

П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА ФЕДЕРАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ АРМИИ»

«19» ноября 2025 г. № 2134

г. Москва

**Об утверждении Правил пользования платной парковкой
ФАУ МО РФ ЦСКА, расположенной по адресу:
город Москва, вн. тер.г. муниципальный округ Войковский, шоссе
Ленинградское, д. 25А, спортивный центр (ЦСК ВМФ имени Адмирала
флота Советского Союза Горшкова С.Г.)**

В соответствии с частями двенадцатой и тринадцатой статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила пользования платной парковкой ФАУ МО РФ ЦСКА, расположенной по адресу: город Москва, вн. тер.г. муниципальный округ Войковский, шоссе Ленинградское, д. 25А, спортивный центр (ЦСК ВМФ имени Адмирала флота Советского Союза Горшкова С.Г.) (приложение № 1 к настоящему приказу).

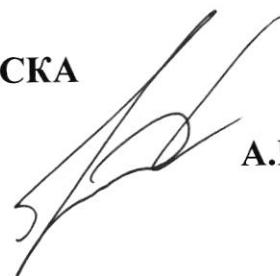
2. Утвердить договор (оферты) о предоставлении услуг парковки (приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Заместителю начальника клуба полковнику Кудрявцеву Р.А. разместить на официальном сайте ФАУ МО РФ ЦСКА в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» Правила пользования платной парковкой ФАУ МО РФ ЦСКА, расположенной по адресу: город Москва, вн. тер.г. муниципальный округ Войковский, шоссе Ленинградское, д. 25А, спортивный центр (ЦСК ВМФ имени Адмирала флота Советского Союза Горшкова С.Г.), и договор (оферты) о предоставлении услуг парковки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника ФАУ МО РФ ЦСКА (по эксплуатации и развитию спортивных объектов) А.А.Хорева.

5. Приказ довести до должностных лиц в части касающейся.

НАЧАЛЬНИК ФАУ МО РФ ЦСКА
ПОЛКОВНИК



А.Громов

Врио заместителя начальника клуба
(по эксплуатации и развитию спортивных объектов)

А.Я.Романюк

« 18 » ноября 2025 г.

Начальник отдела кадров

« 19 » ноября 2025 г.

О.Н.Зорина

Начальник отдела (бухгалтерского и
налогового учета и отчетности) – главный бухгалтер

« 19 » ноября 2025 г.

И.И.Федотова

Начальник юридической службы –
главный юрисконсульт

« 19 » ноября 2025 г.

А.С.Ворфоломеев



Отп. 1 экз. (подлинный)
Экз. № 1 – в дело
Исп. Овечкин М.В.
т. 8-495-613-25-61

Правила пользования платной парковкой ФАУ МО РФ ЦСКА, расположенной по адресу: город Москва, вн. тер.г. муниципальный округ Войковский, шоссе Ленинградское, д. 25А, спортивный центр (ЦСК ВМФ имени Адмирала флота Советского Союза Горшкова С.Г.)

I. Общие положения

1. Правила пользования платной парковкой ФАУ МО РФ ЦСКА (далее - Правила), расположенной по адресу: город Москва, вн. тер.г. муниципальный округ Войковский, шоссе Ленинградское, д. 25А, спортивный центр (ЦСК ВМФ имени Адмирала флота Советского Союза Горшкова С.Г.) (далее – Парковка) определяют порядок и условия использования Парковки, местами парковки автотранспорта, а также права и обязанности водителей транспортных средств, пользующихся услугами Парковки.

1.1. Требования Правил являются обязательными для выполнения и распространяются на всех без исключения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных лиц (далее - Посетитель) пользующихся услугами Парковки.

Собственником территории Парковки является Минобороны России и находится на праве оперативного управления в ФАУ МО РФ ЦСКА.

1.2 ФАУ МО РФ ЦСКА вправе приостанавливать работу Парковки. Соответствующая информация размещается в общедоступных местах. Посетитель самостоятельно следит за актуальной информацией.

1.3 Руководство ФАУ МО РФ ЦСКА вправе вносить изменения в Правила в одностороннем порядке.

Со всеми изменения, вносимыми в Правила, Посетитель, иные лица обязаны знакомиться самостоятельно.

1.4. Обязательными условиями допуска Посетителей на территорию Парковки является строгое соблюдение правил, положений, публичных оферт, договоров, регламентирующих правила Парковки.

1.5. Парковка оборудована автоматизированной парковочной системой въезда/выезда (далее - АПСВ), которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация пропуска Посетителей (въезд) на территорию Парковки с выдачей парковочной карты;

- расчет в кассовых автоматах за услуги по организации Парковки;

- регистрация пропуска Посетителей (выезд) с территории Парковки

- оказание содействия правоохранительным органам.

1.6. Въезд на территорию Парковки и выезд с неё производится с помощью специальных парковочных талонов (для разового пребывания), карт постоянных Посетителей и служебных карт сотрудников Учреждения.

1.7. В случае нарушения Посетителем действующего законодательства, публичных оферт, положений, установленных настоящими Правилами, и иных документов, действующих в ФАУ МО РФ ЦСКА, Посетителю может быть отказано в допуске на территорию Парковки.

1.8. Время работы Парковки:

- ежедневно с 06:00 до 24:00.

1.9. Информирование о порядке работы Парковки, изменениях в режиме, тарифах осуществляется в доступной форме посредством размещения «Правил пользования платной парковкой ФАУ МО РФ ЦСКА», расположенной по адресу: город Москва, вн. тер.г. муниципальный округ Войковский, шоссе Ленинградское, д. 25А, спортивный центр (ЦСК ВМФ имени Адмирала флота Советского Союза Горшкова С.Г.), в диспетчерской Парковки и/или на официальном сайте – <https://cska.ru>.

II. Основные термины и определения

2.1. Место парковки – специально обозначенное и, при необходимости, обустроенное и оборудованное место, предназначенное для размещения одного транспортного средства.

2.2. Парковочный талон (карта) – носитель информации установленного стандарта, с помощью которого осуществляется въезд на Парковку и выезд с Парковки. Используется в целях идентификации транспортных средств, фиксации времени въезда транспортных средств на территории Парковки и выезда с нее.

Парковочный талон - талон с напечатанным на нем штрих-кодом или QR-кодом, который Посетитель получает при въезде на Парковку в терминале и обязан сохранять его до окончания пользования Парковкой.

2.3. Разовая категория Посетителей - Посетитель, осуществляющий въезд на территорию парковки с помощью парковочного талона, полученного на стойке въездного терминала.

2.4. Постоянная категория Посетителей - Посетитель, осуществляющий въезд на территорию Парковки с помощью парковочной карты;

2.5. АПСВ – автоматизированная парковочная система въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения.

2.6. Карта постоянного посетителя - парковочная карта, полученная в длительное пользование.

2.7. Кассовый автомат - терминал для оплаты Посетителем Услуг на основании парковочного талона, выданного через въездную стойку на контрольно-пропускном пункте при въезде транспортного средства на территорию Парковки.

III. Порядок и условия заключения договора оказания услуг на парковку транспортных средств

3.1. Порядок и условия заключения договора оказания услуг Парковки с Посетителями включает:

- получение парковочного талона и въезд на Парковку, что является предварительным согласием Посетителя заключить договор оказания услуг Парковки транспортного средства с ФАУ МО РФ ЦСКА;

- размещение (оставление) транспортного средства на парковке с момента получения парковочного талона, считается принятием (акцептом) предложения (оферты), что соответствует п. 3 ст. 438 ГК РФ и свидетельствует о заключении договора оказания услуг Парковки на условиях, установленных настоящими Правилами.

3.2. Посетители, не желающие заключить договор оказания услуг Парковки, вправе воспользоваться любым предназначенным для бесплатной парковки местом, находящимся вне территории Парковки.

3.3 Договор оказания услуг пользования Парковкой считается заключённым (по умолчанию) на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, с момента получения парковочного талона транспортное средство находится на территории Парковки;

3.4. Оплата услуг пользования Парковкой производится по тарифам, действующим на момент оказания услуг. Тарифы на парковку автотранспорта, устанавливаются на основании локальных нормативных актов ФАУ МО РФ ЦСКА. Информация о действующих тарифах находится в общедоступных местах (въезд, кассовые автоматы), а также на официальном сайте – <https://cska.ru>.

3.5. На Парковке бесплатно размещаются:

- только на время исполнения служебных обязанностей автотранспортные средства экстренных оперативных служб (службы пожарной охраны, службы реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиции, службы скорой медицинской помощи, аварийной службы газовой сети), имеющие соответствующие опознавательные знаки, цветографическую окраску и надписи – на любых парковочных местах;

- транспортные средства инвалидов I и II группы, III группы с ограничением способности к передвижению любой степени, подтвержденной записью в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА), инвалидов III группы, получивших до 1 июля 2020 г. в бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) знак «Инвалид», при предъявлении соответствующих документов;

- транспортные средства, внесенные в специальный список ФАУ МО РФ ЦСКА для бесплатного размещения в связи со служебной необходимостью.

3.6. Размещение транспортных средств на Парковке разрешается только в строго обозначенных разметкой границах Парковочного места.

3.7. ФАУ МО РФ ЦСКА не несет ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

IV. Порядок выдачи карт Посетителям постоянной категории

4.1. Работникам ФАУ МО РФ ЦСКА парковочные карты оформляются на срок до 6 (шести) месяцев на основании служебной записки на имя начальника СЦ (ЦСК ВМФ имени Адмирала флота Советского Союза Горшкова С.Г.) ФАУ МО РФ ЦСКА. К служебной записке прикладываются копии свидетельства о регистрации транспортного средства и страхового полиса, в которое вписан сотрудник.

4.2. Работники СЦ (ЦСК ВМФ имени Адмирала флота Советского Союза Горшкова С.Г.) ФАУ МО РФ ЦСКА и другие Посетители постоянной категории, согласованные начальником СЦ (ЦСК ВМФ имени Адмирала флота Советского Союза Горшкова С.Г.), получившие парковочную карту, могут парковать свои автотранспортные средства на Парковке с 06:00 до 24:00 часов. Круглосуточные карты оформляются работникам ФАУ МО РФ ЦСКА, выполняющим свои трудовые обязанности на территории СЦ (ЦСК ВМФ имени Адмирала флота Советского Союза Горшкова С.Г.) ФАУ МО РФ ЦСКА по сменному (суточному) графику работы.

4.3. Юридическим и физическим лицам (за исключением работников ФАУ МО РФ ЦСКА) парковочная карта выдается на срок, соответствующий условиям заключенного договора оказания услуг Парковки.

4.4. Выдача карт Посетителям постоянной категории (за исключением работников ФАУ МО РФ ЦСКА) производится по указанию начальника СЦ (ЦСК ВМФ имени Адмирала флота Советского Союза Горшкова С.Г.) ФАУ МО РФ ЦСКА, в виде резолюции на заявлении, письме, обращении и др. К представленному документу прилагаются копии свидетельства о регистрации транспортного средства и страхового полиса.

4.5. Список лиц и организаций, имеющих право на получение бесплатной парковочной карты постоянной категории, утверждается руководством ФАУ МО РФ ЦСКА.

V. Порядок въезда на территорию Парковки и выезда из нее

5.1. Порядок въезда на территорию парковки и выезда из нее Посетителей разовой категории.

5.1.1 Посетитель, подъехав к автоматизированной стойке выдачи талонов въездного терминала (на табло стойки отображается информационное сообщение «Нажмите на кнопку или приложите парковочную карту»), должен нажать на кнопку «Нажмите» для получения парковочного талона. Когда на табло стойки появляется сообщение «Возьмите парковочный талон», Посетитель должен изъять талон из канала выдачи (при этом на табло стойки появляется сообщение «Проезжайте» и поднимается стрела шлагбаума) и въехать на территорию с предъявлением транспортного средства для осмотра спец. средствами (в случае массовых мероприятий).

5.1.2. Для выезда с территории Парковки Посетитель, подъехав к стойке выездного терминала, должен приложить разовый билет к сканеру (в стойке выезда), по информации, считанной с билета, на табло стойки выезда появится сообщение о времени пребывания на территории Парковки транспортного

средства и о сумме, которую необходимо оплатить. Посетитель должен произвести оплату услуг Парковки непосредственно на выездной стойке с использованием банковской карты или при помощи телефона с технологией NFC (бесконтактная оплата). После успешной оплаты на экране появляется надпись: «Выезд разрешен», происходит автоматический подъем стрелы шлагбаума, что позволяет выехать с территории Парковки.

5.2. Порядок въезда на территорию Парковки и выезда с нее Посетителей постоянной категории.

5.2.1. Для въезда на Парковку Посетитель постоянной категории, подъехав к автоматизированной стойке въездного терминала, должен приложить парковочную карту Посетителя постоянной категории к считывателю парковочных карт, расположенному на стойке, дождаться появления на табло стойки сообщения «Выезд разрешен», после поднятия стрелы шлагбаума въехать на территорию Парковки с предъявлением транспортного средства для осмотра специальными средствами (при проведении массовых мероприятий).

5.2.2. Для выезда с территории Парковки Посетитель постоянной категории, подъехав к автоматизированной стойке выездного терминала, должен приложить парковочную карту Посетителя постоянной категории к считывателю парковочных карт, расположенному на стойке, дождаться появления на табло стойки сообщения «Выезд разрешен», после поднятия стрелы шлагбаума выехать с территории Парковки.

5.3. Информация о фактическом времени пребывания автомобиля Посетителя на территории Парковки содержится на парковочном талоне и считывается с помощью АПСВ. Посетитель получает возможность выезда на автомобиле с территории Парковки, только после погашения задолженности/внесения платы, в размере, установленном в соответствии с действующими тарифами Парковки.

5.4. В случае возникновения проблемных вопросов, связанных с въездом/выездом с территории Парковки (парковочный талон не выдается, стрела шлагбаума не поднимается и др.) Посетитель должен связаться с обслуживающим персоналом Парковки, нажав на кнопку «Вызов Диспетчера», которая находится на лицевой панели стойки выдачи парковочных карт.

VI. Порядок оплаты услуг пользования парковкой.

6.1. Порядок оплаты услуг пользования Парковкой Посетителями разовой категории:

6.1.1. Нахождение транспортного средства на территории Парковки с момента получения парковочной карты является основанием оплаты услуг пользования Парковкой. В этом случае с Посетителя взимается размер почасовой оплаты, в соответствии с действующими тарифами

6.1.2. Оплата рассчитывается по времени нахождения транспортного средства на территории Парковки. Расчет производится в платежном терминале, расположенном в стойке выезда. Оплата услуг пользования Парковкой производится Посетителем с использованием банковской карты или при помощи

телефона с технологией NFC (бесконтактная оплата). На информационном табло стойки выезда указывается сумма для оплаты, на основании тарифа, действующего на дату получения услуги. После оплаты требуемой суммы завершается расчет с выдачей электронного чека Посетителю. Для выезда транспортного средства с территории Парковки Посетителю предоставляется 15 минут после оплаты. Выезд осуществляется, по парковочному талону, полученному при въезде на парковку.

6.2. В случае возникновения проблемных вопросов с оплатой Посетитель может связаться с обслуживающим персоналом, нажав кнопку «Вызов диспетчера» на кассовом автомате оплаты услуг пользования Парковкой.

VII. Ограничения и запреты на территории Парковки

7.1. На территории Парковки запрещено:

- загромождать проезды и выезды с территории Парковки;
- оставлять (парковать) автомобили при наличии утечки ГСМ;
- пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;
- разжигать костры;
- оставлять (парковать) автомобили вне мест, предназначенных для парковки;
- размещать транспортное средство с нарушением границ парковочных мест;
- выполнять элементы дрифта;
- передавать парковочные талоны третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные талоны у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочными талонами;
- загрязнять территорию Парковки.

7.2. В случае создания транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств, а также препятствий в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории Парковки, такое транспортное средство будет эвакуировано с территории Парковки за счет Посетителя.

7.3. На территорию Парковки запрещен доступ:

- транспортных средств без соответствующего пропуска в дни проведения массовых мероприятий;
- транспортных средств перевозящих легковоспламеняющиеся и ядовитые, а также радиоактивные вещества, боеприпасы, оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества и устройства, а также вещества, запрещенные к обороту на территории РФ.

7.4. Учреждение оставляет за собой право приостановки действия карты Посетителя с внесением информации в Стоп-лист в случае неоднократного (два раза и/или более) нарушения им настоящих Правил. Деньги, за не использованное время на Парковку Посетителем, возврату не подлежат.

7.5. Посетитель лишается возможности выезда на автомобиле с Парковки до момента погашения задолженности/внесения платы, установленной в соответствии с действующими тарифами Парковки.

VIII. Порядок возмещения ущерба в случае утери или порчи парковочного талона.

8.1. Выдача поврежденного (неработающего) парковочного талона технически исключена. Парковочный талон может быть выдан АПСВ Посетителю только в исправном состоянии. Парковочный талон считается поврежденным водителем в случае технической невозможности считывания информации с данного парковочного талона по причине его повреждения (надлома, прокола, порыва, загрязнения и т.д.).

8.2. В случае порчи или утери парковочного талона Посетитель обращается к администратору спортивного комплекса, называет государственный номер своего транспортного средства, после чего администратором вносится данная информация в специализированную программу, где автоматически рассчитывается сумма оплаты за парковку, а также Посетитель оплачивает компенсацию в соответствии с действующим Прейскурантом.

IX. Обязанности и ответственность сторон

9.1. Обязанности ФАУ МО РФ ЦСКА:

- обеспечение и оснащение территории Парковки дорожными знаками, указателями, нанесение разметок в соответствии с Правилами дорожного движения;
- осуществление контроля за исправностью оборудования Парковки, поддержание его в рабочем состоянии;
- осуществление охраны оборудования, уборки территории Парковки от снега и льда, бытового мусора;
- обеспечение надлежащего качества оказания услуг пользования Парковкой;
- контроль за соблюдением Посетителями настоящих Правил, за движением и парковкой транспортных средств в соответствии с графиком работы, требованиями дорожных знаков и разметки;
- информирование Посетителей о правилах, действующих на территории Парковки, и оказание им содействия при пользовании оборудованием Парковки;
- обеспечение соблюдения Пользователями Парковки правил пожарной безопасности;
- надлежащее оформление документов и учет полученных от Посетителей денежных средств;
- обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений;
- обеспечение вызова сотрудника ГИБДД, для составления акта о совершении дорожно-транспортных происшествий;
- обеспечение сохранности оборудования, используемого на Парковке;

- обеспечение соблюдения Посетителями парковки правил пожарной безопасности;

- в случае порчи оборудования въездных/выездных терминалов составлять Акт о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и принимать меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения.

9.2. Обязанности лиц, пользующихся услугами Парковки:

- соблюдать правила пользования Парковкой;
- сохранять парковочный талон и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг пользования Парковкой, до выезда с контролируемой территории;
- не передавать парковочный талон, парковочную карту (для владельцев парковочных карт) третьим лицам, не производить обмен на аналогичную карту и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои парковочные карты;

- соблюдать схему движения транспортных средств по территории Парковки и размещать транспортные средства на парковочных местах в строгом соответствии с линиями разметки и требованиями дорожных знаков;

- выполнять требования сотрудников Учреждения, ЧОП в части соблюдения настоящих Правил;

- освободить парковку по первому требованию сотрудников Учреждения и ЧОП;

- соблюдать требования пожарной безопасности на территории Парковки;
- соблюдать чистоту и порядок на территории Парковки;
- бережно относиться к оборудованию Парковки;
- соблюдать общественный порядок на территории Парковки;
- оплачивать услуги пользования Парковкой на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами по тарифам, утвержденным Учреждением и действующим на дату получения услуг;

- возмещать Учреждению стоимость ущерба, причиненного утерей или порчей парковочного талона (карты);

- при необходимости в целях обеспечения безопасности и воспрепятствования ввоза запрещенных предметов на территорию Учреждения или вывоза их с территории предоставлять для осмотра транспортные средства сотрудникам Учреждения и ЧОП.

9.3. Ответственность:

9.3.1. Учреждение и Посетители Парковки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящими Правилами и условиями заключенных договоров оказания услуг пользования Парковкой.

9.3.2. Учреждение ни при каких обстоятельствах не берет на себя ответственность за сохранность транспортных средств и/или любого иного имущества, оставленного на территории Парковки. Договор на оказание услуг Парковки не является договором хранения.

Врио заместителя начальника клуба

(по эксплуатации и развитию спортивных объектов)



А.Я.Романюк

ДОГОВОР (ОФЕРТА) **о предоставлении услуг парковки**

Город Москва, вн. тер.г. муниципальный округ Войковский,
шоссе Ленинградское, д. 25А, спортивный центр (ЦСК ВМФ имени Адмирала
флота Советского Союза Горшкова С.Г.)
«__» _____ 202__ года _____

_____, именуемый в дальнейшем
«Клиент», с одной стороны и **Федеральное автономное учреждение
Министерства обороны Российской Федерации «ЦСКА» (ФАУ МО РФ
ЦСКА)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника ФАУ
МО РФ ЦСКА Громова Артема Валерьевича, действующего на основании
Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ

Исполнитель – ФАУ МО РФ ЦСКА, предоставляющее услуги парковки в соответствии с настоящим Договором и Правилами.

Место парковки – специально обозначенное и, при необходимости, обустроенное и оборудованное место, предназначенное для размещения одного транспортного средства.

Парковочный талон (карта) – носитель информации установленного стандарта, с помощью которого осуществляется въезд на Парковку и выезд с Парковки. Используется в целях идентификации транспортных средств, фиксации времени въезда транспортных средств на территории Парковки и выезда с нее.

Разовая категория Посетителей - Посетитель, осуществляющий въезд на территорию парковки с помощью парковочного талона, полученного на стойке въездного терминала.

Постоянная категория Посетителей - Посетитель, осуществляющий въезд на территорию Парковки с помощью парковочной карты.

АПСВ – автоматизированная парковочная система въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения.

Парковочный талон - талон с напечатанным на нем штрих-кодом или QR-кодом, который водитель получает при въезде на Парковку в терминале и обязан сохранять его до окончания пользования парковкой.

Карта постоянного посетителя - парковочная карта, полученная в длительное пользование.

Кассовый автомат - терминал для оплаты Пользователем Услуг на основании парковочного талона, выданного через въездную стойку на контрольно-пропускном пункте при въезде транспортного средства на территорию Учреждения.

Клиент/Потребитель – лицо, пользующееся услугами парковки.

Правила пользования парковкой - нормативный документ,

утвержденный Исполнителем, регламентирующий порядок организации въезда, размещения и выезда транспортного средства (ТС) на Парковке, а также порядок оплаты услуг парковки, порядок осуществления контроля за передвижением и размещением ТС на Парковке, требования к пропускам и иные условия пользования Парковкой.

ПДД – Правила дорожного движения Российской Федерации и Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090.

Иные термины в Договоре используются в значениях, указанных в Правилах пользования парковкой.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Договор заключается путем присоединения Клиента к Договору на условиях, изложенных ниже, и может быть принят Клиентом не иначе как путем присоединения к Договору в целом.

1.2. Договор заключается с любым лицом, являющимся владельцем транспортного средства, представителем владельца транспортного средства или лицом, имеющим при себе документы, необходимые для управления транспортным средством, прибывшим на Парковку и намеренным разместить транспортное средство на Парковке при условии наличия свободных Парковочных мест.

1.3. Присоединение к настоящему Договору осуществляется путем получения Клиентом Парковочного талона при въезде на Парковку (ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации) и въезд на Парковку.

1.4. Получение Парковочного талона и въезд на Парковку являются конклюдентными действиями, направленными на принятие оферты и заключение Договора.

2. ДОГОВОРЫ

2.1. Абонентский Договор (Абонемент).

2.1.1. Абонентский Договор заключается посредством акцепта (принятия) Клиентом условий Оферты, относящихся к абонентскому Договору. Таким акцептом признается уплата Клиентом абонентской платы в полном размере за соответствующий абонентский период.

2.1.2. Абонентская плата уплачивается в установленном Исполнителем размере до предоставления услуги парковки. При отсутствии или недостаточности внесенных средств услуга парковки не предоставляется.

2.1.3 Абонентский период (срок действия абонентского Договора, срок Абонемента) составляет период месяц или год, исчисляемый со дня заключения Договора. По истечении срока Абонемента право Клиента на предоставление ему Услуги прекращается.

Если срок Абонемента истек в период нахождения ТС на Парковке, не

покрытое абонентской платой время пользования Парковкой оплачивается на условиях разового Договора (с учетом Времени лояльности).

Клиент вправе заключить новый абонентский Договор на новый абонентский период в установленном порядке, но не ранее истечения срока действующего Абонементы.

2.1.4. В случае уплаты абонентской платы в размере, превышающем Цену Услуги на момент заключения Договора, такая переплата по истечении срока действующего Абонементы автоматически зачитывается в абонентскую плату по новому абонентскому Договору по тому же Парковочному талону (карте) с момента его заключения.

2.1.5. Услуга по абонентскому Договору предоставляется Клиенту по его требованию, предъявляемому им по своему усмотрению. Истечение срока Абонементы без затребования услуги парковки Клиентом или с затребованием ее в объеме, менее предполагавшегося Клиентом, не дает оснований для возврата уплаченной абонентской платы полностью либо частично.

2.2. Разовый Договор.

2.2.1. Разовый Договор заключается посредством акцепта (принятия) Клиентом условий Оферты, относящихся к разовому Договору. Таким акцептом признается получение Парковочного пропуска и въезд ТС на Парковку.

2.2.2. Парковочный талон служит средством пропуска ТС через Пропускной пост при въезде на Парковку и фиксации факта начала предоставления разовой Услуги. Парковочный талон также является основанием для расчета разовой платы и служит средством пропуска ТС через Пропускной пост при выезде с Парковки при условии уплаты начисленной разовой платы в полном объеме.

2.2.3. Парковочный талон подлежит сохранению Клиентом до момента выезда с Парковки. В случае, когда Парковочным талоном является пластиковая карта, она является собственностью Исполнителя и подлежит возврату Клиентом перед выездом с Парковки.

2.2.4. Размер Цены Услуги по разовому Договору (разовой платы) рассчитывается путем произведения установленного тарифа разовой платы за единицу времени нахождения ТС Клиента на Парковке и общего фактического количества времени такого нахождения.

2.2.5. При установлении тарифа разовой платы Исполнитель вправе предусмотреть льготный неоплачиваемый период (по тексту – Льготный период), в течение которого нахождение ТС на Парковке не тарифицируется и не влечет начисление разовой платы.

2.2.6. Срок действия разового Договора определяется сроком до момента выезда ТС с Парковки.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

3.1. По настоящему Договору Исполнитель осуществляет оказание Клиенту услуги парковки (предоставления Парковочного места) на

Парковке, а Клиент обязуется принять указанную услугу, осуществить парковку транспортного средства, с соблюдением Правил пользования парковкой, размещенных на информационных стендах и на сайте Исполнителя <https://cska.ru>, и оплатить Исполнителю в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Прейскурантом на услуги, стоимость оказанной Исполнителем услуги парковки транспортного средства.

3.2. Настоящий Договор определяет общий порядок и условия предоставления услуг парковки ТС, а также осуществления контроля за передвижением и паркованием транспортных средств на Парковке.

3.3. Риски случайной гибели и повреждения транспортного средства в течение всего срока действия настоящего Договора лежат на Клиенте.

3.4. Исполнитель не несет ответственности за сохранность транспортного средства и/или иного имущества Клиента, находящегося на Парковке, в том числе оставленного в транспортном средстве.

3.5. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, причиненный транспортным средством Клиента, и /или действиями последнего, в том числе при дорожно-транспортных происшествиях на Парковке.

3.6. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Клиента по причине отсутствия Парковочного места на территории Парковки.

3.7. Исполнитель вправе в любой момент изменять стоимость и условия оказания услуг в одностороннем порядке без предварительного согласования с Клиентом, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте Исполнителя. Получение Клиента пропуска подтверждает факт ознакомления и согласия Клиента с условиями размещения транспортного средства на территории Парковки.

3.8. Настоящий Договор не является, не содержит и не может содержать в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Исполнителя может быть возложена ответственность за сохранность транспортных средств или иного другого имущества (в том числе, находящегося в оставленных на Парковке транспортных средствах). На настоящий Договор не распространяются положения главы 47 Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 17.11.2011 № 795 «Об утверждении Правил оказания услуг автостоянок».

4. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Получение Клиентом Парковочного талона с целью размещения транспортного средства на территории Парковки, является моментом заключения настоящего Договора на изложенных в нем условиях.

4.2. Началом оказания услуг признается момент получения Клиентом Парковочного пропуска и въезд на территорию Парковки.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель обязуется:

5.2.1. Ознакомить Клиента с условиями оказания Услуг посредством размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя.

5.2.2. С момента заключения Договора предоставить Клиенту услугу парковки в порядке, определенном настоящим Договором.

5.2.3. Обеспечивать наличие на территории Парковки указателей и информационных табличек.

5.2.4. Осуществлять контроль исправности оборудования парковки, направленного на организацию выезда и въезда транспортных средств, поддерживать его в рабочем состоянии.

5.2.5. Производить уборку Парковки от снега и льда, бытового мусора.

5.2.6. Контролировать соблюдение Клиентами Правил пользования парковкой и Договора.

5.2.7. Информировать Клиентов о правилах, действующих на Парковке, и оказывать им содействие при пользовании оборудованием Парковки.

5.2.8. Контролировать соблюдение Клиентами правил пожарной безопасности.

5.2.9. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными органами в выявлении фактов преступлений и административных правонарушений на Парковке.

5.2.10. В случае порчи имущества Клиента оказывать содействие в фиксации таких фактов.

5.2.11. Посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах и сайте Исполнителя <https://cska.ru> оперативно извещать Клиента о внесенных изменениях условий предоставления услуг, тарифов, способа оплаты, любых других изменениях, могущих повлиять на качество предоставления услуги.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Осуществлять фото- и видео- фиксацию всех обстоятельств выполнения условий Договора клиентом (въезд, нахождение, расположение транспортного средства, выезд с Парковки).

5.2.2. Разрабатывать стандарты, инструкции, правила и нормы, касающиеся работы Парковки в целом, которые могут возлагать на Клиента дополнительные обязанности и (или) ограничения, связанные с функционированием Парковки.

5.2.3. Отказать Клиенту в заключении Договора в случае отсутствия возможности оказать Клиенту услугу парковки.

5.2.4. В любой момент в случае нарушения Правил пользования парковкой расторгнуть Договор в одностороннем порядке, при этом Потребитель обязан оплатить фактически оказанные услуги.

5.2.5. Изменять настоящий Договор и условия предоставления услуг, тарифов, способа оплат в одностороннем порядке, размещая их на информационных стендах и сайте Исполнителя <https://cska.ru/>. Информация, распространенная указанным способом, будет считаться как уведомление,

полученное Клиентом.

5.2.6. Требовать от Клиента соблюдения Правил пользования парковкой.

5.2.7. Не пропускать на территорию Парковки следующие транспортные средства:

- без государственных регистрационных знаков;
- с нечитаемыми/ загрязненными государственными регистрационными знаками;
- с регистрационными знаками иностранных государств;
- находящихся в аварийном состоянии или на буксире;
- используемых в качестве передвижных рекламных конструкций, полностью или частично переоборудованных для распространения рекламы;
- транспортные средства длиной более 6 (шести) метров, шириной более 2,5 (трех) метров;
- автомашины такси, маршрутного такси и каршеринга, автомобильные прицепы.

5.2.8. Контролировать целевое использование Клиентом предоставленного Парковочного места.

5.2.9. Требовать расторжения Договора в случае, если Клиент использует парковочное место не в соответствии с его целевым назначением и условиями настоящего Договора.

5.2.10. Отказывать в предоставлении Услуги Клиентам, ранее допустившим нарушения, указанные в пункте 6.1 Оферты.

5.2.11. Эвакуировать (перемещать, удалять) с Парковки за счет Клиента транспортные средства, оставшиеся на Парковке после прекращения права пользования Парковкой Клиентом, истечения срока действия Договора, размещенные на Парковке с нарушением условий Оферты, с нарушением ПДД, разметки, Правил.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

6.1. Клиент обязуется:

6.1.1. До момента заключения Договора ознакомиться с содержанием Договора, условиями Договора, тарифами, предлагаемыми Клиенту согласно Прейскуранту на услуги, Правилами пользования парковкой, размещенными на информационных стендах и сайте Исполнителя <https://cska.ru/>.

6.1.2. Соблюдать Договор, Правила пользования парковкой, Правила дорожного движения РФ и схему движения транспортных средств на Парковке.

6.1.3. Своевременно и в полном объеме уплачивать цену Услуги, если иное не предусмотрено Офертой.

6.1.4. Использовать Парковочное место исключительно по прямому назначению и размещать транспортное средство в строго обозначенных разметкой границах Парковочного места.

6.1.5. Незамедлительно выполнять требования сотрудников Исполнителя в части соблюдения Правил пользования парковкой, условий настоящего Договора.

6.1.6. Соблюдать требования законодательства о пожарной безопасности, технике безопасности, электробезопасности и другие требования законодательства РФ.

6.1.7. Соблюдать чистоту и порядок на Парковке, обеспечивать в том числе: отсутствие течи масла, бензина, других жидкостей, отсутствие фактов размещения на вышеуказанных территориях бытового мусора, прочих отходов производства и потребления.

6.1.8. В случае аварийной остановки транспортного средства в связи с дорожно-транспортным происшествием и (или) поломкой транспортного средства на Парковке (но не в границах Парковочного места) включить аварийную сигнализацию, выставить в установленном порядке знак аварийной остановки и незамедлительно уведомить любого ближайшего сотрудника Исполнителя о произошедшем.

6.1.9. Бережно относиться к оборудованию и имуществу Исполнителя и иных клиентов.

6.1.10. Возместить ущерб, который был нанесен Исполнителю по вине Клиента.

6.1.11. В случае сноса стрелы шлагбаума (умышленно или по неосторожности без повреждения элементов въезда) произвести оплату за услугу восстановления стрелы шлагбаума на основании документально подтвержденных расходов Исполнителя на восстановление.

6.1.12. Сохранять до выезда с Парковки Парковочный талон и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуги парковки.

6.1.13. В случае превышения не тарифицируемого периода времени (или времени для выезда с Парковки после оплаты) произвести оплату за фактическое время пользования услугами парковки в соответствии с действующими на момент оказания услуги тарифами.

6.1.14. Не передавать Парковочный талон/карту третьим лицам.

6.2. Клиент имеет право:

6.2.1. Ознакомившись с условиями настоящего Договора, и, не изъявив желание присоединиться к Договору, размещать транспортное средство на альтернативные парковки, расположенные в непосредственной близости от Парковки и обозначенные дорожным знаком.

6.2.3. Самостоятельно выбирать любое свободное Парковочное место, если конкретное Парковочное место ему не указывает сотрудник Исполнителя.

6.2.4. Осуществлять в зоне безопасности кратковременную остановку транспортного средства исключительно для целей посадки/высадки пассажиров.

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Стоимость Услуг парковки указывается в Прейскуранте на сайте Исполнителя и в местах въезда на Парковку.

7.2. Исполнитель обязан уведомить Клиента о действующей стоимости Услуги парковки до заключения настоящего Договора путем размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя и в местах въезда на Парковку.

7.3. Для целей расчета размера платы за услуги парковки определяется фактическое время с моменты получения Парковочного талона до момента выезда Клиента с Парковки.

7.4. Стоимость услуг может быть изменена Исполнителем путем утверждения нового Прейскуранта и публикацией измененных тарифов на сайте <https://cska.ru/> и на информационных стендах. Получением Парковочного талона при въезде на Парковку Клиент подтверждает, что с действующими тарифами он ознакомлен и согласен.

7.5. В случае утери/порчи Парковочного талона, а также въезда на Парковку без считывания/получения Парковочного талона в стойке въездного терминала (снос стрелы шлагбаума, проезд под открытой стрелой шлагбаума за впереди идущим транспортом) взимается плата за услугу оформления/восстановления Парковочного талона в размере, установленном Правилами пользования парковкой и Прейскурантом, и фактическая стоимость услуг паркования, подтвержденная видеосистемой Исполнителя.

7.6. Оплата услуг парковки в случае превышения не тарифицируемого периода времени (или времени для выезда с Парковки после оплаты) производится в порядке, предусмотренном Правилами пользования парковкой, путем безналичного расчета.

7.7. Клиент вправе произвести оплату услуг парковки безналичным расчетом на расчетный счет Исполнителя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКОЙ.

8.1. Право пользования Парковкой, предоставленное Клиенту по Договору, может быть досрочно прекращено по одностороннему заявлению Исполнителя в следующих случаях:

8.1.1. Клиент грубо или неоднократно нарушил условия Оферты, в частности:

- не уплатил в полном размере цену Услуги или иные платежи, предусмотренные Офертой;
- неоднократно размещал автомобиль не в строго обозначенных разметкой границах Парковочного места;
- неправомерно занял место для инвалидов, иным образом нарушил Правила, ПДД, разметку.

8.1.2. При нахождении на Парковке Клиент причинил вред жизни, здоровью, имуществу Исполнителя или третьих лиц либо создал угрозу такого причинения вреда.

8.1.3. Клиент совершил действия, указывающие на недобросовестное

поведение и (или) попытку обхода условий Оферты, в частности: использовал один Парковочный талон более чем для одного ТС либо в отношении ТС, не въезжавших по данному талону; неоднократно утрачивал Парковочный талон; пытался использовать Парковочный талон, ранее утраченный иными Клиентами.

8.1.4. В случаях, указанных в пункте 8.1 Оферты, ранее выданный Парковочный пропуск аннулируется, любые уплаченные ранее Клиентом средства (цена Услуг) возврату или компенсации не подлежат. При этом Клиент обязан незамедлительно обеспечить выезд ТС с Парковки и покинуть ее. Прекращение права пользования Парковкой не освобождает Клиента от обязанности внесения причитающихся с него платежей.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон после размещения Клиентом транспортного средства на Парковке на основании Парковочного талона, что свидетельствует о согласии Клиента с условиями настоящего Договора и действует до полного, и надлежащего выполнения Сторонами своих обязательств и условий настоящего Договора.

9.2. Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг Клиенту в случае нарушения последним требований, связанных с оказанием услуг и установленных, а также настоящим Договором, включая обязанности по оплате оказанных услуг до устранения нарушения.

9.3. Клиент заявляет и заверяет, что имеет необходимую правоспособность и дееспособность для заключения Договора, и выполнения обязательств по Договору.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору, если они вызваны форс-мажорными обстоятельствами, наступившими после заключения Договора, и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Под форс-мажорными обстоятельствами для целей настоящего Договора Стороны подразумевают: стихийные бедствия, забастовки, военные действия, запретительные меры и действия уполномоченных государственных органов и должностных лиц, действия собственника инфраструктуры или земельного участка и др. В течение этого времени Стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из Сторон принимает на себя свой риск от последствий форс-мажорных обстоятельств. Сторона, которая подвергается воздействию непреодолимой силы, должна доказать существование непреодолимой силы достоверными документами в течение 7 (семи) календарных дней с момента их возникновения.

10.3. Исполнитель не несет ответственности за дорожно-

транспортные происшествия, которые могут случиться с транспортными средствами Клиентов и третьих лиц на Парковки. Исполнитель, в свою очередь, может оказать помощь в вызове правоохранительных органов и экстренных служб на место происшествия.

10.4. В случае совершения Клиентом противоправных действий на территории Парковки, в том числе, порчи имущества Исполнителя или третьих лиц, на место происшествия вызывается полиция. Ответственность за содеянное несет лицо, совершившее противоправные действия, согласно действующему законодательству. Исполнитель не несет ответственности за противоправные действия, совершенные третьими лицами на Парковке.

10.5. В случае уничтожения или повреждения въездного оборудования, или иного имущества Исполнителя, Клиент обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.6. Правоотношения, которые не урегулированы настоящим Договором регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.7. Исполнитель не несет ответственности за сохранность транспортных средств, размещенных на территории Парковки, а также, установленного на транспортном средстве оборудования и оставленных в транспортном средстве вещей. Исполнитель не несет ответственности за сохранность вещей, оставленных на Парковке. Настоящий Договор не является договором хранения.

10.8. При несоблюдении Клиентом пункта 8.1 настоящего Договора Исполнитель вправе обратиться в уполномоченные органы с целью привлечения Клиента к административной/уголовной ответственности и эвакуации транспортного средства Клиента с территории Парковки Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.9. В случае нарушения правил Парковки установленных в главе VII клиент обязуется оплатить штраф Исполнителю в размере 2000,00 рублей за каждое нарушение.

11. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. По требованию Исполнителя настоящий договор может быть досрочно расторгнут, в случае если Клиент нарушает условия настоящего Договора, либо использует Парковочное место не по целевому назначению, при этом денежные средства, уплаченные по настоящему Договору, возврату Клиенту не подлежат.

11.2. Клиент вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора, совершив действия по внесению платы за фактическое время нахождения на Парковке, возврату Парковочного талона и выезда с Парковки. Выезд Клиента, исполнившего обязанность по оплате услуг парковки в полном объеме, является моментом прекращения настоящего Договора.

11.3. Претензия, или спорная ситуация, возникшая по вопросу предоставления парковочных мест, решается общими усилиями ответственным сотрудником Исполнителя и Клиентом.

11.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются для разрешения в суд по месту нахождения Исполнителя. Претензионный досудебный порядок для Сторон обязателен. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) календарных дней со дня направления претензии.

11.5. Письмо считается доставленным и в случае, если оно поступило лицу, которому направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11.6. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:
- Правила пользования парковкой ФАУ МО РФ ЦСКА.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

КЛИЕНТ:

Исполнитель:

ФАУ МО РФ ЦСКА

ИНН 7714317863

КПП 771401001

ОГРН 1037714063078

Адрес: 125167, г. Москва, Ленинградский
проспект, д. 39, стр. 29.

ОКПО 07659239

ОКТМО 45348000

Банковские реквизиты:

Р/с 40501810545252000104

Банк Получателя: ОКЦ №1 ГУ БАНКА
РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской
области,

г. Москва

БИК 004525987

К/с 40102810845370000004

Получатель: УФК по Московской области
(ФАУ МО РФ ЦСКА л/с 30486X11830)

К/с 032146430000000014801

Начальник ФАУ МО РФ ЦСКА

_____/А.В. Громов/
М.П.

РАСЧЕТ РАССЫЛКИ
к приказу начальника клуба от «19» ноября 2025 г. № 2134

№ п/п	Наименование должности, структурного подразделения	ФИО, подпись, дата и время
1.	Заместитель начальника клуба (по эксплуатации и развитию спортивных объектов)	
2.	Заместитель начальника клуба Кудрявцев Р.А.	
3.	Заместитель начальника клуба (по спортивной работе)	
4.	Служба (безопасности и режима)	
5.	Отдел (управления спортивными объектами)	
6.	Спортивный центр (ЦСК ВМФ)	

Начальник отделения (административно-хозяйственного)
отдела (управления спортивными объектами)

М.В.Овечкин