания услуг Парковки.

4.4. Выдача карт пользователям постоянной категории (за исключением работников ФАУ МО РФ ЦСКА) производится по указанию начальника ФАУ МО РФ ЦСКА или заместителя начальника ФАУ МО РФ ЦСКА (по эксплуатации и развитию спортивных объектов), в виде резолюции на заявлении, письме, обращении и др. К представленному документу прилагаются копии свидетельства о регистрации транспортного средства и страхового полиса.

4.5. Список лиц и организаций, имеющих право на получение бесплатной парковочной карты постоянной категории, утверждается руководством ФАУ МО РФ ЦСКА.

V. Порядок въезда на территорию Парковки и выезда с нее

5.1. Порядок въезда на территорию парковки и выезда с нее Пользователей разовой категории:

5.1.1 Посетитель, подъехав к автоматизированной стойке выдачи талонов въездного терминала (на табло стойки отображается информационное сообщение «Нажмите на кнопку или приложите парковочную карту»), должен нажать на кнопку «Нажмите» для получения парковочного талона. Когда на табло стойки появляется сообщение «Возьмите парковочный талон», посетитель должен изъять талон из канала выдачи (при этом на табло стойки появляется сообщение «Проезжайте» и поднимается стрела шлагбаума) и въехать на территорию с предъявлением транспортного средства для осмотра специальными средствами (в случае массовых мероприятий).

5.1.2. Для выезда с территории Парковки Пользователь, подъехав к стойке любого выездного терминала, должен в пределах времени, в течение которого плата за услуги пользования Парковкой не взимается, вставить парковочный талон в приемный канал стойки выезда, где производится сканирование штрих-кода или QR-кода, дождаться появления на табло стойки сообщения «Выезд разрешен», поднятия стрелы шлагбаума, выехать с территории Парковки.

5.2. Порядок въезда на территорию Парковки и выезда с нее Пользователей постоянной категории:

5.2.1. Для въезда на Парковку Пользователь постоянной категории, подъехав к автоматизированной стойке въездного терминала, должен приложить парковочную карту Пользователя постоянной категории к считывателю парковочных карт, расположенному на стойке, дождаться появления на табло стойки сообщения «Въезд разрешен», после поднятия стрелы шлагбаума въехать на территорию Парковки с предъявлением транспортного средства для осмотра специальными средствами (при проведении массовых мероприятий).

5.2.2. Для выезда с территории Парковки Пользователь постоянной категории, подъехав к автоматизированной стойке выездного терминала, должен приложить парковочную карту Пользователя постоянной категории к считывателю парковочных карт, расположенному на стойке, дождаться появления на табло стойки сообщения «Выезд разрешен», после поднятия стрелы шлагбаума выехать с территории Парковки.

5.3. Информация о фактическом времени пребывания автомобиля Пользователя на территории Парковки содержится на парковочном талоне и считывается с помощью АПСВ. Пользователь получает возможность выезда на автомобиле с территории Парковки, только после погашения задолженности/внесения платы, в размере, установленном в соответствии с действующими тарифами Парковки.

5.4. В случае возникновения проблемных вопросов, связанных с въездом/выездом с территории Парковки (парковочный талон не выдается, стрела шлагбаума не поднимается и др.) Пользователь должен связаться с обслуживающим персоналом Парковки, нажав на кнопку «Вызов диспетчера», которая находится на лицевой панели стойки выдачи парковочных карт.

VI. Порядок оплаты услуг пользования парковкой

6.1. Порядок оплаты услуг пользования Парковкой Пользователями разовой категории:

6.1.1. Нахождение транспортного средства на территории Парковки более 15 минут с момента получения парковочной карты является основанием оплаты услуг пользования Парковкой. В этом случае с Пользователя взимается размер почасовой оплаты, в соответствии с действующими тарифами.

6.1.2. Оплата рассчитывается по времени нахождения транспортного средства на территории Парковки. Расчет производится в любом платежном

терминале АПСВ или диспетчерской. Для оплаты услуг пользования Парковкой Пользователь должен ввести парковочную карту в приемный канал платежного терминала. Платежный терминал указывает сумму для оплаты на основании тарифа, действующего на дату получения услуги. После оплаты требуемой суммы платежный терминал завершает расчет с выдачей чека Пользователю. Для выезда транспортного средства с территории Парковки Пользователю предоставляется 15 минут после оплаты. Выезд осуществляется по парковочному талону, полученному при въезде на Парковку.

6.2. В случае возникновения проблемных вопросов с оплатой Пользователь может связаться с обслуживающим персоналом, нажав кнопку «Вызов диспетчера» на платежном терминале оплаты услуг пользования Парковкой.

VII. Ограничения и запреты на территории Парковки

7.1. На территории Парковки запрещено:

осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности без письменного согласования и заключения соответствующего договора с ФАУ МО РФ ЦСКА;

осуществлять ремонт автотранспорта;

устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия с ФАУ МО РФ ЦСКА;

расклеивать (размещать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения ФАУ МО РФ ЦСКА;

загромождать проезды и выезды с территории Парковки;

оставлять (парковать) автомобили при наличии утечки ГСМ;

пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;

разжигать костры, курить;

распивать спиртные напитки;

оставлять (парковать) автомобили вне мест, предназначенных для парковки;

размещать транспортное средство с нарушением границ парковочных мест;

выполнять элементы дрифта;

превышать установленную на Парковке скорость;

передавать парковочные талоны третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные талоны у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочными талонами;

загрязнять территорию Парковки.

7.2. В случае создания транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств, а также препятствий в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории Парковки, такое

транспортное средство будет эвакуировано с территории Парковки за счет Пользователя.

7.3. На территорию Парковки запрещен доступ:

транспортных средств без соответствующего пропуска в дни проведения массовых мероприятий;

транспортных средств, перевозящих легковоспламеняющиеся и ядовитые, а также радиоактивные вещества, боеприпасы, оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества и устройства, а также вещества, запрещенные к обороту на территории РФ.

7.4. Учреждение оставляет за собой право приостановки действия карты Пользователя с внесением информации в стоп-лист в случае неоднократного (два раза и/или более) нарушения им настоящих Правил. Деньги за не использованное время на Парковку Пользователем возврату не подлежат.

7.5. Пользователь лишается возможности выезда на автомобиле с Парковки до момента погашения задолженности/внесения платы, установленной в соответствии с действующими тарифами Парковки.

VIII. Порядок возмещения ущерба в случае утери или порчи парковочного талона

8.1. Выдача поврежденного (неработающего) парковочного талона технически исключена. Парковочный талон может быть выдан АПСВ Посетителю только в исправном состоянии. Парковочный талон считается поврежденным водителем в случае технической невозможности считывания информации с данного парковочного талона по причине его повреждения (надлома, прокола, порыва, загрязнения и т.д.).

8.2. В случае порчи или утери парковочного талона Посетитель обращается в диспетчерскую Парковки, называет государственный номер своего транспортного средства, после чего диспетчером Парковки вносится данная информация в специализированную программу, где автоматически рассчитывается сумма оплаты за парковку, а также Посетитель оплачивает штраф в соответствии с действующим тарифом.

IX. Обязанности и ответственность сторон

9.1. Обязанности ФАУ МО РФ ЦСКА:

обеспечение и оснащение территории Парковки дорожными знаками, указателями, нанесение разметок в соответствии с Правилами дорожного движения;

осуществление контроля за исправностью оборудования Парковки, поддержание его в рабочем состоянии;

осуществление охраны оборудования, уборки территории Парковки от снега и льда, бытового мусора;

обеспечение надлежащего качества оказания услуг пользования Парковкой;

контроль за соблюдением Пользователями настоящих Правил, за движением и парковкой транспортных средств в соответствии с графиком работы, требованиями дорожных знаков и разметки;

информирование Пользователей о правилах, действующих на территории Парковки, и оказание им содействия при пользовании оборудованием Парковки;

надлежащее оформление документов и учет полученных от Посетителей денежных средств;

обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений;

обеспечение вызова сотрудника ГИБДД, для составления акта о совершении дорожно-транспортных происшествий;

обеспечение сохранности оборудования, используемого на Парковке;

обеспечение соблюдения Пользователями парковки правил пожарной безопасности;

в случае порчи оборудования въездных/выездных терминалов составлять Акт о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и принимать меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения.

9.2. Обязанности лиц, пользующихся услугами Парковки:

соблюдать Правила пользования Парковкой;

сохранять парковочный талон и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг пользования Парковкой, до выезда с контролируемой территории;

не передавать парковочный талон, парковочную карту (для владельцев парковочных карт) третьим лицам, не производить обмен на аналогичную карту и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои парковочные карты;

соблюдать схему движения транспортных средств по территории Парковки и размещать транспортные средства на парковочных местах в строгом соответствии с линиями разметки и требованиями дорожных знаков;

выполнять требования сотрудников Учреждения, ЧОП в части соблюдения настоящих Правил;

освобождать парковку по первому требованию сотрудников Учреждения и ЧОП;

соблюдать требования пожарной безопасности на территории Парковки;

соблюдать чистоту и порядок на территории Парковки;

бережно относиться к оборудованию Парковки;

соблюдать общественный порядок на территории Парковки;

оплачивать услуги пользования Парковкой на условиях, установленных настоящими Правилами по тарифам, утвержденным Учреждением и действующим на дату получения услуг;

возмещать Учреждению стоимость ущерба, причиненного потерей или порчей парковочного талона (карты);

при необходимости в целях обеспечения безопасности и воспрепятствования ввоза запрещенных предметов на территорию Учреждения или вывоза их с территории предоставлять для осмотра транспортные средства сотрудникам Учреждения и ЧОП.

9.3. Ответственность:

9.3.1. Учреждение и Пользователи Парковки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящими Правилами и условиями заключенных договоров оказания услуг пользования Парковкой.

9.3.2. Учреждение ни при каких обстоятельствах не берет на себя ответственность за сохранность транспортных средств и/или любого иного имущества, оставленного на территории Парковки. Договор на оказание услуг Парковки не является договором хранения.

Приложение № 2
к приказу начальника ФАУ МО РФ ЦСКА
от «30» июня 2025 г. № 1188

**ДОГОВОР (ОФЕРТА)
о предоставлении услуг парковки**

г. Москва «_____» 2025 года

именуемый в дальнейшем «Клиент», с одной стороны и **Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» (ФАУ МО РФ ЦСКА)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника ФАУ МО РФ ЦСКА Громова Артема Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Термины и определения

Исполнитель – федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» (далее – Учреждение), предоставляющее услуги парковки в соответствии с настоящим Договором и Правилами.

Место парковки – специально обозначенное и, при необходимости, обустроенное и оборудованное место, предназначенное для размещения одного транспортного средства.

Парковочный талон – носитель информации установленного стандарта с напечатанным на нем штрих-кодом и QR-кодом, с помощью которого осуществляется въезд на Парковку и выезд с Парковки. Используется в целях идентификации транспортных средств, фиксации времени въезда транспортных средств на территории Парковки и выезда с нее.

Разовая категория Посетителей – Посетитель, осуществляющий въезд на территорию парковки с помощью парковочного талона, полученного на стойке въездного терминала.

Постоянная категория Посетителей – Посетитель, осуществляющий въезд на территорию Парковки с помощью парковочной карты.

АПСВ – автоматизированная парковочная система въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения.

Карта постоянного посетителя – парковочная карта, полученная в длительное пользование.

Платежный темнила – устройство для оплаты Пользователем Услуг на основании парковочного талона, выданного через въездную стойку

на контрольно-пропускном пункте при въезде транспортного средства на территорию Учреждения.

Клиент/Потребитель – лицо, пользующееся услугами Парковки.

Правила пользования парковкой – нормативный документ, утвержденный Исполнителем, регламентирующий порядок организации въезда, размещения и выезда транспортного средства (ТС) на Парковке, а также порядок оплаты услуг парковки, порядок осуществления контроля за передвижением и размещением ТС на Парковке, требования к пропускам и иные условия пользования Парковкой.

ПДД – правила дорожного движения Российской Федерации и Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 г. № 1090.

Иные термины в Договоре используются в значениях, указанных в Правилах пользования парковкой.

1. Общие положения

1.1. Договор заключается путем присоединения Клиента к Договору на условиях, изложенных ниже, и может быть принят Клиентом не иначе как путем присоединения к Договору в целом.

1.2. Договор заключается с любым лицом, являющимся владельцем транспортного средства, представителем владельца транспортного средства или лицом, имеющим при себе документы, необходимые для управления транспортным средством, прибывшим на Парковку и намеренным разместить транспортное средство на Парковке при условии наличия свободных парковочных мест.

1.3. Присоединение к настоящему Договору осуществляется путем получения Клиентом парковочного талона при въезде на Парковку (ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации) и въезд на Парковку.

1.4. Получение парковочного талона и въезд на Парковку являются конклюдентными действиями, направленными на принятие оферты и заключение Договора.

2. Договоры

2.1. Абонентский договор (Абонемент).

2.1.1. Абонентский Договор заключается посредством акцепта (принятия) Клиентом условий Оферты, относящихся к абонентскому договору. Таким акцептом признается уплата Клиентом абонентской платы в полном размере за соответствующий абонентский период.

2.1.2. Абонентская плата уплачивается в установленном Исполнителем размере до предоставления услуги парковки. При отсутствии или недостаточности внесенных средств услуга парковки не предоставляется.

заключения Договора. По истечении срока Абонемента право Клиента на предоставление ему Услуги прекращается.

Если срок Абонемента истек в период нахождения ТС на Парковке, не покрытое абонентской платой время пользования Парковкой оплачивается на условиях разового Договора (с учетом времени лояльности).

Клиент вправе заключить новый абонентский Договор на новый абонентский период в установленном порядке, но не ранее истечения срока действующего Абонемента.

2.1.4. В случае уплаты абонентской платы в размере, превышающем цену Услуги на момент заключения Договора, такая переплата по истечении срока действующего Абонемента автоматически зачитывается в абонентскую плату по новому абонентскому Договору по тому же парковочному талону (карте) с момента его заключения.

2.1.5. Услуга по абонентскому договору предоставляется Клиенту по его требованию, предъявляемому им по своему усмотрению. Истечение срока Абонемента без затребования услуги парковки Клиентом или с затребованием ее в объеме, менее предполагавшегося Клиентом, не дает оснований для возврата уплаченной абонентской платы полностью либо частично.

2.2. Разовый договор.

2.2.1. Разовый договор заключается посредством акцепта (принятия) Клиентом условий Оферты, относящихся к разовому договору. Таким акцептом признается получение парковочного талона и въезд ТС на Парковку.

2.2.2. Парковочный талон служит средством пропуска ТС через пропускной пост при въезде на Парковку и фиксации факта начала предоставления разовой Услуги. Парковочный талон также является основанием для расчета разовой платы и служит средством пропуска ТС через пропускной пост при выезде с Парковки при условии уплаты начисленной разовой платы в полном объеме.

2.2.3. Парковочный талон подлежит сохранению Клиентом до момента выезда с Парковки. В случае, когда парковочным талоном является пластиковая карта, она является собственностью Исполнителя и подлежит возврату Клиентом перед выездом с Парковки.

2.2.4. Размер цены Услуги по разовому договору (разовой платы) рассчитывается путем произведения установленного тарифа разовой платы за единицу времени нахождения ТС Клиента на Парковке и общего фактического количества времени такого нахождения.

2.2.5. При установлении тарифа разовой платы Исполнитель вправе предусмотреть льготный неоплачиваемый период (далее – Льготный период), в течение которого нахождение ТС на Парковке не тарифицируется и не влечет начисление разовой платы.

2.2.6. Срок действия разового договора определяется сроком до момента выезда ТС с Парковки.

3. Предмет договора

3.1. По настоящему Договору Исполнитель осуществляет оказание Клиенту услуги парковки (предоставления парковочного места) на Парковке, а Клиент обязуется принять указанную услугу, осуществить парковку транспортного средства с соблюдением Правил пользования парковкой, размещенных на информационных стендах и на сайте Исполнителя <https://cska.ru>, и оплатить Исполнителю в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и прейскурантом на услуги, стоимость оказанной Исполнителем услуги парковки транспортного средства.

3.2. Настоящий Договор определяет общий порядок и условия предоставления услуг парковки ТС, а также осуществления контроля за передвижением и паркованием транспортных средств на Парковке.

3.3. Риски случайной гибели и повреждения транспортного средства в течение всего срока действия настоящего Договора лежат на Клиенте.

3.4. Исполнитель не несет ответственности за сохранность транспортного средства и/или иного имущества Клиента, находящегося на Парковке, в том числе оставленного в транспортном средстве.

3.5. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, причиненный транспортным средством Клиента, и/или действиями последнего, в том числе при дорожно-транспортных происшествиях на Парковке.

3.6. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Клиента по причине отсутствия парковочного места на территории Парковки.

3.7. Исполнитель вправе в любой момент изменять стоимость и условия оказания услуг в одностороннем порядке без предварительного согласования с Клиентом, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте Исполнителя. Получение Клиентом парковочного талона подтверждает факт ознакомления и согласия Клиента с условиями размещения ТС на территории Парковки.

3.8. Настоящий Договор не является, не содержит и не может содержать в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Исполнителя может быть возложена ответственность за сохранность транспортных средств или иного другого имущества (в том числе, находящегося в оставленных на Парковке транспортных средствах). На настоящий Договор не распространяются положения главы 47 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2011 № 795 «Об утверждении Правил оказания услуг автостоянок».

4. Момент заключения договора

4.1. Получение Клиентом парковочного талона с целью размещения ТС на территории Парковки, является моментом заключения настоящего Договора на изложенных в нем условиях.

4.2. Началом оказания услуг признается момент получения Клиентом Парковочного талона и въезд на территорию Парковки.

5. Права и обязанности исполнителя

5.1. Исполнитель обязуется:

5.2.1. Ознакомить Клиента с условиями оказания Услуг посредством размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя.

5.2.2. С момента заключения Договора предоставить Клиенту услугу парковки в порядке, определенном настоящим Договором.

5.2.3. Обеспечивать наличие на территории Парковки указателей и информационных табличек.

5.2.4. Осуществлять контроль исправности оборудования Парковки, направленного на организацию въезда и выезда ТС, поддерживать его в рабочем состоянии.

5.2.5. Производить уборку Парковки от снега и льда, бытового мусора.

5.2.6. Контролировать соблюдение Клиентами Правил пользования парковкой и Договора.

5.2.7. Информировать Клиентов о правилах, действующих на Парковке, и оказывать им содействие при пользовании оборудованием Парковки.

5.2.8. Контролировать соблюдение Клиентами правил пожарной безопасности.

5.2.9. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными органами в выявлении фактов преступлений и административных правонарушений на Парковке.

5.2.10. В случае порчи имущества Клиента оказывать содействие в фиксации таких фактов.

5.2.11. Посредством размещения соответствующей информации на информационных стенах и сайте Исполнителя <https://cska.ru> оперативно извещать Клиента о внесенных изменениях условий предоставления услуг, тарифов, способа оплаты, любых других изменениях, могущих повлиять на качество предоставления услуги.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Осуществлять фото- и видео- фиксацию всех обстоятельств выполнения условий Договора Клиентом (въезд, нахождение, расположение ТС, выезд с Парковки).

5.2.2. Разрабатывать стандарты, инструкции, правила и нормы, касающиеся работы Парковки в целом, которые могут возлагать на Клиента дополнительные обязанности и (или) ограничения, связанные с функционированием Парковки.

5.2.3. Отказать Клиенту в заключении Договора в случае отсутствия возможности оказать Клиенту услугу парковки.

5.2.4. В любой момент в случае нарушения Правил пользования парковкой расторгнуть Договор в одностороннем порядке, при этом Клиент обязан оплатить фактически оказанные услуги.

5.2.5. Изменять настоящий Договор и условия предоставления услуг, тарифов, способа оплат в одностороннем порядке, размещая их на информационных стенах и сайте Исполнителя <https://cska.ru/>. Информация,

распространенная указанным способом, будет считаться как уведомление, полученное Клиентом.

5.2.6. Требовать от Клиента соблюдения Правил пользования парковкой.

5.2.7. Не пропускать на территорию Парковки следующие транспортные средства:

без государственных регистрационных знаков;

с нечитаемыми/ загрязненными государственными регистрационными знаками;

с регистрационными знаками иностранных государств;

находящихся в аварийном состоянии или на буксире;

используемых в качестве передвижных рекламных конструкций, полностью или частично переоборудованных для распространения рекламы;

транспортные средства длиной более 6 (шести) метров, шириной более 2,5 (трех) метров;

автомашины такси, маршрутного такси и каршеринга, автомобильные прицепы.

5.2.8. Контролировать целевое использование Клиентом предоставленного парковочного места.

5.2.9. Требовать расторжения Договора в случае, если Клиент использует парковочное место не в соответствии с его целевым назначением и условиями настоящего Договора.

5.2.10. Отказывать в предоставлении Услуги Клиентам, ранее допустившим нарушения, указанные в пункте 6.1. Оферты.

5.2.11. Эвакуировать (перемещать, удалять) с Парковки за счет Клиента транспортные средства, оставшиеся на Парковке после прекращения права пользования Парковкой Клиентом, истечения срока действия Договора, размещенные на Парковке с нарушением условий Оферты, с нарушением ПДД, разметки, Правил пользования парковкой.

6. Права и обязанности клиента

6.1. Клиент обязуется:

6.1.1. До момента заключения Договора ознакомиться с содержанием Договора, условиями Договора, тарифами, предлагаемыми Клиенту согласно Прейскуранту на услуги, Правилами пользования парковкой, размещенными на информационных стенах и сайте Исполнителя <https://cska.ru/>.

6.1.2. Соблюдать Договор, Правила пользования парковкой, ПДД и схему движения транспортных средств на Парковке.

6.1.3. Своевременно и в полном объеме оплачивать цену Услуги, если иное не предусмотрено Оферты.

6.1.4. Использовать парковочное место исключительно по прямому назначению и размещать ТС в строго обозначенных разметкой границах парковочного места.

6.1.5. Незамедлительно выполнять требования сотрудников Исполнителя в части соблюдения Правил пользования парковкой, условий настоящего Договора.

6.1.6. Соблюдать требования законодательства о пожарной безопасности, технике безопасности, электробезопасности и другие требования законодательства РФ.

6.1.7. Соблюдать чистоту и порядок на Парковке, обеспечивать в том числе: отсутствие течи масла, бензина, других жидкостей, отсутствие фактов размещения на вышеуказанных территориях бытового мусора, прочих отходов производства и потребления.

6.1.8. В случае аварийной остановки транспортного средства в связи с дорожно-транспортным происшествием и (или) поломкой транспортного средства на Парковке (но не в границах парковочного места) включить аварийную сигнализацию, выставить в установленном порядке знак аварийной остановки и незамедлительно уведомить любого ближайшего сотрудника Исполнителя о произошедшем.

6.1.9. Бережно относиться к оборудованию и имуществу Исполнителя и иных клиентов.

6.1.10. Возместить ущерб, который был нанесен Исполнителю по вине Клиента.

6.1.11. В случае сноса стрелы шлагбаума (умышленно или по неосторожности без повреждения элементов въезда) произвести оплату за услугу восстановления стрелы шлагбаума на основании документально подтвержденных расходов Исполнителя на восстановление.

6.1.12. Сохранять до выезда с Парковки парковочный талон и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуги парковки.

6.1.13. В случае превышения не тарифицируемого периода времени (или времени для выезда с Парковки после оплаты) произвести оплату за фактическое время пользования услугами парковки в соответствии с действующими на момент оказания услуги тарифами.

6.1.14. Не передавать парковочный талон третьим лицам.

6.2. Клиент имеет право:

6.2.1. Ознакомившись с условиями настоящего Договора, и, не изъявив желание присоединиться к Договору, размещать транспортное средство на альтернативные парковки, расположенные в непосредственной близости от Парковки и обозначенные дорожным знаком.

6.2.3. Самостоятельно выбирать любое свободное парковочное место, если конкретное парковочное место ему не указывает сотрудник Исполнителя.

6.2.4. Осуществлять в зоне безопасности кратковременную остановку транспортного средства исключительно для целей посадки/высадки пассажиров.

7. Стоимость услуг и порядок расчетов

7.1. Стоимость Услуг парковки указывается в прейскуранте на услуги на сайте Исполнителя <https://cska.ru/> и в местах въезда на Парковку.

7.2. Исполнитель обязан уведомить Клиента о действующей стоимости Услуги парковки до заключения настоящего Договора путем размещения

6.2.4. Осуществлять в зоне безопасности кратковременную остановку транспортного средства исключительно для целей посадки/высадки пассажиров.

7. Стоимость услуг и порядок расчетов

7.1. Стоимость Услуг парковки указывается в прейскуранте на услуги на сайте Исполнителя <https://cska.ru/> и в местах въезда на Парковку.

7.2. Исполнитель обязан уведомить Клиента о действующей стоимости Услуги парковки до заключения настоящего Договора путем размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя и в местах въезда на Парковку.

7.3. Для целей расчета размера платы за услуги парковки определяется фактическое время с моменты получения парковочного талона до момента выезда Клиента с Парковки.

7.4. Стоимость услуг может быть изменена Исполнителем путем утверждения нового прейскуранта на услуги и публикацией измененных тарифов на сайте <https://cska.ru/> и на информационных стендах. Получением парковочного талона при въезде на Парковку Клиент подтверждает, что с действующими тарифами он ознакомлен и согласен.

7.5. В случае утери/порчи парковочного талона, а также въезда на Парковку без считывания/получения парковочного талона в стойке въездного терминала (снос стрелы шлагбаума, проезд под открытой стрелой шлагбаума за впереди идущим транспортом) взимается плата за услугу оформления/восстановления парковочного талона в размере, установленном Правилами пользования парковкой и прейскурантом на услуги, и фактическая стоимость услуг паркования, подтвержденная видеосистемой Исполнителя.

7.6. Оплата услуг парковки в случае превышения не тарифицируемого периода времени (или времени для выезда с Парковки после оплаты) производится в порядке, предусмотренном Правилами пользования парковкой, путем наличного или безналичного расчета.

7.7. Клиент вправе произвести оплату услуг парковки как наличными средствами в кассу Исполнителя, так и безналичным расчетом с использованием платежного терминала на лицевой счет Исполнителя.

8. Прекращение права пользования парковкой

8.1. Право пользования Парковкой, предоставленное Клиенту по Договору, может быть досрочно прекращено по одностороннему заявлению Исполнителя в следующих случаях:

8.1.1. Клиент грубо или неоднократно нарушил условия Оферты, в частности:

-не уплатил в полном размере цену Услуги или иные платежи, предусмотренные Офертой;

неоднократно размещал автомобиль не в строго обозначенных разметкой границах парковочного места;

неоднократно утрачивал парковочный талон;
пытался использовать парковочный талон, ранее утраченный иными Клиентами.

8.1.4. В случаях, указанных в пункте 8.1 Оферты, ранее выданный парковочный талон аннулируется, любые уплаченные ранее Клиентом средства (цена Услуг) возврату или компенсации не подлежат. При этом Клиент обязан незамедлительно обеспечить выезд ТС с Парковки и покинуть ее. Прекращение права пользования Парковкой не освобождает Клиента от обязанности внесения причитающихся с него платежей.

9. Срок действия договора

9.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон после размещения Клиентом транспортного средства на Парковке на основании парковочного талона, что свидетельствует о согласии Клиента с условиями настоящего Договора и действует до полного и надлежащего выполнения Сторонами своих обязательств и условий настоящего Договора.

9.2. Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг Клиенту в случае нарушения последним требований, связанных с оказанием услуг и установленных, а также настоящим Договором, включая обязанности по оплате оказанных услуг до устранения нарушения.

9.3. Клиент заявляет и заверяет, что имеет необходимую правоспособность и дееспособность для заключения Договора и выполнения обязательств по Договору.

10. Ответственность сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору, если они вызваны форс-мажорными обстоятельствами, наступившими после заключения Договора, и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Под форс-мажорными обстоятельствами для целей настоящего Договора Стороны подразумевают: стихийные бедствия, забастовки, военные действия, запретительные меры и действия уполномоченных государственных органов и должностных лиц, действия собственника инфраструктуры или земельного участка и др. В течение этого времени Стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из Сторон принимает на себя свой риск от последствий форс-мажорных обстоятельств. Сторона, которая подвергается воздействию непреодолимой силы, должна доказать существование непреодолимой силы достоверными документами в течение 7 (семи) календарных дней с момента их возникновения.

10.3. Исполнитель не несет ответственности за дорожно-транспортные происшествия, которые могут случиться с транспортными средствами Клиентов и третьих лиц на Парковке. Исполнитель, в свою очередь, может

оказать помочь в вызове правоохранительных органов и экстренных служб на место происшествия.

10.4. В случае совершения Клиентом противоправных действий на территории Парковки, в том числе, порчи имущества Исполнителя или третьих лиц, на место происшествия вызывается полиция. Ответственность за содеянное несет лицо, совершившее противоправные действия, согласно действующему законодательству Российской Федерации. Исполнитель не несет ответственности за противоправные действия, совершенные третьими лицами на территории Парковки.

10.5. В случае уничтожения или повреждения въездного оборудования, или иного имущества Исполнителя, Клиент обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Правоотношения, которые не урегулированы настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Исполнитель не несет ответственности за сохранность транспортных средств, размещенных на территории Парковки, а также, установленного на транспортном средстве оборудования и оставленных в транспортном средстве вещей. Исполнитель не несет ответственности за сохранность вещей, оставленных на территории Парковки. Настоящий Договор не является договором хранения.

10.8. При несоблюдении Клиентом пункта 8.1. настоящего Договора Исполнитель вправе обратиться в уполномоченные органы с целью привлечения Клиента к административной/уголовной ответственности и эвакуации транспортного средства Клиента с территории Парковки Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Иные положения

11.1. По требованию Исполнителя настоящий договор может быть досрочно расторгнут, в случае если Клиент нарушает условия настоящего Договора, либо использует парковочное место не по целевому назначению, при этом денежные средства, уплаченные по настоящему Договору, возврату Клиенту не подлежат.

11.2. Клиент вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора, совершив действия по внесению платы за фактическое время нахождения на Парковке, возврату парковочного талона и выезда с Парковки. Выезд Клиента, исполнившего обязанность по оплате услуг парковки в полном объеме, является моментом прекращении настоящего Договора.

11.3. Претензия, или спорная ситуация, возникшая по вопросу предоставления парковочных мест, решается общими усилиями ответственным сотрудником Исполнителя и Клиентом.

11.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются для разрешения в суд по месту нахождения Исполнителя. Претензионный досудебный порядок для Сторон обязателен. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) календарных дней со дня направления претензии.

11.5. Письмо считается доставленным в случае, если оно поступило лицу, которому направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11.6. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:
Правила пользования парковкой ФАУ МО РФ ЦСКА.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

КЛИЕНТ:

Исполнитель:

ФАУ МО РФ ЦСКА

ИНН 7714317863

КПП 771401001

ОГРН 1037714063078

Адрес: 125167, г. Москва,
Ленинградский проспект, д. 39,
стр. 29.

ОКПО 07659239

ОКТМО 45348000

Банковские реквизиты:

Р/с 40501810545252000104

Банк Получателя: ГУ БАНКА
РОССИИ ПО ЦФО/УФК по
Московской области,
г. Москва

БИК 004525987

К/с 40102810845370000004

Получатель: УФК по
Московской области
(ФАУ МО РФ ЦСКА л/с
30486Х11830)

К/с 03214643000000014801

Начальник ФАУ МО РФ ЦСКА

М.П. /А.В. Громов/

РАСЧЕТ РАССЫЛКИ
 к приказу начальника клуба от «30 июня 2025 г. № 1188

№ п/п	Наименование должности, структурного подразделения	ФИО, подпись, дата и время
1	Заместитель начальника клуба (по спортивной работе)	
2	Заместитель начальника клуба (по эксплуатации и развитию спортивных объектов)	
3	Отдел кадров	
4	Отдел (бухгалтерского и налогового учета и отчетности)	
5	Отдел (международных спортивных связей)	
6	Организационно - плановый отдел	
7	Отдел материально-технического обеспечения	
8	Отдел (имущественно-договорной)	
9	Отдел (по работе со спортивными школами)	
10	Отдел (эксплуатационный)	
11	Отдел (по работе со спортивными командами)	
12	Отдел (управления спортивными объектами)	
13	Отдел (организации строительства)	
14	Отдел (организации и проведения спортивных мероприятий)	
15	Юридическая служба	
16	Автомобильная служба	
17	Служба безопасности режима	
18	Группа (обеспечения проживания спортсменов)	
19	Группа (по охране труда)	
20	Врачебно – спортивный диспансер (имени С.М.Белаковского)	
21	Спортивный центр (Песчаная)	
22	Спортивный центр (Комсомольский проспект)	
23	Спортивный центр (ЦСК ВМФ имени Адмирала флота Советского Союза Горшкова С.Г.)	
24	Спортивный центр (п.Ватутинки)	
25	Спортивный комплекс (ледовый)	
26	Спортивный центр (г.Одинцово)	
27	Спортивный центр (п. Калининец)	
28	Спортивный центр (по военно-прикладным видам спорта, г. Балашиха)	
29	Спортивный комплекс (игровой)	
30	Крытый легкоатлетическо – футбольный комплекс	
31	Спортивная школа (по скалолазанию)	
32	Спортивная школа (по автомотоспорту)	
33	Спортивная школа (олимпийского резерва по фигурному катанию на коньках имени С.А.Жука)	
34	Спортивная школа (олимпийского резерва по современному пятиборью)	
35	Спортивная школа (олимпийского резерва по водным видам спорта)	
36	Спортивная школа (олимпийского резерва по фехтованию имени У.А.Мавлиханова)	
37	Спортивная школа (олимпийского резерва по легкой атлетике имени первой олимпийской чемпионки СССР Н.А.Пономаревой)	

38	Спортивная школа (комплексная г.Одинцово)	
39	Спортивная школа (олимпийского резерва по плаванию и прыжкам в воду имени Г.Н.Прозуменщиковой)	
40	Спортивная школа (олимпийского резерва по спортивным единоборствам)	
41	Спортивная школа (олимпийского резерва по боксу и кикбоксингу имени В.П. Ульянича)	
42	Спортивная школа (олимпийского резерва по теннису и бадминтону)	
43	Спортивная школа (по зимним видам спорта имени В.И.Тальянова)	
44	Спортивная команда (по легкой атлетике)	
45	Спортивная команда (по боксу)	
46	Спортивная команда (по борьбе дзюдо, самбо и тхэквондо)	
47	Спортивная команда (по гимнастике)	
48	Спортивная команда (по вольной и греко-римской борьбе)	
49	Спортивная команда (по военно-прикладным и неолимпийским видам спорта)	
50	Спортивная команда (по плаванию и прыжкам в воду)	
51	Спортивная команда (по теннису и бадминтону)	
52	Спортивная команда (по тяжелой атлетике)	
53	Спортивная команда (по фигурному катанию на коньках)	
54	Спортивная команда (по стрелковым видам спорта)	
55	Спортивная команда (по фехтованию)	
56	Спортивная команда (по современному пятиборью)	
57	Спортивная команда (по гребному и парусному спорту)	
58	Спортивная команда (по триатлону)	
59	Спортивная команда (по скалолазанию)	
60	Профсоюзный комитет	
61	Отделение (информационных технологий)	

Начальник отделения (организационно-аналитического)
отдела (управления спортивными объектами)

С.С.Новицкий