

## **Специалист отделения (по военно-политической работе)**

**ФАУ МО РФ ЦСКА**

### **1. Обязанности:**

Подготовка проектов планов, приказов, поручений, писем, отчетных и информационно-справочных материалов и других служебных документов в части военно-политической работы ФАУ МО РФ ЦСКА и его филиалах. Взаимодействие по поручению начальника отделения со структурными подразделениями, филиалами, МО РФ и иными федеральными органами исполнительной власти и организациями по вопросу планирования, организации и методического сопровождения военно-политической работы; оформление подписки на издания периодической печати для ФАУ МО РФ ЦСКА согласно утвержденным нормам. Планирование и проведение мероприятий, посвященных выборам в федеральные, региональные и муниципальные органы власти, участие в подготовке и проведении торжественных церемоний.

### **2. График работы:**

Понедельник-четверг с 9:00 – 18:00, пятница с 9:00 до 16:45

### **3. Условия:**

Официальное трудоустройство, заработная плата 30 000 руб. (надбавка за выслугу лет)

Работа на территории работодателя.

### **4. Контактный телефон:**

**8905-742-31-93 (будни с 10:00 до 17:00)**

**Самарина Ольга Анатольевна**

