

Экономист (бухгалтер) (по труду и заработной плате)

1. Обязанности:

Своевременное начисление и выплата заработной платы. Расчет премии, надбавок, выплат, пособий, компенсаций. Производить удержание в соответствии с исполнительными документами. Расчет НДФЛ, оформление справок, формирование отчетов, отчетности, реестров, сведений по направлению работы. Консультирование работников по вопросам начислений и выплаты заработной платы.

2. Требования

Высшее профессиональное (экономическое) образование

Знание 1С: зарплата и кадры государственного учреждения 8.3

Уверенный пользователь EXCEL

Знание нормативных документов, регламентирующих денежное довольствие военнослужащих МО РФ

3. График работы:

Понедельник-четверг с 9:00 до 18:00, Пятница с 9:00 до 16:45

4. Условия:

Официальное трудоустройство, заработная плата от 80 000 руб. Работа на территории работодателя.

5. Контактный телефон:

8 495 613 63 07 Белова Ирина Викторовна

