

Ведущий специалист пресс-центра

ФАУ МО РФ ЦСКА

1. Обязанности:

Организовывать и контролировать работу по своевременной и качественной подготовке информационных материалов. Осуществлять непосредственное руководство разработкой, планированием и реализацией специальных медиапроектов. Разрабатывать контент информационных и рекламных материалов, формировать их тексты, готовить соответствующие публикации. Обеспечивать информационное наполнение рекламных и информационных материалов. Сбор информации и подготовка текстов разных жанров и форматов (новостей, интервью, анонсов, релизов, информационных справок, постов для соцсетей и др.). Поддержка деятельности сайта: публикация различной информации и иных материалов.

2. Требования:

Высшее образование (журналистика). Навыки работы в режиме многозадачности, пунктуальность и исполнительность. Желательно понимание специфики спорта. Можно без опыта работы.

2. График работы:

Понедельник-четверг с 9:00 до 18:00; пятница с 9:00 до 16:45.

3. Условия:

Официальное трудоустройство, заработная плата до 40 000 руб. Работа на территории работодателя.

4. Контактная информация: cska_267@mil.ru

+7 (495) 613-73-90

Староверова Мария Владимировна

