

П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА ФЕДЕРАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ АРМИИ»

« 17 » августа 2026 г. № 1463

г. Москва

Об утверждении Положения об оказании платных услуг федеральным автономным учреждением Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии»

В целях качественной организации и упорядочивания деятельности по оказанию платных услуг в ФАУ МО РФ ЦСКА **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг федеральным автономным учреждением Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ начальника ФАУ МО РФ ЦСКА от 31 августа 2018 г. № 1043 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг ФАУ МО РФ ЦСКА», раздел 3 приказа начальника ФАУ МО РФ ЦСКА от 21 февраля 2024 г. № 265 «Об утверждении Порядка оказания физическим лицам платных услуг на спортивных объектах ФАУ МО РФ ЦСКА».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ довести до должностных лиц в части касающейся.

НАЧАЛЬНИК ЦЕНТРАЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА АРМИИ

ПОЛКОВНИК

А.Громов



Приложение
к приказу начальника
ФАУ МО РФ ЦСКА
от «___» _____ 2026 г. № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
федеральным автономным учреждением
Министерства обороны Российской Федерации
«Центральный спортивный клуб Армии»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оказании платных услуг (далее – Положение) определяет порядок и условия оказания федеральным автономным учреждением Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» (далее – Учреждение) физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных услуг на возмездной основе.

Положение регулируется:

законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
уставом Учреждения;
локальными актами Учреждения.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Услуги – физкультурно-оздоровительные, спортивные и иные услуги, оказываемые Учреждением на возмездной основе юридическим и/или физическим лицам.

Заказчик – юридическое и/или физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие Услуги для себя, либо в пользу третьих лиц;

Исполнитель – сторона (физическое или юридическое лицо), которая берёт на себя обязательство выполнить определённую работу или оказать услугу по заданию другой стороны — Заказчика.

Льготные услуги – услуги, оказываемые Учреждением физическим лицам, имеющим право на получение данной услуги согласно Положению;

Льготники – Заказчик-физическое лицо, имеющее право на получение Льготной услуги согласно Положению.

Система – автоматизированная система сервиса управления учреждением физической культуры и спорта «Спорт рядом»;

ККТ – контрольно-кассовая техника Учреждения.

1.3. С целью обеспечения единой политики развития спорта и максимального удовлетворения нужд Заказчика в физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных услугах, Учреждение при формировании цен на Услуги руководствуется следующими основными положениями:

Учреждение рассчитывает цены на Услуги самостоятельно, на основании анализа фактических затрат Учреждения при их оказании

по основным видам деятельности в предшествующие периоды и анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них;

предельные цены на Услуги Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, регулирующими цены на соответствующие Услуги по конкретным видам деятельности (при их наличии);

цена на Услуги в расчете на единицу не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемой в рамках исполнения государственного задания;

цена на Услуги устанавливается одинаковой для всех Заказчиков, за исключением случаев оказания их на льготных условиях;

основаниями для изменения цен являются: востребованность и конкурентоспособность Услуг на рынке услуг, изменение законодательных и нормативных актов, изменение экономических условий.

1.4. Стоимость каждого вида Услуг устанавливается на основании анализа среднерыночных цен на аналогичные услуги и утверждается комиссией по рассмотрению и утверждению цен на услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности.

1.5. Прейскурант на Услуги утверждается председателем комиссии по рассмотрению и утверждению цен на услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности.

1.6. В Прейскуранте на Услуги, стоимость услуг, оказываемых Учреждением, указана без учета льготы.

1.7. Оплата оказываемых Учреждением услуг производится:
наличными денежными средствами;

безналичным перечислением денежных средств с использованием платежного терминала кредитной организации (Далее – торговый эквайринг);

безналичным перечислением денежных средств с использованием платежных систем официального сайта cska.ru или мобильного приложения ПАО Сбербанк России «Спорт рядом» (Далее – интернет-эквайринг).

Оплата услуг кредитной организации по переводу денежных средств при безналичной оплате услуги производится за счет Заказчика.

1.8. Оплата услуг Заказчиком (физическим лицом) производится в порядке 100 % предоплаты.

1.9. Плата за вход на объекты во время проведения спортивных мероприятий не взимается.

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Услуги оказываются на условиях:

2.1.1. Договора оферты (публичной оферты);

2.1.2. Договора возмездного оказания услуг;

2.2. Договор оферты (публичной оферты) размещается на официальном сайте Учреждения и/или информационных стендах объектов Учреждения в доступных для Заказчика местах.

2.3. Заключение договора оферты (публичной оферты) осуществляется Учреждением в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.4. При заключении договора оферты (публичной оферты) Заказчику может оформляться документ, на бумажном носителе или в электронном виде являющийся персональным для лица непосредственно получающего Услуги и содержащий следующую информацию:

- наименование оказываемых Услуг;
- место оказания Услуг;
- период оказания Услуг.

2.5. Передача документа, указанного в пункте 2.4. Положения, лицом, непосредственно получающим Услугу другому лицу запрещается.

2.6. В случае утери документа, указанного в пункте 2.4. Положения, Заказчик имеет право на его восстановление только при наличии документов, подтверждающих оплату с учетом оставшегося времени оказания Услуг.

2.7. Оказание Услуг возможно также на основании договора на оказание возмездных услуг, заключаемого между Учреждением и Заказчиком.

2.8. Договор возмездного оказания услуг включает в себя: наименование Заказчика, его реквизиты (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) и паспортные данные (для физических лиц), перечень Услуг, дату и время (период) оказания, их стоимость и условия оплаты.

2.9. Договор возмездного оказания услуг с юридическим лицом заключается на основании предварительной заявки на оказание Услуг, предоставленной Заказчиком Учреждению.

2.10. Разовые услуги оказываются Учреждением ежедневно в соответствии с режимом работы объектов Учреждения.

2.11. Услуги на индивидуальные занятия на объектах Учреждения оказываются по предварительной записи и согласованию с Исполнителем (тренером, инструктором по спорту).

2.12. Учреждение вправе отказать в оказании Услуг следующим лицам: имеющим ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний. В случае обнаружения лица с указанными признаками, приглашается медицинский работник Учреждения, который освидетельствует это состояние. Допуск желающего посещать объекты Учреждения производится после полного выздоровления при наличии справки от врача;

имеющим ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. В данном случае Учреждение вправе пригласить медицинского работника для определения соответствующих признаков опьянения.

2.13. Если в согласованное время Учреждение не оказало Услуги Заказчику, Учреждение вправе:

- оказать данные Услуги в другое время;
- пересчитать стоимость Услуг за следующий месяц.

2.14. Услуги, не оказанные по вине Заказчика, не компенсируются и не переносятся на другое время.

В случае неоказания Услуги более 14 календарных дней подряд по уважительной причине со стороны Заказчика (болезни, травме и иных причин, подтвержденных документально), производится перерасчет стоимости Услуг на следующий период (месяц).

Оплата стоимости Услуг в следующем периоде производится с учетом остатка денежных средств Заказчика.

Стоимость оплаты за спортивные занятия в следующем периоде (месяце) устанавливается на основании расчетов (расчетных калькуляций стоимости одного занятия), где учитывается количество пропущенных занятий по расписанию на основании заявления Заказчика по форме приложения № 3 к настоящему Положению.

Ответственность за правомерность перерасчета стоимости услуг и хранение документов возлагается на начальника структурного подразделения, оказавшего услуги.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение вправе:

требовать от Заказчика исполнения положений локальных актов Учреждения, регламентирующих порядок посещения и пребывания на объектах Учреждения;

требовать от Заказчика предъявления документов, подтверждающих возможность занятий выбранным видом спорта по состоянию здоровья;

не допустить Заказчика на объекты Учреждения (в том числе к занятиям), если последний находится в состоянии алкогольного, токсического и(или) наркотического опьянения;

требовать от Заказчика соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, в том числе нахождения в помещениях объектов в специальной одежде, сменной обуви;

требовать от Заказчика соблюдения этических и моральных норм поведения в общественных местах;

в одностороннем порядке приостановить оказание услуг в случае возникновения аварийных ситуаций до прекращения действий указанных обстоятельств (ситуаций). Информация о возникновении аварийной ситуации размещается Учреждением на информационном стенде объекта и/или на официальном сайте cska.ru;

приостановить оказание услуг в случае принятия решения о реконструкции (ремонте) объекта Учреждения, отдельных его частей (помещений). О приостановлении оказания услуг Учреждение извещает Заказчика посредством размещения информации на информационном стенде объекта и/или на официальном сайте cska.ru в срок не позднее 14 календарных дней до даты приостановки оказания услуг на объекте и проводит взаиморасчеты с учетом стоимости уже оказанных услуг.

приостановить оказание услуги в случае проведения массовых мероприятий и спортивных соревнований на объекте Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

обеспечить оказание Услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора;

предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

соблюдать установленный график (расписание) оказания Услуг, за исключением проведения массовых мероприятий и спортивных соревнований на объекте Учреждения или при возникновении на объекте аварийных ситуаций;

при оплате Заказчиком Услуг соблюдать требования Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

довести до сведения Заказчика (в том числе путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте cska.ru, мобильном приложении «Спорт рядом» и/или на информационном стенде объекта) информацию, содержащую следующие сведения:

наименование и местонахождение Учреждения;

прейскурант и порядок оказания платных Услуг.

3.3. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Заказчика при сообщении им недостоверной информации о состоянии своего здоровья.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик вправе:

отказаться от Услуг в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов;

требовать оказания Услуг в срок, объеме и качестве согласно договора.

4.2. Заказчик обязан:

своевременно и в полном размере оплачивать Услуги;

выполнять установленные Учреждением требования локальных актов Учреждения, в том числе соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, правил поведения на объекте, а также законные требования администрации объекта.

5. ОКАЗАНИЕ ЛЬГОТНОЙ УСЛУГИ

5.1. Оказание Льготной услуги осуществляется в соответствии с льготным прейскурантом цен на посещение и пользование услугами в области физической культуры и спорта в спортивных центрах, базах и иных структурных подразделений г. Москвы и Московской области.

5.2. Льготные услуги оказываются Учреждением гражданам Российской Федерации, имеющим право на льготы при посещении объектов

и мероприятий (при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом).

5.3. В прейскуранте на Услуги, оказываемые Учреждением, их стоимость, указана без учета льготы.

5.4. Для оказания Льготной услуги Льготник (его законный представитель) предоставляет копию документа или прикрепляет в Систему копию документа, подтверждающего право на льготы.

5.5. Документы для оказания Льготной услуги должны быть предоставлены на объект Учреждения или прикреплены в Систему Льготником во время оформления и оплаты для предоставления данной услуги.

5.6. Основаниями для не предоставления (отказа) Учреждением Льготной услуги, а также прекращение её оказания в дальнейшем являются:

предоставление Льготником документа, не соответствующего требованиям настоящего Положения либо неполного комплекта документов;

наличие медицинского заключения о противопоказаниях у Льготника на Услугу;

письменное заявление Льготника об отказе от оказываемой Льготной услуги;

не использование предоставленной Льготной услуги в Учреждении более 1 месяца без уважительной причины;

нарушение Льготником внутренних правил Учреждения, санитарных норм и правил, совершение хулиганских действий, вандализма, умышленное причинение ущерба Учреждению;

появление на объекте Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

совершение действий (бездействий), препятствующих иным лицам использовать ресурсы посещаемого Учреждения и/или влекущих вред для жизни и здоровья иных лиц или причиняющих ущерб имуществу иных лиц.

6. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. В соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и пункта 1 статьи 782 Гражданского Кодекса Российской Федерации Заказчик вправе отказаться от исполнения договора на оказание услуг в одностороннем порядке при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

6.2. Возврат денежных средств Заказчику осуществляется в случаях:

невозможности исполнения договора со стороны Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

неоказания услуги по уважительной причине со стороны Заказчика (длительные болезни, травма, нахождение в служебной командировке, переезд и т.д.) подтвержденные документально;

при иных обстоятельствах, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992

№ 2300-1 «О защите прав потребителей» и при условии оплаты Учреждению фактически понесенных расходов.

6.3. Возврат денежных средств Заказчику осуществляется пропорционально стоимости не оказанных услуг, за вычетом фактически понесенных Учреждением расходов.

6.4. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в следующих случаях:

невозможности оказания услуги по вине Заказчика;

в случае нарушения Заказчиком условий договора на оказание услуг;

иным обстоятельствам, предусмотренным законодательными актами Российской Федерации.

6.5. Сумма денежных средств, подлежащих возврату определяется ответственными лицами структурного подразделения, оказавшего услугу в каждом конкретном случае индивидуально в срок не более 3-х (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика комплекта документов, указанного в пункте 6.6. настоящего Положения с последующим направлением комплекта документов, в срок не позднее 2-х (двух) рабочих дней в отдел (бухгалтерского и налогового учета и отчетности).

6.6. Общий срок возврата денежных средств Учреждением не должен превышать 10 (десяти) дней с даты предоставления Заказчиком следующих документов:

заявления на возврат денежных средств по форме приложению № 1 к настоящему Положению;

копии документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего произведенную оплату услуг (чек контрольно-кассовой техники (в бумажном или электронном виде), квитанция банковского терминала, выписка операций по оплате Заказчиком услуг через личный кабинет кредитной организации (мобильный интернет-банк) и т.д.);

банковские реквизиты Заказчика (при необходимости).

Исполнитель вправе потребовать у Заказчика иные дополнительные документы (при необходимости).

Ответственность за проверку полноты и правильность оформления комплекта документов для возврата денежных средств несет начальник структурного подразделения, оказавшего услуги.

6.7. При проведении расчетов с применением ККТ возврат денежных средств Заказчику осуществляется с учетом требований Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Положения Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» с учетом следующих особенностей:

6.7.1 При оплате услуг с использованием торгового эквайринга, возврат денежных средств может осуществляться Учреждением:

на объекте оказания услуг лицом, допущенным к работе с ККТ на банковскую карту Заказчика, с которой была произведена оплата услуг при наличии документов, указанных в пункте 6.6. настоящего Положения;

путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты, прилагаемые к заявлению Заказчика.

Возврат наличными денежными средствами запрещен.

Ответственность за правомерность возврата денежных средств на объекте оказания услуг, хранение документов, являющихся основанием для возврата денежных средств и соблюдение требований действующего законодательства о порядке проведения расчетов с применением ККТ возлагается на начальника структурного подразделения, оказавшего услуги.

6.7.2 В случае проведения ошибочного безналичного расчета на объекте оказания услуг, операции по возврату денежных средств на банковскую карту Заказчика могут быть произведены допущенным за работу с ККТ лицом до закрытия кассовой смены на основании заявления Заказчика по форме приложения № 2 к настоящему Положению с приложением документа об оплате.

6.7.3 При оплате услуг наличными денежными средствами возврат денежных средств может быть произведен наличными денежными средствами на объекте оказания услуг (при наличии необходимой для возврата суммы выручки), из кассы Управления Учреждения или путем перечисления на банковские реквизиты, прилагаемые к заявлению Заказчика с представлением документов, указанных в пункте 6.6. настоящего Положения.

6.7.4 При оплате услуг на официальном сайте Учреждения и через мобильное приложение Системы (интернет-эквайринг) возврат денежных средств производится путем безналичного перечисления денежных средств на банковскую карту Заказчика, с которой была совершена оплата при наличии документов, указанных в пункте 6.6. настоящего Положения.

6.7.5 Возврат денежных средств при оплате услуг с использованием торгового эквайринга в Системе может осуществляться лицом, допущенным к работе с ККТ на объекте оказания услуг при наличии документов, указанных в пункте 6.6. настоящего Положения или иным ответственным лицом, назначенным приказом начальника ФАУ МО РФ ЦСКА.

Ответственность за хранение документов, являющихся основанием для возврата денежных средств и соблюдение требований действующего законодательства о порядке проведения расчетов с применением ККТ возлагается на начальника объекта.

6.7.6 Для возврата денежных средств через платёжный терминал кредитной организации на банковскую карту Заказчика в Системе (п. 6.11) Заказчик обязан предоставить данные кода RRN (код банка-эквайера) по ранее проведенной операции оплаты услуг. При отсутствии данной информации комплект документов Заказчика представляется в отдел (бухгалтерского и налогового учета и отчетности) для идентификации платежа в системе Оператора Фискальных Данных (ОФД) и возврата денежных средств на банковские реквизиты, прилагаемые к заявлению Заказчика.

Ответственность за соблюдение сроков представления комплекта документов для возврата денежных средств в отдел (бухгалтерского

и налогового учета и отчетности) указанные в пункте 6.5. настоящего Положения возлагается на ответственных лиц структурного подразделения, оказавшего услуги.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение взаимных обязательств, Учреждение и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. При обнаружении недостатков оказанных Услуг, Заказчик вправе по согласованию с Учреждением требовать:

оказания Услуг в полном объеме;

соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг.

ВРИО НАЧАЛЬНИКА ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА



В.Габлеев

Возврат денежных средств произведен

11

Приложение № 1
к Положению

«__» _____ 202__ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

Начальнику ФАУ МО РФ ЦСКА
А.В.Грому

ОТ _____

_____ (Фамилия, инициалы заявителя полностью)

_____ (номер телефона)

Заявление о возврате денежных средств

от «__» _____ 20__ года

Прошу Вас вернуть мне денежные средства в сумме:

_____ (сумма в рублях прописью и в круглых скобках – цифрами)

_____ рубль (ей) (_____ руб.) _____ копеек,

за: _____

(указать за что были внесены денежные средства: оплата по договору, оплата за оказание услуги и др.)

на объекте _____

(объект где оказывалась услуга)

за период _____

(период оказания услуги)

в связи _____

(указать причину возврата денежных средств)

_____ (фамилия, инициалы тренера, при наличии)

Оригинал (копию) документа, подтверждающего факт оплаты, прилагаю:

_____ (наименование, номер документа, дата оплаты)

Оригинал (копия) документа подтверждающего, что услуга не была оказана или оказана частично: _____

(справка о нетрудоспособности и др.)

Копию документа, удостоверяющего личность, прилагаю:

_____ (паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

С политикой и положением об обработке персональных данных в ФАУ МО РФ ЦСКА ознакомлен. Даю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись заявителя) _____ (фамилия, инициалы) «__» _____ 20__ г.

Факт того, что услуга не была оказана подтверждаю. Подлежит возврату (указать сумму денежных средств цифрами и прописью):

_____ (подпись тренера при наличии)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись директора СШОР, начальника объекта)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер*: _____ (подпись главного бухгалтера) _____ (фамилия, инициалы) «__» _____ 20__ г.

*При возврате денежных средств через Управление ФАУ МО РФ ЦСКА.

Возврат денежных средств произведен

«__» _____ 202__ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

Начальнику

_____ (название объекта)

_____ (Фамилия. И.О.)

ОТ _____

_____ (Фамилия, инициалы заявителя полностью)

_____ (номер телефона)

Заявление о возврате денежных средств

от «__» _____ 20__ года

Прошу Вас вернуть мне денежные средства в сумме:

_____ (сумма в рублях прописью и в круглых скобках – цифрами)

_____ рубль (ей) (_____ руб.) _____ копеек,

за: _____

(указать за что были внесены денежные средства: оплата по договору, оплата за оказание

услуги и др.)

на объекте _____

(объект где оказывалась услуга)

в связи с ошибочно произведенной оплатой.

(указать причину возврата денежных средств)

_____ (фамилия, инициалы тренера, при наличии)

Оригинал (копию) документа, подтверждающего факт оплаты, прилагаю:

_____ (наименование, номер документа, дата оплаты)

Копию документа, удостоверяющего личность, прилагаю:

_____ (паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

С политикой и положением об обработке персональных данных в ФАУ МО РФ ЦСКА ознакомлен.
 Даю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом
 от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись заявителя)

(_____)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Факт того, что услуга не была оказана подтверждаю. Подлежит возврату (указать сумму
 денежных средств цифрами и прописью):

_____ (подпись администратора или иного уполномоченного лица)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись начальника объекта)

_____ (фамилия, инициалы)

Начальнику ФАУ МО РФ ЦСКА

(название организации)

А.В.Грому

(Фамилия, инициалы руководителя)

от _____

(Фамилия, инициалы заявителя полностью)

Заявление о перерасчете стоимости услуг

от «___» _____ 20__ года

В связи с невозможностью посещения спортивных занятий по _____

(указать за что были внесены денежные средства: наименование услуги)

на объекте _____

(объект где оказывалась услуга)

по причине: _____

(болезнь, травма и иные причины)

Прошу Вас произвести перерасчет стоимости ранее оплаченной услуги в сумме:

(сумма в рублях прописью и в круглых скобках – цифрами)

_____ рубль (ей) (_____ руб.) _____ копеек,

с последующим зачетом остатка денежных средств при оплате услуг в следующем периоде (месяце) _____

(указать месяц)

(фамилия, инициалы тренера, при наличии)

Оригинал (копию) документа, подтверждающего факт оплаты, прилагаю:

(наименование, номер документа, дата оплаты)

Оригинал (копия) документа подтверждающего, что услуга не была оказана или оказана частично: _____

(справка о нетрудоспособности и др.)

С политикой и положением об обработке персональных данных в ФАУ МО РФ ЦСКА ознакомлен. Даю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись заявителя)

(_____)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

Факт того, что услуга не была оказана или оказана частично подтверждаю. Подлежит зачету в следующем периоде (месяце) (указать сумму денежных средств цифрами и прописью):

(подпись тренера при наличии)

(фамилия, инициалы)

(подпись директора СШОР, начальника объекта)

(фамилия, инициалы)