

П Р И К А З
НАЧАЛЬНИКА ФЕДЕРАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ АРМИИ»

«31» августа 2018 г. № 1043

г. Москва

**Об утверждении Положения об оказании платных услуг
федеральным автономным учреждением Министерства обороны
Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии»**

В целях упорядочивания деятельности ФАУ МО РФ ЦСКА по оказанию платных услуг **П Р И К А З Ы В А Ю**:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг федеральным автономным учреждением Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела (имущественно-договорного) Цуладзе М.В.
3. Приказ довести до должностных лиц в части касающейся.

ВРИО НАЧАЛЬНИКА ФАУ МО РФ ЦСКА

ПОДПОЛКОВНИК

Р.Кудрявцев

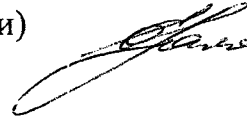


СОГЛАСОВАНО:

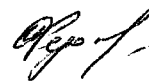
Заместитель начальника клуба
(по эксплуатации и развитию спортивных объектов)
«31» 08 2018 г.


В.К.Стойлос


Советник (по финансово-правовой деятельности)
«31» 08 2018 г.


Е.А.Хала


Начальник отдела (бухгалтерского и налогового
учета и отчетности) – главный бухгалтер
«31» 08 2018 г.


И.И.Федотова

Начальник отдела (имущественно-договорного)
«31» 08 2018 г.


М.В.Цуладзе

Начальник службы (безопасности и режима)
«31» 08 2018 г.


М.А.Мордачев

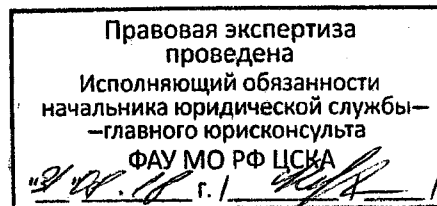
Начальник отдела кадров
«31» 08 2018 г.


Г.В.Васильев

Начальник отделения (договорного)
(заместитель начальника отдела)
(имущественно-договорного)
«31» 08 2018 г.


Б.Р.Дубинский

Начальник юридической службы –
главный юрисконсульт
«31» 08 2018 г.



Р.Ф.Садиков


Отп. 1 экз. (подлинный)
Экз. № 1 – в дело
Исп. Тимофеева С.А.
Тел. (495) 613-18-10

33-32





Приложение
к приказу начальника
ФАУ МО РФ ЦСКА
от «31» 08 2018 г. № 1043

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
федеральным автономным учреждением
Министерства обороны Российской Федерации
«Центральный спортивный клуб Армии»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оказании платных услуг (далее – Положение) определяет порядок и условия оказания федеральным автономным учреждением Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» (далее – Учреждение) физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных услуги на возмездной основе.

Положение регулируется:

- законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
- уставом Учреждения.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Услуги – физкультурно-оздоровительные, спортивные и иные услуги, оказываемые Учреждением на возмездной основе юридическим и/или физическим лицам.

Заказчик – юридическое и/или физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие Услуги для себя, либо в пользу третьих лиц;

Льготные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим лицам, имеющим право на получение данной услуги согласно Положению;

Льготники – Заказчик-физическое лицо, имеющее право на получение Льготной услуги согласно Положению.

1.3. С целью обеспечения единой политики развития спорта и максимального удовлетворения нужд Заказчика в физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных услугах, Учреждение при формировании цен на Услуги руководствуется следующими основными положениями цены на Услуги:

- Учреждение рассчитывает цены на Услуги самостоятельно, на основании анализа фактических затрат Учреждения при их оказании по основным видам деятельности в предшествующие периоды и анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них;

- предельные цены на Услуги Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, регулирующими цены на соответствующие Услуги по конкретным видам деятельности (при их наличии);



- цена на Услуги в расчете на единицу не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемой в рамках исполнения государственного задания;

- цена на Услуги устанавливается одинаковой для всех Заказчиков, за исключением случаев оказания их на льготных условиях;

- основаниями для изменения цен являются: востребованность и конкурентоспособность Услуг на рынке услуг, изменение законодательных и нормативных актов, изменение экономических условий.

1.4. Стоимость каждого вида Услуг устанавливается на основании расчетов (расчетных калькуляций) и утверждается комиссией по рассмотрению и утверждению цен на услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности.

1.5. Прейскурант на Услуги утверждается начальником Учреждения, либо уполномоченным лицом.

1.6. В Прейскуранте на Услуги, стоимость услуг, оказываемых Учреждением, указана без учета льготы.

1.7. Денежные расчеты с Заказчиком при оказании Услуг Учреждением производятся:

- наличным расчетом с применением контрольно-кассовой техники;
- безналичными перечислениями. При безналичном перечислении оплата услуг банка по переводу денежных средств производится за счет Заказчика услуги.

1.8. Оплата услуг Заказчиком (физическим лицом) производится в порядке 100% предоплаты.

1.9. Плата за вход на спортивные объекты во время проведения спортивных мероприятий не взимается.

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Услуги оказываются на условиях:

2.1.1. Договора публичной оферты;

2.1.2. Договора возмездного оказания услуг;

2.1.3. Разовых посещений;

2.1.4. Индивидуальных занятий.

2.2. На основании договора публичной оферты Учреждением оказываются Услуги в спортивно-оздоровительных группах.

2.3. Договор публичной оферты размещается на официальном сайте Учреждения и информационных стендах спортивных объектов в доступных для Заказчика местах.

2.4. Заключение договора публичной оферты осуществляется Учреждением в период с 20 по 30 (31) число текущего месяца для предоставления Услуги в предстоящем месяце.

2.5. При заключении договора публичной оферты Заказчику предоставляется документ, являющийся персональным для Заказчика непосредственно получающего Услуги и содержит следующую информацию:



- наименование оказываемых Услуг;
- место оказания Услуг;
- расписание оказания Услуг.

2.6. Передача документа, указанного в пункте 2.5. Положения, лицом, непосредственно получающим Услугу другому лицу запрещается.

2.7. В случае утери документа, указанного в пункте 2.5. Положения, Заказчик имеет право на его восстановление только при наличии квитанции об оплате. Утерянный документ восстанавливается с учетом оставшегося времени оказания Услуг.

2.8. Оказание Услуг возможно также на основании договора на оказание возмездных услуг, заключаемого между Учреждением и Заказчиком.

2.9. Договор возмездного оказания услуг включает в себя: наименование Заказчика, его реквизиты (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) и паспортные данные (для физических лиц), перечень Услуг, дату и время оказания, их стоимость и условия оплаты, правила посещения спортивного объекта и правила использования оборудования (инвентаря). Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, другой у Заказчика.

2.10. Договор возмездного оказания услуг с юридическим лицом заключается на основании предварительной заявки на оказание Услуг, предоставленной Заказчиком Учреждению.

2.11. Услуги на разовые посещения оказываются Учреждением ежедневно в соответствии с режимом работы спортивного объекта.

2.12. Услуги на индивидуальные занятия оказываются по предварительной записи и согласованию с тренером.

2.13. Для оказания Услуг Заказчик обязан предоставить Учреждению следующие документы:

2.13.1. Физические лица:

- заявление по установленной форме;
- копию паспорта с указанием места регистрации;
- медицинскую справку о допуске к посещению Учреждения и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по выбранному виду спорта. Срок действия справки не может превышать 6 месяцев;
- копию медицинского полиса.

В случае оказания Услуг несовершеннолетнему лицу заявление в установленной форме предоставляется одним из родителей (опекуном, попечителем и пр.), а также прикладывается копия паспорта данного лица и копия свидетельства о рождении ребенка.

2.13.2. Юридические лица:

- копию учредительного документа;
- копию свидетельств о государственной регистрации и постановки на налоговый учет;
- копию документа подтверждающего полномочия руководителя;
- сведения о банковских реквизитах юридического лица.



2.14. Учреждение вправе отказать в оказании Услуг следующим лицам:

- имеющим ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний. В случае обнаружения лица с указанными признаками, приглашается медицинский работник Учреждения, который свидетельствует это состояние. Допуск желающего посещать объект Учреждения производится после полного выздоровления при наличии справки от врача с допуском к занятиям;

- имеющим ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. В данном случае Учреждение вправе пригласить медицинского работника для определения соответствующих признаков опьянения.

2.15. Если в согласованное время Учреждение не оказало Услуги Заказчику, Учреждение вправе:

- оказать данные Услуги в другое время;
- пересчитать стоимость Услуг за следующий месяц.

2.16. Услуги, не оказанные по вине Заказчика, не компенсируются и не переносятся на другое время.

В случае неоказания Услуги более 14 календарных дней подряд по уважительной причине со стороны Заказчика (болезни, травме и иных причин, подтвержденных документально), оплата Услуги в следующем периоде производится с учетом остатка денежных средств Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение вправе:

- требовать от Заказчика исполнения правил внутреннего распорядка, поведения, техники безопасности и пожарной безопасности на спортивных объектах;

- требовать от Заказчика предъявления документов, подтверждающих возможность занятий выбранным видом спорта по состоянию здоровья;

- не допустить Заказчика к занятиям, если последний находится в состоянии алкогольного, токсического и(или) наркотического опьянения;

- требовать от Заказчика соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, в том числе нахождения в помещениях спортивных объектов в специальной одежде, сменной обуви;

- требовать от Заказчика соблюдения этических и моральных норм поведения в общественных местах;

- в одностороннем порядке приостановить оказание услуг в случае возникновения аварийных ситуаций до прекращения действий указанных обстоятельств (ситуаций). О приостановлении оказания услуг Учреждение в течении 3 (трех) календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчика посредством размещения информации на информационном стенде спортивного объекта;

- приостановить оказание услуги в случае принятия решения о реконструкции (ремонте) спортивного объекта Учреждение, отдельных частей (помещений), которые препятствуют пользованию спортивным



объектом. О приостановлении оказания услуг Учреждение извещает Заказчика посредством размещения информации на информационном стенде спортивного объекта за две недели и проводит взаиморасчеты с учетом стоимости уже оказанных услуг.

3.2. Учреждение обязано:

- обеспечить оказание Услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора;
- предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- соблюдать установленный график (расписание) оказания Услуг, за исключением проведения массовых мероприятий и спортивных соревнований на спортивном объекте;
- при оплате Заказчиком Услуг, выдать установленный законом документ, подтверждающий оплату;
- довести до сведения Заказчика (в том числе путем размещения на информационном стенде спортивного объекта) информацию, содержащую следующие сведения:
 - наименование и местонахождение Учреждения;
 - прейскурант и порядок оказания платных Услуг.

3.3. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Заказчика при сообщении им недостоверной информации о состоянии своего здоровья.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик вправе:

- отказаться от Услуг в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов;
- требовать оказания Услуг в срок, объеме и качестве согласно договором.

4.2. Заказчик обязан:

- своевременно и в полном размере оплачивать Услуги;
- выполнять установленные Учреждением правила техники и пожарной безопасности, правила поведения на спортивном объекте, правила внутреннего распорядка, настоящие Правила, а также законные требования администрации спортивного объекта.

5. ОКАЗАНИЕ ЛЬГОТНОЙ УСЛУГИ

5.1. Оказание Льготной услуги заключается в уменьшении стоимости Услуг, установленной Прейскурантом.

5.2. Льготные услуги оказываются Учреждением гражданам Российской Федерации, имеющим право на льготы по посещению спортивных организаций, объектов и мероприятий (при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом).



5.3. В прейскуранте на Услуги, оказываемые Учреждением, их стоимость, указана без учета льготы.

5.4. Оказание Льготной услуги осуществляется на основании решения начальника Учреждения или уполномоченного лица.

5.5. Для оказания Льготной услуги Льготник (его законный представитель) кроме документов, указанных в пунктах 2.13.1., 2.13.2 Положения представляет в Учреждение оригинал и копию документа, подтверждающего право на льготы, с обязательным указанием срока действия данной льготы.

5.6. Документы для оказания Льготной услуги должны быть представлены Льготником в период с 25 по 30 (31) число текущего месяца для предоставления данной услуги в предстоящем месяце.

5.7. Льготные услуги оказываются в период, определенный документом, подтверждающим льготу, но не более, чем срок оказания аналогичной услуги на общих основаниях.

5.8. Основаниями для не предоставления (отказа) Учреждения в оказании Льготной услуги, а также прекращение её оказания в дальнейшем являются:

- предоставление Льготником документа, не соответствующего требованиям настоящих Правил либо неполного комплекта документов;
- наличие медицинского заключения о противопоказаниях у Льготника на Услугу;
- письменное заявление Льготника об отказе от оказываемой Льготной услуги;
- не использование предоставленной Льготной услуги в Учреждении более 1 месяца без уважительной причины;
- нарушение Льготником внутренних правил Учреждения, санитарных норм и правил, совершение хулиганских действий, вандализма, умышленное причинение ущерба Учреждению;
- появление на спортивном объекте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершение действий (бездействий), препятствующих иным лицам использовать ресурсы посещаемого Учреждения и/или влекущих вред для жизни и здоровья иных лиц или причиняющих ущерб имуществу иных лиц.

6. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Возврат денежных средств Заказчику осуществляется:

- по желанию Заказчика - согласно пункту 1 статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», и при условии оплаты Учреждению фактически понесенных расходов;
- невозможности исполнения договора со стороны Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;



-при иных обстоятельствах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными законодательными актами Российской Федерации.

6.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в следующих случаях:

- в случае невозможности исполнения Услуги, возникшей по его вине;
- иным обстоятельствам, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными законодательными актами Российской Федерации.

6.3. Возврат денежных средств осуществляется пропорционально стоимости не оказанных Услуг, за вычетом фактически понесенных затрат Учреждением.

6.4. Возврат денежных средств производится Учреждением в течении 10 (Десяти) дней при условии предоставления Заказчиком следующих документов:

- заявления на возврат денежных средств в свободной форме;
- реквизитов банковской карты или банковских реквизитов Заказчика;
- чек или иной другой документ, подтверждающий оплату.

Учреждение вправе потребовать дополнительные документы у Заказчика при необходимости.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение взаимных обязательств, Учреждение и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. При обнаружении недостатков оказанных Услуг, Заказчик вправе по согласованию с Учреждением требовать:

- оказания Услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг.

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА (ИМУЩЕСТВЕННО – ДОГОВОРНОГО)

М.Цуладзе



РАСЧЕТ РАССЫЛКИ
к приказу начальника ФАУ МО РФ ЦСКА
от 31.08.2018 № 1043

№ п/п	Наименование отдела, отделения, службы, должности	Ф.И.О. должностного лица	Подпись, дата и время
1.	Заместитель начальника клуба (по эксплуатации и развитию спортивных объектов)		
2.	Советник (по финансово-правовой деятельности)		
3.	Отдел (бухгалтерского и налогового учета и отчетности)		
4.	Отделение (договорное) отдела (имущественно-договорного)		
5.	Отдел кадров		
6.	Юридическая служба		
7.	Служба (безопасности и режима)		
8.	Спортивный центр (п. Калининцев)		
9.	Спортивный центр (г. Истра)		
10.	Спортивный центр (по водным видам спорта)		
11.	Спортивный центр (по военно-прикладным видам спорта, г. Балашиха)		
12.	Спортивный центр (п. Ватушки)		
13.	Спортивный центр (г. Одинцово)		
14.	Теннисный центр		
15.	Крытый легкоатлетическо-футбольный комплекс		
16.	Универсальный спортивный комплекс		
17.	Спортивный комплекс (ледовый)		
18.	Спортивный комплекс (плавательный)		
19.	Спортивный комплекс (игровой)		
20.	Дворец спортивных единоборств		
21.	Тир (стрелковый, высшей категории)		
22.	Группа (обеспечения проживания спортсменов)		
23.	Конноспортивная база		
24.	Филиал ФАУ МО РФ ЦСКА (СКА, г. Хабаровск)		
25.	Филиал ФАУ МО РФ ЦСКА (СКА, г. Ростов-на-Дону)		



26.	Филиал ФАУ МО РФ ЦСКА (ЦСК ВВС, г. Самара)		
27.	Филиал ФАУ МО РФ ЦСКА (СКА, г. Смоленск)		
28.	Филиал ФАУ МО РФ ЦСКА (СКА, г. Санкт-Петербург)		
29.	Филиал ФАУ МО РФ ЦСКА (СКА, г. Геленджик)		
30.	Спортивный центр (морской и физической подготовки г. Севастополь)		
31.	Врачебно-спортивный диспансер (имени С.М.Белаковского)		

Начальник отделения (договорного)
(заместитель начальника отдела)
(имущественно – договорного)



Б.Р.Дубинский

