|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| http://www.sovsport.ru/s/user/JOEGnw3zHod053vG.jpg**Федеральное автономное учреждение****Министерства обороны Российской Федерации****«Центральный спортивный клуб Армии»**125167, Москва г, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29, Тел/факс: +7 (495) 613 45 45, e-mail: cska.zakupki@cska.ru |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаместитель начальник клуба(по эксплуатации и развитию спортивных объектов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К.Стойлос «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

 **Выполнение работ по проведению ремонта**

 **трубопроводов системы ХВС на территории Спортивного центра**

 **ФАУ МО РФ ЦСКА п. Ватутинки.**

*для субъектов малого и среднего предпринимательства*

**г. Москва, 2018 г.**

 **Раздел I. Общие положения**

1. **Общие условия проведения запроса котировок**
	1. Запрос котировок - способ закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru (далее - ЕИС) извещения о проведении запроса котировок (далее – Извещение) и документации о проведении запроса котировок (далее – Документация), и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.
	2. Проведение запроса котировок регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и нормами, предусмотренными Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд федерального автономного учреждения Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» и его филиалов (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения) – (далее Положение о закупках).

 В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации и Положением о закупках, проведение запроса котировок регулируется настоящей Документацией.

* 1. Запрос котировок не является торгами (конкурсом или аукционом) и не регулируется ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура Запроса котировок не накладывает на Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» (далее - Заказчик) соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик не обязан заключать договор по результатам настоящей процедуры закупки. Опубликованное Извещение и Документация являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками Запроса котировок в соответствии с этим. Котировочная заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.
	2. Размещение Извещения и Документации о запросе котировок в ЕИС осуществляется Заказчиком не менее чем за пять дней до окончания срока подачи котировочных заявок.
	3. При возникновении технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, Извещение и Документация размещаются на официальном сайте заказчика http://cska.ru с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.
	4. Одновременно с размещением Извещения в ЕИС оно может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных Извещением.
	5. Заказчик
		1. Заказчик, указанный в пункте 1 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК» настоящей Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит запрос котировок в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации.
	6. Предмет договора. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
		1. Предмет договора указан в пункте 2 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».
		2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 7 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК», Техническом задании (Приложение № 2 к Документации) и Проекте договора (Приложение № 3 к Документации).
	7. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:указаныв техническом задание. Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре Приложения № 1. «Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса котировок».
	8. Сведения о начальной (максимальной) цене договорауказаны в Извещении и пункте 6 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».
1. **Требования к участникам закупки**
	1. Требования к участникам закупки указаны в пункте 8 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК» и применяются в равной мере ко всем участникам закупки. При выявлении несоответствия участника закупки установленным требованиям, Единая закупочная комиссия (далее – ЕЗК) отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке, а Заказчик не вправе выбрать такого участника в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
	2. Отстранение участника закупки от участия в запросе котировок или отказ от заключения договора с победителем запроса котировок осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или ЕЗК обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в пункте 8 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК», или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.
	3. В случае, если в документации установлено, что закупка осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства, то участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
2. **Документация о запросе котировок**
	1. Документация включает перечень, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов и приложения к Документации, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию в порядке, предусмотренном пунктом 3.3. Документации.
	2. Документация доступна на официальном сайте ЕИС. Документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения Извещения и Документации.
	3. **Внесение изменений в Извещение и Документацию**
		1. Заказчик вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника принять решение о внесении изменений в Извещение или Документацию в любой момент до окончания срока подачи котировочных заявок. Изменение предмета закупки не допускается.
		2. При внесении изменений в Извещение или Документацию срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в Извещение, Документацию изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем пять дней.
		3. Изменения, вносимые в Извещение и Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок.
		4. Участники закупки обязаны учитывать внесенные изменения при подготовке своих заявок. Все риски и последствия подачи заявки без учета официально размещенных измененных Извещения и/или Документации несет участник закупки.
	4. **Разъяснения документации о запросе котировок**
		1. Любое лицо, начиная с даты размещения в ЕИС Извещения и Документации, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации в форме электронного документа, в том числе в письменной форме. Запрос подается по адресу, указанному в пункте 1 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК» по следующей форме:

**начало формы**

Прошу Вас разъяснить следующие положения Документации к закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Пункт Документации** | **Ссылка на пункт Документации, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений Документации** |
|  |  |  |  |
| …. |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес электронной почты организации, направившей запрос)

**конец формы**.

* + 1. Заказчик обязан предоставить участнику соответствующее разъяснение в письменной форме или в форме электронного документа и разместить указанные разъяснения в ЕИС, при условии, что запрос от участника поступил Заказчику не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
		2. Даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений Документации – установлена в пункте 12 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК»;
		3. Запросы о разъяснении положений Документации, поступившие Заказчику позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не налагают на Заказчика обязанности по предоставлению ответа (разъяснений) на такие запросы.
		4. Заказчик вправе без получения запросов от участников процедуры закупки по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъяснения Документации.
	1. **Отмена запроса котировок**
		1. Заказчик вправе отменить запрос котировок в любое время до подведения итогов, не возмещая участникам понесенных ими расходов в связи с участием в закупке.
		2. Решение об отмене запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия такого решения, но не позднее срока подведения итогов закупки.
		3. Заказчик, отменивший закупку с соблюдением требований, установленных настоящим пунктом, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.
1. **Инструкция по подготовке котировочной заявки**
	1. Котировочная заявка (далее также «заявка», «заявка на участие в запросе котировок») включает полный комплект документов, являющихся её неотъемлемой частью, и состоит из документов на бумажном носителе, содержащих сведения и документы в соответствии с пунктом 9 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».
	2. Участник закупки готовит заявку в соответствии с требованиями настоящего подраздела и в соответствии с формами документов, установленными в Приложении № 1 «Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса котировок».
	3. Все документы, входящие в состав заявки, а также прилагаемая опись документов (Форма 1 Приложения № 1 «Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса котировок»), должны быть сшиты в единый том (или несколько отдельных томов), который должен содержать сквозную нумерацию листов, скреплен печатью (при наличии) на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью уполномоченного на подписание котировочной заявки лица на прошивке. Если заявка состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит с приложением описи включенных в него документов и иметь свою нумерацию страниц (количество страниц каждого тома не должно быть более трехсот).
	4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
	5. При оформлении документов в составе котировочной заявки в соответствии с формами, установленными Приложении № 1 «Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса котировок», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме.
	6. Все документы, входящие в состав котировочной заявки, должны лежать в порядке, указанном в форме «Опись документов» (Форма 1 Приложения № 1 «Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса котировок»).
	7. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).
	8. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут представляться на языке оригинала, при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного участником закупки. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается ЕЗК как предоставление недостоверных сведений в составе заявки.
	9. Участник закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
	10. Описание участниками запроса котировок поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ, их количественных и качественных характеристик осуществляется на основании технического задания.
	11. Нарушение участником закупки требований к составу, содержанию и порядку оформления заявки, установленных настоящим подразделом, за исключением требований, установленных в пункте 4.9 является основанием для отклонения заявки участника и отказу в допуске к участию в закупке.
2. **Порядок подачи и регистрации котировочных заявок**
	1. Подача котировочной заявки означает, что участник изучил Положение о закупке, настоящую Документацию, включая все приложения, а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в Извещении и в Документации.

Участник закупки вправе подать котировочную заявку в любое время, начиная с даты официального размещения Извещения и до установленной в пункте 11 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК» даты и времени окончания срока подачи заявок. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются.

* 1. Участник закупки имеет право подать только одну котировочную заявку. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок в отношении данного запроса котировок при условии, что поданные ранее этим участником котировочные заявки не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок этого участника, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
	2. Подача и прием заявок производится в печатном виде (на бумажном носителе) по адресу, указанному в пункте 13 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК». Заявки должны быть поданы в запечатанных конвертах (под конвертом понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое: конверт, ящик, мешок и т.д.) исключающих возможность ознакомления с их содержимым до установленных даты и времени вскрытия конвертов с заявками.
	3. На конверте должно быть указано:

|  |
| --- |
| Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии»125167, Москва г, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29.**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет закупки)Номер Извещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отсутствие на конверте с заявкой наименования участника закупки не является основанием для отказа в приеме конверта с заявкой.

* 1. При использовании курьерской доставки при подаче заявки на участие в запросе котировок на конверте курьерской службы, на лицевой стороне, в графе «Содержимое документов», или аналогичной графы согласно внутренним правилам курьерской службы указывается текст: «Заявка на участие в Запросе котировок № \_\_\_\_\_\_ (указывается номер процедуры согласно Извещению)».
	2. При подаче конвертов с заявками в печатном виде (на бумажном носителе) Заказчик вправе предусмотреть разумные меры предосторожности, связанные, в том числе, с необходимостью обеспечения антитеррористической безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности имущества, путем проверки содержимого конвертов (без их вскрытия) или лиц, представивших такие конверты.
	3. Порядок приема конвертов с заявками:
		1. Каждый конверт с заявкой, поступивший до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанный в пункте 11 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК», регистрируется в журнале регистрации поступивших конвертов с заявками, с указанием даты и времени поступления;
		2. По требованию лица, доставившего конверт, ему выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делается отметка об отсутствии или нарушении целостности конверта;
	4. Отказ в приеме конверта с заявкой осуществляется в следующих случаях:
		1. Конверт оформлен с нарушениями требований пункта 5.4. препятствующими идентификации закупки, для участия в которой направляется заявка;
		2. Конверт не запечатан или его целостность нарушена иным образом;
		3. Конверт доставлен после окончания срока подачи заявок.
	5. Конверт с заявкой, поступивший после окончания срока подачи заявок, не вскрывается. Если на конверте с такой заявкой указан почтовый адрес участника закупки, конверт возвращается подавшему ее участнику на основании письменного запроса такого участника. Возврат заявки осуществляется за счет участника закупки посредством почтового отправления либо нарочному такого лица не позднее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок. При отсутствии соответствующего обращения участника закупки, полученная от него заявка подлежит уничтожению через тридцать дней с даты рассмотрения и оценки котировочных заявок. В случае если на конверте с заявкой, поступившей после окончания срока подачи заявок, не указан адрес участника закупки, такой конверт вскрывается секретарем ЕЗК с целью выяснения адреса и наименования участника закупки и дальнейшего возврата.
	6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна заявка, соответствующая всем требованиям, установленным Извещением и Документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником, подавшим такую заявку, либо продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается в ЕИС.
	7. Если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные заявки, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку.

1. **Изменение и отзыв заявки**
	1. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленной в пункте 11 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК» даты и времени окончания срока подачи заявок, при условии соблюдения требований настоящего пункта.
	2. Порядок изменения и отзыва заявок на участие в закупке:
		1. участник закупки должен подготовить уведомление об изменении или отзыве заявки в письменном виде, оформленное на бланке организации, скрепленное печатью организации (для юридических лиц в случае, если использование печати предусмотрено уставом) и подписанное уполномоченным лицом участника закупки, а в случае изменения заявки – также приложить к указанному уведомлению следующие документы:
		2. перечень изменений в заявку с указанием документов первоначальной заявки, которых касаются данные изменения;
		3. новые версии документов, которые изменяются.
	3. Предоставление изменений или отзыва заявки, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку подачи заявок, определенному в пункте 5 Документации. При этом на внешнем конверте дополнительно указывается: «Изменение заявки» или «Отзыв заявки».
	4. После окончания срока подачи Заявок изменение или отзыв Котировочных заявок не допускается.
2. **Обеспечение заявки на участие в запросе котировок**
	1. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления банковской гарантии. Требование об обеспечении заявки в равной мере распространяется на всех участников закупки.
	2. Размер обеспечения заявки устанавливается в пункте 10 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».
		1. **При выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств** участник перечисляет денежные средства в размере и по реквизитам, указанным в пункте 10 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».
		2. Факт внесения участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок должен быть подтвержден платежным поручением или копией такого поручения в составе котировочной заявки.
		3. В случае если участником запроса котировок в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, и на дату рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в Документации, такой участник запроса котировок признается не представившим обеспечение заявки.
	3. **Заказчиком в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок принимаются банковские гарантии**, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.
		1. Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368 - 378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:
		2. банковская гарантия должна быть безотзывной;
		3. бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом - участник закупки, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию;
		4. банковской гарантия должна быть указана сумма банковской гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару в установленном пунктом 18 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК» размере;
		5. банковская гарантия должна содержать следующие обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в том числе:

- прямого письменного отказа принципала подписать договор;

- не подписания принципалом договора в срок, установленный Документацией;

- банковская гарантия должна действовать не менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

* + 1. в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии.
		2. банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством, действовать от имени банка без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности;
		3. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.
		4. Обеспечение заявки может быть удержано Заказчиком в случае уклонения победителя запроса котировок или иного участника, с которым заключается договор, от заключения договора.
		5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, возвращаются на счет участника закупки:
			1. в течение пяти рабочих дней со дня публикации в ЕИС извещение об отказе от проведения закупки;
			2. в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора c участником, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным Извещением и Документацией, или с участником, единственно допущенным к участию в запросе котировок;
			3. в течение пяти рабочих дней с даты получения опоздавшей заявки – участнику, заявка которого была получена с опозданием;
			4. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок участникам, которые подали заявки, но не были признаны победителями;
			5. участнику, в заявке которого содержатся лучшие условия исполнения договора после победителя запроса котировок, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником, если Заказчик примет решение заключить договор с таким участником;
			6. участнику, признанному победителем запроса котировок - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с ним.
		6. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 7.3.4, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.
		7. Срок возврата обеспечения заявок может быть увеличен в случае поступления в установленном законодательством порядке жалобы на действия заказчика при проведении запроса котировок – на время рассмотрения жалобы.

### Рассмотрение и оценка котировочных заявок

* 1. ЕЗК проводит процедуру рассмотрения котировочных заявок в соответствии с указанными в пункте 14 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК» месте, на дату и время (без возможности присутствия участников закупки).
	2. ЕЗК в течение десяти дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении, Документации, и оценивает котировочные заявки. При необходимости к рассмотрению котировочных заявок могут привлекаться лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к предмету закупки, и (или) независимые эксперты (экспертные организации).
	3. По результатам рассмотрения заявок в отношении заявки каждого участника принимается решение о допуске (заявка признана соответствующей установленным требованиям) или об отказе в допуске к участию в закупке (заявка признана не соответствующей установленным требованиям и отклоняется).
	4. ЕЗК отклоняет котировочные заявки и отказывает участнику в допуске к участию в запросе котировок в случаях:
		1. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным в настоящей Документации, Извещении, в том числе:
		2. несоответствие участника требованиям, указанным в пункте 8 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК»;
		3. непредоставление участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок указанным в пункте 9 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК»;
		4. несоответствия предлагаемых в заявке товаров, работ, услуг потребностям Заказчика, установленным в документации запроса котировок;
		5. если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, и на дату рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки;
		6. отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления такого требования) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;
		7. несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
	5. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора/ цену за единицу товара, работы, услуги.
	6. При предложении одинаковых условий в отношении цены товаров, работ, услуг несколькими участниками запроса котировок, победителем запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.
	7. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЕЗК. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.
1. **Порядок заключения договора по итогам запроса котировок**
	1. Договор по итогам закупки, проводимой в бумажной форме, заключается только на бумажном носителе, согласно пункту 17 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».
	2. По итогам запроса котировок договор заключается на условиях, указанных в котировочной заявке участника запроса котировок, с которым заключается договор, и в Документации о запросе котировок.
	3. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
	4. В течение десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок победитель запроса котировок обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель запроса котировок одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора если такое требование установлено Заказчиком в пункте 18 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК». В случае, если победителем запроса котировок не исполнены указанные требования, такой победитель считается уклонившимся от заключения договора.
	5. Победитель запроса котировок или иной участник закупки, с которым заключается договор, несет полную ответственность за соответствие направляемого проекта договора условиям Документации, условиям его котировочной заявки.
	6. Договор должен быть подписан Заказчиком и направлен победителю запроса котировок, не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
	7. Если документ, подтверждающий специальную правоспособность победителя запроса котировок или иного участника, с которым заключается договор, необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до заключения договора, договор заключается только после предоставления таким участником действующего разрешительного документа.
	8. Если при проведении закупки на действия (бездействие) заказчика в предусмотренном законодательством порядке была подана жалоба, срок заключения договора продляется на срок рассмотрения жалобы.
	9. Победитель запроса или иной участник закупки, с которым заключается договор, котировок признается уклонившимся от заключения договора в случае:
		1. непредставления Заказчику подписанного договора и обеспечения исполнения договора (если Заказчиком было установлено требование об обеспечении исполнения договора) в установленные в пункте 9.4. Документации сроки;
		2. письменного отказа от подписания договора;
		3. предъявления Заказчику при заключении договора требований, противоречащих Документации, либо несогласия с редакцией проекта договора, опубликованного в составе Документации.
	10. Уклонение победителя запроса котировок или иного участника закупки, с которым заключается договор, оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее трех дней, следующих за днемподписания указанного протокола.
	11. При уклонении победителя запроса котировок или иного участника закупки, с которым заключается договор, Заказчик:
		1. удерживает обеспечение заявки такого участника (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в пункте 10 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК»).
		2. направляет сведения в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
	12. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, в заявке которого содержатся лучшие после победителя условия. При этом такой участник обязан заключить договор по результатам запроса котировок.
	13. Если Заказчиком будет принято решение о заключении договора с участником закупки, в заявке которого содержатся лучшие после победителя условия, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора направляется Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней со дня признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Участник закупки обязан подписать договор и передать его Заказчику в течение десяти дней с момента получения проекта договора от Заказчика. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора (если Заказчиком было установлено требование об обеспечении исполнения договора).
	14. Непредставление участником закупки, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, заказчику в установленный срок подписанных этим участником экземпляров договора и надлежащего обеспечения исполнения договора является уклонением этого участника от заключения договора.
2. **Обеспечение исполнения договора**
	1. В случае если в пункте 18 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК» установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем запроса котировок или участником, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора в виде:
		1. внесения денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции с поступающими ему средствами;
		2. безотзывной банковской гарантии;
		3. вклада (депозита).
	2. Способ обеспечения исполнения договора определяется победителем или участником, с которыми заключается договор, самостоятельно. Если победителем или участником, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.
	3. Банковские гарантии, предоставляемые участниками закупки в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть выданы банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.
	4. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде безотзывной банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368—378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным требованиям законодательства Российской Федерации.
	5. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса котировок, которая должна быть не менее суммы, установленной в настоящей Документации.
	6. Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол как основание заключения договора.
	7. В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса.
	8. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.
	9. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на тридцать дней.
	10. Обязательным приложением к банковской гарантии является заверенная гарантом копия лицензии банка, выданной банком или иной кредитной организацией.
	11. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере, установленном настоящей Документации на счет, указанный Заказчиком.
	12. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением, или его копией (выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент», или копией такой выписки).
	13. Денежные средства возвращаются победителю запроса котировок или участнику с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в течение тридцати дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования или иного срока, установленного в Проекте договора, Денежные средства возвращаются на счет, указанный в письменном требовании.
	14. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в форме вклада (депозита), договор банковского вклада должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иным требованиям законодательства Российской Федерации.
	15. В договоре банковского вклада должна быть указана полная сумма обеспечения исполнения договора.
	16. Договор банковского вклада должен также содержать указание на договор, исполнение которого обеспечивается, путем указания на стороны договора, название предмета и, по возможности, ссылки на протокол как основание заключения договора.
	17. Срок действия договора банковского вклада должен превышать срок действия договора, заключаемого по итогам закупки, не менее чем на тридцать дней.
3. **Порядок применения приоритета (постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами)** – (далее – ПП 925)
	1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, при котором победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках на участие в запросе котировок цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в запросе котировок.
	2. **Условием предоставления приоритета является включение в Документацию следующих сведений:**
		1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в запросе котировок наименования страны происхождения поставляемых товаров - **установлено в Форме 2. Котировочная заявка «Приложение № 1. Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса котировок»**;
		2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок;
		3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки – **установлено в пункте 6 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК»;**
		4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок и такая заявка на участие в запросе котировок рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров – **Установлено настоящим пунктом!**
		5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом 11.3.4. пункта 11.3. настоящей Документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в настоящей Документации в соответствии с подпунктом 11.2.3. настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора - **установлено настоящим пунктом!;**
		6. условие отнесения участника процедуры закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) – **подтверждается путем предоставления документов, указанных в пункте 9.1.3 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК»;**
		7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, представленной участником закупки, с которым заключается договор - **Установлено настоящим пунктом!;**
		8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем процедуры закупки, который признан уклонившемся от заключения договора – **установлено в пункте 9.1.2. Документации;**
		9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником процедуры закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре - **установлено настоящим пунктом!.**
	3. **Приоритет не предоставляется в случаях, если:**
		1. запрос котировок признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;
		2. в заявке на участие в запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
		3. в заявке на участие в запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
		4. в заявке на участие в запросе котировок, представленной участником процедуры закупки содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником процедуры закупки товаров, работ, услуг;

**\*Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.**

1. **Антидемпинговые меры при проведении запроса котировок**
	1. Если при проведении запроса котировок участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора/ цена за единицу товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора/ цены за единицу товара, работы, услуги, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающим в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в пункте 18 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».
2. **Особые условия в связи с участием в запросе котировок коллективных участников**
	1. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, котировочная заявка должна включать копию соглашения лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, соответствующего нормам ГК РФ и содержащее следующие сведения:
		1. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком;
		2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в запросе котировок, так и в рамках исполнения договора;
		3. в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного участника. При этом, соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности в рамках настоящей закупки, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника, обладающими необходимой правоспособностью;
		4. в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;
		5. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно лидером.
	2. Требования, установленные Заказчиком в подпункте 8.1.1. раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК» к участникам закупки, предъявляются к коллективному участнику в совокупности.
	3. Заявка подается лидером коллективного участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника. Заявка коллективного участника, должна включать:
		1. сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности), установленные в подпунктах 9.1.3. – 9.1.7, 9.1.9 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».
		2. сведения о распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) внутри коллективного участника, по установленной форме (форма № 4 Приложения № 1 «Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса котировок»).
	4. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в запросе котировок или входить в состав других коллективных участников для участия в запросе котировок. Несоблюдение данного требования будет основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют, разъясняют и дополняют положения разделов Документации.

При возникновении противоречий между положениями Раздела I «Общие требования» и Раздела II «Информационная карта запроса котировок» Документации, применяются положения Раздела II «Информационная карта запроса котировок».

| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Заказчик | **Наименование:** Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской федерации «Центральный спортивный клуб Армии»**Место нахождения:** 125167, Москва г, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29**Почтовый адрес**: 125167, Москва г, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29**Адрес электронной почты**: ­ cska.zakupki@cska.ru**Контактное лицо:** Соловьев Евгений Михайлович, тел. +8 (495) 613-45-45 |
| 1.
 | Предмет договора, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Предмет договора:** выполнение работ по проведению ремонта трубопроводов системы ХВС на территории Спортивного центра ФАУ МО РФ ЦСКА**Количество поставляемого товара**, **объем выполняемых работ, оказываемых услуг**: **1 усл. ед.**. |
|  | Способ закупки | Запрос котировок |
| 1.
 | Форма закупки | В бумажной форме |
| 1.
 | Официальный сайт единой информационной системы | ЕИС по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
| 1.
 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | **526 659,55 руб.**Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, необходимые для применения ПП 925 приведены в Приложении № 4 - Сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуги |
| Валюта закупки | Российский рубль |
| Порядок формирования цены договора | В цену Договора включены: все материальные затраты, производственные затраты (основная заработная плата работников Подрядчика, социальные отчисления, затраты на содержание и эксплуатацию оборудования, складских помещений), внепроизводственные затраты, произведённые при выполнении Работ, в т.ч. стоимость материалов, изделий и оборудования, стоимость их транспортировки к месту проведения Работ и разгрузка, вывоз строительного мусора, непредвиденные расходы, а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Москва, пос. Десеновское, п. Ватутинки, В/Г 1/7. |
| Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с проектом Договора (Приложение № 3 к Документации о запросе котировок) |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | В соответствии с проектом Договора (Приложение №3 к Документации о запросе котировок). |
| Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с проектом Договора (Приложение №3 к Документации о запросе котировок). |
|  | Требования к участникам закупки, установленные Заказчиком | * 1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:
		1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки *(не установлено).*
		2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании его - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
		3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;
		4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения согласия поставщика (исполнителя, подрядчика) с условиями договора не принято;
		5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
		6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных *(не установлено);*
		7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член ЕЗК, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
		8. участники закупки должны соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
 |
| 1.
 | Обязательные документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок | * 1. **Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:**
		1. **опись документов** по форме 1 Приложения № 1 к Документации о запросе котировок «Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса котировок»;
		2. **котировочную заявку** по форме 2 Приложения № 1 к Документации о запросе котировок «Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса котировок», заполненную по всем пунктам;
		3. **выписку из единого государственного реестра** юридических лиц или ее нотариально заверенную копию (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенную копию (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за два месяца до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр), копии документов, удостоверяющих личность участника такого запроса котировок (для иного физического лица), копию надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица);
		4. **копии учредительных документов** участника запроса котировок (для юридических лиц);
		5. **копию свидетельства о государственной регистрации** юридического лица или индивидуального предпринимателя;
		6. **копию свидетельства о постановке на налоговый учет**;
		7. **копию документа, подтверждающего полномочия лица** на осуществление действий от имени участника запроса котировок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
		8. **декларацию соответствия участника запроса котировок** требованиям, указанным в п. 8 Информационной карты запроса котировок (Форма 3 - Приложением № 1 «Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса котировок»).
		9. **копию документа, подтверждающего освобождение участника закупки от уплаты НДС**, если цена договора указана без НДС, и участник закупки имеет право на такое освобождение.

техническое предложение в соответствии с инструкциями, требованиями, приведенными в запросе котировок - приложение 2 «Техническое задание», включающее описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик. При описании товара должны быть указаны конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в приложение №2, описание поставляемого товара не должно содержать слов «более», «менее», «не более», «не менее», «около», «приблизительно», «от», «до» и т.д.; Техническое предложение участника должно содержать конкретные характеристики товаров, а также товарный знак и страну происхождения 9.1.11 Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, представленные на бумажном носителе. |
| 1.
 | Обеспечение заявок на участие в запросе котировок | **Установлено** |
| 10.1. | Размер обеспечения заявок на участие в запросе котировок | Обеспечение: 10 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 52 665,96 руб. |
| 10.2. | Способ обеспечения заявок на участие в запросе котировок | Обеспечение заявок на участие в запросе котировок представляется в форме:- безотзывной банковской гарантии;- внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика Выбор способа обеспечения заявок на участие в запросе котировок осуществляется участником закупки по своему усмотрению. |
| 10.3. | Реквизиты счета Заказчика | ИНН 7714317863КПП 771401001ОГРН 1037714063078ОКВЭД 92.62, 75.22 ОКПО 07659239ОКТМО 45348000Расчетный счет в органе Федерального казначейства: 40501810545252000104 в ГУ Банка России по ЦФОПолучатель: УФК по Московской области (ФАУ МО РФ ЦСКА л/с 30486Х11830)БИК: 044525000. Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в запросе котировок по извещению № \_\_\_\_\_\_, НДС не облагается». |
| 1.
 | Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок | Дата начала подачи заявок 28 февраля 2018 г. Дата и время окончания срока подачи заявок: 16 марта 2018 г, 10 ч. 00 мин. (мск) |
| 1.
 | Дата начала, дата окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке | Разъяснения положений Документации предоставляются с 28 февраля 2018 г. по 16 марта 2018 г. (включительно) |
| 1.
 | Адрес и порядок подачи заявок | г. Москва, Ленинградский проспект, д. 39, стр. 29, кабинет 215 (Управление ЦСКА).Заявки подаются в рабочие часы Заказчика: понедельник - четверг с 09-00 часов до 18-00 часов (пятница – до 16-45), перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов (мск.).В случае подачи Заявки нарочным участник закупки (или его уполномоченное лицо) обязан обратиться к контактному лицу (по указанному в пункте 1 Информационной карты запроса котировок телефону и передать Заявку непосредственно контактному лицу в руки. В случае нарушения установленного порядка подачи Заявок участник закупки несет риск неполучения Заказчиком такой Заявки или ее получения после окончания срока подачи Заявок.В день окончания подачи Заявок 16 марта 2018 г., заявки принимаются до 10 часов 00 минут (мск). |
| 1.
 | Место, дата рассмотрения, проведения запроса котировок (подведения итогов закупки) | Место, дата рассмотрения: 125167, Москва г, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29, 19 марта 2018 г.Место, дата проведения запроса котировок (подведения итогов закупки): 19 марта 2018 года 11:00. |
| 1.
 | Критерии и порядок оценки заявок | «Цена договора» или «Цена за единицу товара, работы, услуги».Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора/ цену за единицу товара, работы, услуги.При наличии у Заказчика права применения налогового вычета НДС в отношении товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки: в случае если хотя бы одним участником запроса котировок предложена цена договора/ цена за единицу товара, работы, услуги без налога на добавленную стоимость в качестве единого базиса сравнения цен используются предложения участников о цене договора без учета налога на добавленную стоимость (**Не применяется).**Указанный порядок используется только для оценки и сопоставления предложений участников по настоящему критерию оценки. Договор заключается с участником, признанным победителем, по предложенной им цене. |
| 1.
 | Срок заключения договора | Не позднее двадцати дней, но не ранее десяти дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. |
| 1.
 | Форма заключения договора по итогам запроса котировок | Бумажный носитель |
|  | Обеспечение исполнения договора | 10 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 52 665,96 руб.Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено победителем закупки (или иным участником закупки, с которым заключается договор) до заключения договора по итогам закупки. Срок действия обеспечения должен превышать срок действия договора не менее чем на тридцать дней. |
| 18.1. | Способ обеспечения исполнения договора | Обеспечение исполнения договора представляется:- безотзывной банковской гарантией;- внесением денежных средств на расчетный счет Заказчика; - в форме вклада (депозита).Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки по своему усмотрению. |
| 18.2. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не установлено |
| 18.3. | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора  | ИНН 7714317863КПП 771401001ОГРН 1037714063078ОКВЭД 92.62, 75.22 ОКПО 07659239ОКТМО 45348000Расчетный счет в органе Федерального казначейства: 40501810545252000104 в ГУ Банка России по ЦФОПолучатель: УФК по Московской области (ФАУ МО РФ ЦСКА л/с 30486Х11830)БИК: 044525000.Назначение платежа: «Обеспечение исполнения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет договора), НДС не облагается». |

Приложения, являющиеся неотъемлемыми частями Документации запроса котировок:

- Приложение № 1. – «Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса котировок;

- Приложение № 2 – «Техническое задание»;

- Приложение № 3 – «Проект договора»;

**Приложение № 1. Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса котировок**

**Форма 1. Опись документов котировочной заявки**

**начало формы**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в запросе котировок**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Настоящим подтверждает, что для

 *(наименование или Ф.И.О. Участника)*

участия в названном запросе котировок нами направляются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Наименование документа** | **Кол-во****страниц документа** | **Страницы заявки****с \_\_ по \_\_** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего страниц заявки: |  |

**Участник запроса котировок/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

*М.П.*

 подпись

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись котировочной заявки)*

**окончание формы**

**Форма 2. Котировочная заявка**

*На бланке участника закупки* **Заказчику ФАУ МО РФ ЦСКА**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**начало формы**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**на участие в запросе котировок на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать реестровый номер закупки на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок)*

1. Изучив Извещение и Документацию о проведении запроса котировок (включая все изменения и разъяснения к ней), и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке Участник запроса котировок / Лидер коллективного участника запроса котировок [выбрать необходимое]:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы*

*(для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица))*

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется всеми участниками закупки)

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(юридический адрес участника закупки)***

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(почтовый адрес участника закупки)***

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(указать документ, содержащий полномочия на подписание заявки на участие в запросе котировок)*

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок и в случае признания нас победителями закупки, заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается предмет закупки*).

* 1. Цена нашего предложения составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров (работ, услуг) | Сумма (руб.) |
| 1. |  |  |
| **ИТОГО (в т.ч. НДС/без НДС\*), руб.** |  |

\* Выбрать нужное.

1. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.
2. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФАУ МО РФ ЦСКА на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями Документации и условиями наших предложений.
3. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями запроса котировок или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством Российской Федерации случаях, и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом запроса котировок, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в запросе котировок нам не возвращается.
4. В случае, если нашей заявке на участие в запросе котировок будет присвоен 2 (второй) номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки на участие в запросе котировок.
5. Мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование участника запроса котировок] осведомлены и согласны с условием, в случае признания нас уклонившимися от заключения договора, сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 (два) года.
6. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо условия исполнения договора, то неучтенные затраты по договору будут осуществляться нами за свой счет.
7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**Участник запроса котировок/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

*М.П.*

 подпись

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись котировочной заявки)*

**начало формы**

**Форма 3. Декларация соответствия участника запроса котировок**

Запрос котировок (Номер Извещения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ**

**УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника запроса котировок, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запроса котировок:

1. соответствие участника запроса котировок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок ***(исключить, если такое требование не предъявляется)****;*
2. непроведение ликвидации участника запроса котировок - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;
4. отсутствие у участника запроса котировок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса котировок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник запроса котировок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения согласия поставщика (исполнителя, подрядчика) с условиями договора не принято;
5. отсутствие сведений об участнике запроса котировок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. обладание участником запроса котировок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных ***(исключить, если такое требование не предъявляется);***
7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член ЕЗК, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

 **Участник запроса котировок/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

*М.П.* подпись

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись котировочной заявки)*

**конец формы**

Форма 4. План распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) внутри коллективного участника

**начало формы**

**ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) ВНУТРИ КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА**

Наименование и адрес места нахождения

участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг  | Наименование организации, выполняющий поставку данного объема товаров/работ/услуг (член коллективного участника) | Стоимость товаров/работ/услуг | Сроки поставки/выполнения/оказания (начало и окончание) |
| в денежном выражении, руб. (с НДС) | в % от общей стоимости товаров/работ/услуг |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  | **100%** | Х |

**Участник запроса котировок/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

*М.П.* подпись

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись котировочной заявки)*

**конец формы**

*(Данная форма заполняется только в том случае, если Заявка подается коллективным Участником.)*

**Форма
декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

 **Подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(указывается наименование участника закупки)**

**в соответствии со** [**статьей 4**](http://base.garant.ru/12154854/#block_4) **Федерального закона "О развитии малого и**

**среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет**

**критериям отнесения организации к субъектам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(указывается субъект малого**

 **или среднего предпринимательства**

 **в зависимости от критериев**

 **отнесения)**

**предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:**

 **1. Адрес местонахождения (юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 **2. ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 **(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)**

 **3. ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 **5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и**

**среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,**

**работах, услугах и видах деятельности**[**\***](http://base.garant.ru/70819336/#block_10124)**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1[\*\*](http://base.garant.ru/70819336/#block_10125) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[\*\*\*](http://base.garant.ru/70819336/#block_10126), процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в [порядке](http://base.garant.ru/70143044/#block_1000), установленном Правительством Российской Федерации |  | да (нет) |  |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования |  | да (нет) |  |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12179043/3/#block_10) "Об инновационном центре "Сколково" |  | да (нет) |  |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в [порядке](http://base.garant.ru/70817040/#block_1000), установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](http://base.garant.ru/71149550/%22%20%5Cl%20%22block_5)юридических лиц, предоставляющих государственную поддержкуинновационной деятельности в формах, установленных [Федеральным законом](http://base.garant.ru/135919/5/#block_1602) "О науке и государственной научно-технической политике" |  | да (нет) |  |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительнодо 15 - микро- предприятие | от 101 до 250включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном [законодательством](http://base.garant.ru/10900200/1/%22%20%5Cl%20%22block_1)Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800120 в год - микро-предприятие | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](http://base.garant.ru/70650726/) и [ОКПД2](http://base.garant.ru/70650730/) | подлежит заполнению |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](http://base.garant.ru/70650726/) и [ОКПД2](http://base.garant.ru/70650730/) | подлежит заполнению |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции |  | да (нет) |  |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353464/) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12188083/) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами ["О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](http://base.garant.ru/12188083/#block_5) и ["О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://base.garant.ru/70353464/5/#block_104) |  | да (нет) |  |

**(подпись)**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в**[**пунктах 7**](http://base.garant.ru/70819336/#block_10114)**и**[**8**](http://base.garant.ru/70819336/#block_10115)**настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.**

**\*\***[**Пункты 1-11**](http://base.garant.ru/70819336/#block_10108)**настоящего документа являются обязательными для заполнения.**

**\*\*\* Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в**[**подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4**](http://base.garant.ru/12154854/#block_401113)**Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".**

**Приложение № 2. «Техническое задание» - приложение № 1 к Проекту договору»**

Техническое задание публикуется в виде отдельного файла «Приложение № 2 Техническое задание»*.*

**Приложение № 3. «Проект договора»**

Проект договора публикуется в виде отдельного файла «Приложение № 3 - Проект договора»*.*

**Приложение № 1 к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по ремонту трубопроводов системы ХВС на территории Спортивного центра Федерального автономного учреждения Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии»**

1. **Наименование выполняемых работ:** по ремонту трубопроводов системы ХВС на территории Спортивного центра Федерального автономного учреждения Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии»

**2. Место выполнения работ:** г. Москва, поселение Десеновское,п. Ватутинки, В/Г 1/7.

**3. Сроки (периоды) выполнения работ**: 30 (тридцать) рабочих дней дней с даты заключения Договора

**4. Экономические характеристики работ:** В цену Договора включены: все материальные затраты, производственные затраты (основная заработная плата работников Подрядчика, социальные отчисления, затраты на содержание и эксплуатацию оборудования, складских помещений), внепроизводственные затраты, произведённые при выполнении Работ, в т.ч. стоимость материалов, изделий и оборудования, стоимость их транспортировки к месту проведения Работ и разгрузка, вывоз строительного мусора, непредвиденные расходы, а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

**5. Виды выполняемых работ и применяемые материалы**:виды, объемы работ согласно Локального сметного расчета.

Перечень работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Еденица измерения | Количество | Примечание |
| 1 | Разработка грунта в отвал экскаваторами "драглайн" или "обратная лопата" с ковшом вместимостью: 1 (1-1,2) м3, группа грунтов 2 | 1000 м3 | 0,414 |  |
| 2 | Демонтаж задвижек диаметром: до 150 мм | шт | 5 |  |
| 3 | Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из песка | 100 м3 | 0,38 |  |
| 4 | Укладка трубопроводов из полиэтиленовых труб диаметром: 160 мм | км | 0,125 |  |
| 5 | Укладка трубопроводов из полиэтиленовых труб диаметром: 110 мм | км | 0,11 |  |
| 6 | Установка задвижек или клапанов обратных чугунных диаметром: 150 мм | шт | 3 |  |
| 7 | Установка полиэтиленовых фасонных частей: отводов, колен, патрубков, переходов | 10 шт | 0,6 |  |
| 8 | Установка полиэтиленовых фасонных частей: тройников | 10 шт | 0,3 |  |
| 9 | Приварка фланцев к стальным трубопроводам диаметром: 150 мм | шт | 4 |  |
| 10 | Засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта до 5 м бульдозерами мощностью: 96 кВт (130 л.с.), группа грунтов 1 | 1000 м3 | 0,414 |  |

**6. Требования к функциональным и качественным характеристикам выполняемых работ и применяемых материалов и оборудования:**

**6.1 Условия выполнения работ (оказания услуг)**: ремонт осуществляется в условиях действующего спортивного учреждения. Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе учреждения или представлять угрозу для сотрудников Заказчика. Соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций спортивного учреждения. Соблюдение правил привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ и нормативными правовыми актами г.Москвы.Подрядчик на момент заключения договора, должен представить Заказчику список сотрудников привлеченных к выполнению работ на данном объекте, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и паспортных данных, места регистрации, в случае привлечения иностранных граждан, разрешение на работу.

**6.2 Требования по выполнению сопутствующих работ, поставкам необходимых для выполнения работ материалов, в т.ч. оборудования:** при производстве ремонтных работ необходимо применять современные строительные, отделочные материалы и другие установочные изделия российского и иностранного производства, позволяющие улучшить эксплуатационные свойства объекта в целом. Используемые материалы, оборудование должны соответствовать ГОСТам, обеспечены техническими паспортами, сертификатами и др. документами, удостоверяющими их качество. В случае установки какого-либо оборудования при строительных работах подрядчик обязан передать заказчику его принадлежности, включая технические паспорта, сертификаты качества и безопасности, гигиенические сертификаты не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Договора.

Для качественного выполнения работ, применяемые материалы должны соответствовать требованиям к материалам указанным в Техническом задании. Качество предлагаемых Подрядчиком к применению материалов должно соответствовать или превосходить технические и качественные характеристики, приводимые в настоящем Техническом задании. Используемые материалы, оборудование должны быть сертифицированы, соответствовать нормативным актам.

Гигиенические сертификаты (для отечественных материалов, оборудования) должны содержать нормативную или техническую документацию на оборудование и материалы (технические условия, технологические инструкции, др.); краткое описание способа и области применения оборудования, материалов; протоколы испытаний оборудования, материалов; другие документы, подтверждающие безопасность оборудования, материалов.
 Для импортных материалов, оборудования должны быть документы фирмы-изготовителя, подтверждающие качество материалов, оборудования; сертификаты безопасности страны-изготовителя, выданные уполномоченными на то органами, и/или сертификат (подтверждение) фирмы-производителя, другие материалы, полученные в стране-изготовителе и подтверждающие безопасность материалов и оборудования, применяемых подрядчиком в строительстве; протоколы испытаний; технические условия изготовления материалов (оборудования) с указанием условий применения (использования) или другие нормативные и технические документы о составе и условиях применения. Кроме того, подрядчик обязан представить заказчику документы, подтверждающие цену предприятия-изготовителя, а также первичные документы, подтверждающие приобретение (легальность) материалов (оборудования): счета-фактуры, платежные поручения и иные документы. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям, за достоверность сведений о стране происхождения, за сохранность всех поставленных для реализации договора материалов и оборудования до сдачи готового объекта в эксплуатацию за 3 (три) дня. В случае, если Заказчик отклонил использование материалов и/или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену в течении 5 (пяти) дней с момента получения отклонения. При применении материалов не соответствующих указанным нормам и требованиям Заказчик вправе потребовать за несвоевременное предоставление вышеуказанных документов штраф в размере 5 (пяти) процентов от цены Договора.

**7. Общие требования к выполнению работ:**

* Организация подрядных работ должна обеспечивать целенаправленность всех организационных, технических и технологических решений на достижение конечного результата - ввода в действие помещений объекта с необходимым качеством и в установленные сроки.
* Подрядная организация, выполняющая работы должна обеспечивать помещения объекта всеми видами материально-технических ресурсов в строгом соответствии с технологической последовательностью производства подрядных работ в сроки, установленные календарным планом.
* При организации и проведении подрядных работ должны выполняться требования государственных стандартов, строительных норм и правил, санитарных правил и норм, межотраслевых и отраслевых (по принадлежности) нормативных правовых актов.
* Подрядчик, привлекая для производства работ субподрядные организации, обязан обеспечить совместно с субподрядчиками разработку и выполнение плана мероприятий, обеспечивающих безопасные условия работы.
* Производство работ предусматривает выполнение Подрядчиком подрядных работ в полном соответствии с настоящим Локальным сметным расчетом.
* Подрядчик, в период исполнения договора обеспечивать высокое качество работ за счет умения и навыков, связанных с производством работ, привлечением компетентного технического персонала с необходимыми допусками и разрешениями на производство работ, а также использование инструментов, производственной базы, отвечающих предложенным технологиям выполнения указанных видов работ, предоставление сертификатов и других документов, соблюдение гарантий по качеству исполнения работ.
* Подрядчик должен выполнять требования предъявляемые заказчиком при осуществлении контроля за ходом выполнения и качества работ, а также представителей организации, ведущей авторский надзор за проведением работ на Объекте, уполномоченных представителей контролирующих и надзорных органов.
* Интенсивность выполнения работ – продолжительность рабочего дня – 8 часов, при 5-ти дневной рабочей неделе. Увеличение продолжительности рабочего дня и недели по письменному согласованию с Заказчиком.
* В течение 1 (одного) рабочего дня Подрядчик обязан предоставить Заказчику приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за работы на Объекте.
* Подрядчик должен обеспечить на объекте наличие достаточного количества инженерного состава, технического персонала и рабочих требуемых специальностей.
* Все виды, объемы и сроки выполнения работ в обязательном порядке письменно согласовываются с Заказчиком
	+ 1. Подрядчик обязан обеспечить и согласовать с Заказчиком ежедневное содержание и уборку зоны проведения работ и прилегающей непосредственно к ней территории с соблюдением норм технической безопасности, пожарной и производственной санитарии.
		2. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении непригодности или недоброкачественности материалов, оборудования, мебели, инвентаря.
		3. Экологические мероприятия - в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ и г.Москвы, а также предписаниями надзорных органов, наличие положения по организации.
		4. При осуществлении подрядных работ Подрядчик обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды. Подрядчик несёт ответственность за нарушение указанных требований. В процессе выполнения подрядных работ предусмотреть мероприятия исключающие загрязнение прилегающей территории строительными отходами. Предусмотреть меры по предотвращению пылеобразования.
* Подрядчик обязан в трехдневный срок со дня подписания акта приемочной комиссии о приемке завершенного ремонтом объекта, обязан вывезти за пределы строительной площадки, принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, временные сооружения и другое имущество, и строительный мусор, в случае несвоевременного вывоза по требованию Заказчика Подрядчик уплачивает штраф в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора.
	+ 1. Подрядчик обязан своевременно предупредить Заказчика в случае, если возникнет необходимость в проведении дополнительных работ.

**7.1 Порядок (последовательность) выполнения работ (оказания услуг)**: Подрядчик обязан осуществить выполнение работ в последовательности, установленной нормативами и правилами для данного вида работ с соблюдением технологического процесса.

Заказчиком совместно с Подрядчиком при открытии объекта оформляются акты открытия и передачи строительной площадки в производство работ.

* + 1. **7.2** **Требования к технологии производства работ (оказания услуг), методам производства работ (оказания услуг), методики оказания услуг, организационно-технологической схеме производства работ**:
* Технология и методы производства работ – в полном соответствии, техническим заданием, стандартами, строительными нормами и правилами и иными действующими на территории РФ нормативно-правовыми актами;
* Работы должны производиться только в отведенной зоне работ. Работы должны производится минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания работ производится ликвидация рабочей зоны, уборка мусора, материалов, разборка ограждений.
* Руководство подрядными работами должно быть поручено инженерно-техническому работнику, аттестованному по правилам техники безопасности.
* На объекте должен вестись журнал проверки техники безопасности и охраны труда.
* Если законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке предусмотрены обязательные требования к работе, выполняемой по договору, Подрядчик, обязан выполнять работу, соблюдая эти требования
	+ 1. **7.3 Контроль качества выполняемых работ:**
* Контроль качества работ должен осуществляться специалистами или специальными службами, входящими в состав строительных организаций или привлекаемыми со стороны  и оснащенными техническими средствами, обеспечивающими необходимую достоверность и полноту контроля.
* Производственный контроль качества подрядных работ должен включать входной контроль рабочей документации, конструкций, изделий, материалов и оборудования, операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных операций и приемочный контроль подрядных работ.
* Подрядчик обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество работ, в согласованные сроки. При возникновении аварийной ситуации по вине Подрядчика, восстановительные и подрядные работы осуществляются силами и за счет денежных средств Подрядчика.
	+ 1. Для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям, установленным договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.
		2. **7.4 Требования к безопасности выполнения работ (оказания услуг) и безопасности результатов работ (услуг):**
		3. **7.4.1** Вся полнота ответственности при выполнении работ на объекте за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика. Организация и выполнение работ должны осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, установленных Перечнем видов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.
		4. Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее. Организация строительной площадки должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах производства работ. Перед началом производства подрядчик должен проводить инструктаж о методах работ, последовательности их выполнения, необходимых средствах индивидуальной защиты.
		5. СНиП 12-03-2001 - «Безопасность труда в строительстве», часть 1;
		6. СНиП 12-04-2002 - «Безопасность труда в строительстве», часть 2;
		7. СНиП12-01-2004 - «Организация строительства»
		8. СНиП 3.01.04-87- «Приемка в эксплуатацию законченных строительных объектов»;
		9. ППР-2012 - «О противопожарном режиме в РФ» с изм. на 06.04.2016г.
		10. СНиП 21-01-97\* - «Пожарная автоматика зданий и сооружений»;
		11. ГОСТ 12.1.033-81 «Пожарная безопасность»
		12. **7.4.2** Мероприятия по охране труда - охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каски, специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами. Организация строительной площадки, для ведения на ней работ, должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах выполнения ремонтных работ. Рабочие места в вечернее время должны быть освещены по установленным нормам.
		13. Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций - при производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии, наличие плана мероприятий.

**8. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ (услуг)***:*

Подрядчик предает Заказчику за 3 (три) рабочих дней до начала приемки завершенного объекта два экземпляра исполнительной документации. В течении 5 ( пяти) рабочих дней с момента завершения Работ Подрядчик обязан предать Заказчику всю рабочую документацию (принятую вначале работ), а также акты на скрытые работы, акты или протоколы испытаний, сертификаты на материалы и оборудование, акты пуско-наладочных работ, отчеты о наладке, исполнительные схемы и чертежи и т. п., оформленные в установленном порядке. В случае не предоставления вышеуказанных документов в указанный срок Заказчик вправе потребовать штраф в размере 5 (пяти) процентов от цены Договора.

**9.Требования по объему гарантий качества работ (услуг)**:

Гарантия качества выполняемых работ, в том числе на используемые в работе материалы и оборудование предоставляется в полном объеме. Под объемом предоставления гарантий качества услуг понимается совокупный объем расходов, в случае вступления в силу гарантийных обязательств.

**10.Требования по сроку гарантий качества на результаты работ (услуг)**: **24 месяца**. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта после выполненных работ начинает действовать с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ. Если в гарантийный период объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить в установленный Заказчику срок за свой счет. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках, для их подтверждения Заказчик проводит за счет Подрядчика квалифицированную экспертизу с привлечением специалистов, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд г.Москвы.

**11.Иные требования к работам (услугам) и условиям их выполнения (оказания) по усмотрению государственного****заказчика:**

 в течении 2 (двух) дней с момента подписания Договора, Подрядчик предоставляет Заказчику документы, подтверждающие квалификацию работников, привлекаемых к выполнению договора, разрешение на работу для иностранных граждан (в случае их привлечения), подтверждающие соответствие Подрядчика требованиям законодательства и настоящего технического задания.

к началу производства работ Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о лицах, которые будут привлекаться к выполнению работ:

- Ф.И.О., адрес, паспортные данные (данная информация необходима для оформления пропуска на объект), копии удостоверений

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ДОГОВОР ПОДРЯДА №**

**на выполнение работ по проведению ремонта**

г. Москва «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

**Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной Стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

**CТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется в сроки, установленные Договором, выполнить из своих материалов, своими силами и средствами работы по ремонту трубопроводов системы ХВС на территории Спортивного центра федерального автономного учреждения Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» (далее – «Работы»), в соответствии с Локальным сметным расчетом (Приложение № 2 к настоящему Договору) и Техническим заданием ( Приложение № 1 к настоящему Договору) и сдать результат выполненных Работ на Объекте Заказчика, а Заказчик обязуется принять их результат и оплатить.

1.2. Место выполнения работ: Москва, поселение Десеновское, п. Ватутинки, В/Г 1/7 (далее по тексту Договора «Объект»).

1.3. Настоящий Договор составлен на основании Протокола Единой закупочной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года.

**СТАТЬЯ 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18 (восемнадцать) процентов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля\_\_\_\_\_ копеек .

2.2. В цену Договора включены: все материальные затраты, производственные затраты (основная заработная плата работников Подрядчика, социальные отчисления, затраты на содержание и эксплуатацию оборудования, складских помещений), внепроизводственные затраты, произведённые при выполнении Работ, в т.ч. стоимость материалов, изделий и оборудования, стоимость их транспортировки к месту проведения Работ и разгрузка, вывоз строительного мусора, непредвиденные расходы, а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Валютой, используемой при формировании цены Договора и расчетов с Подрядчиком, является российский рубль.

2.3. Сторонами настоящего Договора определен следующий порядок и сроки расчетов Работ, являющихся предметом Договора:

2.3.1. Заказчик не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных Работ производит оплату выполненных Работ.

**СТАТЬЯ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Для выполнения условий Договора Заказчик обязуется:

3.1.1. Своевременно произвести платежи Подрядчику в порядке, предусмотренном Статьей 2 настоящего Договора.

3.1.2. Произвести приемку выполненных Работ в порядке и на условиях, согласованных Сторонами в Статье 7 Договора.

3.1.3. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.4. В целях оперативного решения вопросов, связанных с выполнением Работ по Договору, назначить своих уполномоченных представителей, которые вправе будут осуществлять надзор и контроль за выполнением Работ от имени Заказчика, производить проверку качества работ, соответствие используемых материалов условиям Договора, СНиПам, НПБ, действующим на территории Российской Федерации, проверять и подписывать представленные Подрядчиком документы на оплату выполненных Работ и решать в пределах своих полномочий текущие вопросы, связанные с выполнением Работ по Договору.

3.1.5. На период действия Договора обеспечить доступ сотрудников и автотранспорта Подрядчика на территорию Объекта. Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком время проведения Работ, перечень сотрудников, выполняющих Работы с Заказчиком и соблюдать пропускной режим предусмотренный на Объекте.

3.1.6. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в Договоре и приложениях к нему.

3.2. Для выполнения условий Договора Подрядчик обязуется:

3.2.1. Выполнить все Работы на Объекте в соответствии с Локальным сметным расчетом и Техническим заданием из своих материалов, своими силами и средствами и сдать результат выполненных Работ Заказчику на Объекте Заказчика и в сроки, предусмотренные Статьей 4 настоящего Договора.

3.2.2. Производить Работы в полном соответствии со строительными нормами и правилами, действующими на территории Российской Федерации.

3.2.3. Назначить своих уполномоченных представителей, которые будут осуществлять координацию и контроль за выполнением Работ по Договору.

3.2.4. Все материалы и/или оборудование, используемые при выполнении Работ, подлежат письменному согласованию с Заказчиком.

3.2.5. В течении 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора представить Заказчику технические характеристики, сертификаты, паспорта или другие документы, подтверждающие качество и применимость материалов, изделий и оборудования, используемых при производстве Работ на Объекте.

 Подрядчик не вправе приступать к выполнению Работ, в случае непредставления вышеуказанных документов Заказчику.

 3.2.6. Незамедлительно приостановить выполнение Работ в случае несоответствия материалов Техническому заданию, условиям настоящего Договора, нормативных актов, регламентирующих применение соответствующих материалов для определенного вида Работ.

3.2.7. В случае необходимости привлечения субподрядчиков для выполнения того или иного вида Работ по Договору получить письменное согласование Заказчика на привлечение субподрядчиков.

3.2.8. Нести ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее выполнение Работ по Договору привлеченными субподрядчиками, а также осуществлять координацию их деятельности.

3.2.9. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика, в сроки предусмотренные Договором, недостатки и дефекты в результате работ, выявленные при приемке результата выполненных Работ и в течение Гарантийного срока.

В случае нарушения Подрядчиком вышеуказанного срока, Заказчик вправе устранить недостатки в результате работ своими силами или силами третьих лиц. В таком случае, Подрядчик обязан возместить расходы по устранению недостатков в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого требования.

3.2.10. Нести риск случайной гибели или повреждения материалов и оборудования и результатов выполненных Работ до даты подписания Акта о приемке выполненных Работ Заказчиком.

3.2.11. По факту выполненных Работ представить Заказчику Акт о приемке выполненных Работ с указанием фактически выполненных объемов Работ по Договору в порядке, установленном статьей 7 настоящего Договора.

3.2.12. Соблюдать требования законодательства об охране окружающей среды, охране труда, безопасности строительных работ, санитарных, градостроительных, экологических норм.

3.2.13. Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории, а так же вывоз мусора своими силами и за свой счет.

3.2.14. Своевременно устранять замечания технического надзора Заказчика и иных контролирующих служб.

3.2.15. Передать Заказчику вместе с результатом Работ информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата Работ, а так же информацию о возможных для Заказчика и третьих лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

**СТАТЬЯ 4. СРОКИ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ**

4.1. Срок выполнения работ: 30 (тридцать) рабочих дней с даты заключения Договора.

4.2. Начало выполнения работ не позднее двух рабочих дней с даты заключения Договора.

4.3. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения Работ Подрядчик направляет Заказчику письменное извещение о завершении Работ.

**СТАТЬЯ 5. ГАРАНТИИ**

5.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями Договора и приложениями к нему;

- высокое качество всех Работ в соответствии с условиями настоящего Договора, приложениями к нему;

- устранение недостатков и дефектов, выявленных в Работах в период гарантийного срока;

- надлежащее качество материалов, используемое для Работ, а также соответствие их современному уровню техники и качества в данной отрасли и условиям Договора.

5.2. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет 24 (двадцать четыре) месяца. Течение гарантийного срока начинается с даты подписания Акта о приемке выполненных Работ и распространяется на все Работы и используемые материалы. Если в течение гарантийного срока будут обнаружены недостатки в Работе, возникшие по вине Подрядчика, последний обязуется устранить их за свой счет.

Заказчик совместно с Подрядчиком составляют акт об устранении недостатков в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления Заказчиком уведомления об устранении недостатков, где в обязательном порядке фиксируется наличие недостатка, дата его обнаружения и дата устранения.

Заказчик не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до составления Сторонами акта об устранении недостатков, уведомляет Подрядчика путем направления телефонограммы или посредством электронной почты, о месте и времени осмотра результата Работ и оценки недостатков, которые необходимо устранить.

В случае, если Подрядчик не явится для осмотра результата Работ и/или не подпишет акт об устранении недостатков в вышеуказанный срок или не направит мотивированный отказ от его подписания, акт считается подписанным Сторонами и обязательным к исполнению.

Срок устранения недостатков – не более 10 (десяти) рабочих дней с момента составления акта об устранении недостатков, если сторонами не согласован иной срок.

В случае если Подрядчик в течение указанного срока не устранит недостатки Заказчик вправе устранить недостатки в Работе силами третьих лиц за счет Подрядчика.

В таком случае, Подрядчик обязан возместить расходы по устранению недостатков в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого требования.

5.3. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

**СТАТЬЯ 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от цены Договора за каждый день просрочки.

6.2. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

6.3. В случае нарушения сроков выполнения Работ более чем на 3 (три) дня или ненадлежащего выполнения Работ, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и/или взыскать с Подрядчика штраф в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора за каждый день просрочки.

6.4 Отказ от исполнения Договора оформляется письменным уведомлением, и направляется Подрядчику, Договор считается расторгнутым на 5 (пятый) день с момента направления Заказчиком уведомления.

6.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате выполненных работ, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки. В размере 0,01 (ноль целых одна сотая) процента от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от цены Договора.

6.6. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.7. Требование об уплате неустойки должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем Стороны.

6.8. Неустойка (штраф, пени) выплачивается Сторонами в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения уведомления о взыскании неустойки (штрафа, пени).

6.9. Выплата неустойки не освобождает Стороны от устранения допущенных нарушений и выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.10. Подрядчик несет ответственность за причинение вреда Заказчику и/или третьим лицам действиями своих представителей, а также привлекаемых для выполнения данного Договора третьих лиц.

6.11. Стороны обязуются немедленно извещать друг друга о любых изменениях в своем положении, наименовании, адресе, банковских реквизитах и контактных телефонах. В противном случае, исполнение обязательств по настоящему Договору одной стороны с учетом последних известных данных другой стороны, признается сторонами надлежащим исполнением.

6.12. В случае каких-либо претензий или исков, предъявленных Заказчику третьей стороной, чьи права нарушены в связи с выполнением Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик:

- немедленно информирует об этом Подрядчика;

- обеспечивает возможность Подрядчику провести любые мероприятия по урегулированию претензий, исков и судебных расходов.

6.13. В случае привлечения Подрядчиком к выполнению Работ субподрядчиков и (или) иных лиц, Подрядчик несет ответственность за действия таких субподрядчиков и (или) иных лиц как за свои собственные.

6.14. Все расходы Заказчика, связанные с удовлетворением претензий третьих лиц, предъявленных Заказчику в связи с ненадлежащим или несвоевременным выполнением Подрядчиком его обязательств, предусмотренных Договором, относятся на счет Подрядчика.

6.15. Подрядчик несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности при выполнении Работ на Объекте.

В случае причинения ущерба или возникновения претензий к Заказчику со стороны третьих лиц, в связи с нарушением Подрядчиком требований правил пожарной безопасности, применения штрафных санкций к Заказчику органами государственного пожарного надзора, Подрядчик обязуется возместить причиненный вред, а также компенсировать суммы штрафов.

За нарушения или невыполнение требований пожарной безопасности Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штрафы в сумме и в порядке, установленные в настоящем разделе Договора. Заказчик вправе удержать в одностороннем порядке соответствующую сумму штрафа из всех сумм, причитающихся Подрядчику по настоящему Договору. Подрядчик согласен с применением к нему штрафных санкций в указанных ниже размерах за нарушения или невыполнение требований пожарной безопасности:

- за применение по вине Подрядчика административных штрафных санкций к Заказчику городскими службами или государственными органами – штраф 40 000 рублей, и компенсация суммы наложенного штрафа;

- за невыполнение или частичное выполнение Подрядчиком предписаний органов Заказчика (Служба пожарной охраны ФАУ МО РФ ЦСКА) – штраф 10 000 рублей;

- за невыполнение или частичное выполнение Подрядчиком предписаний надзорных органов, повлекшее за собой возникновение пожара – штраф 100 000 рублей и компенсация нанесенного ущерба;

- за отказ принимать предписания или подписывать Акты проверки противопожарного состояния надзорными органами Заказчика – штраф 5000 рублей;

- за повреждение, уничтожение, ненадлежащее содержание, порчу и кражу пожарно-технического оборудования и имущества Заказчика – штраф 5000 рублей и компенсация нанесенного ущерба;

Основаниями для применения штрафных санкций к Подрядчику при осуществлении взаиморасчетов по настоящему Договору являются:

- Акт, составленный представителями Заказчика (Служба пожарной охраны ФАУ МО РФ ЦСКА, пожарно-техническая комиссия, руководство Объекта) о нарушении Подрядчиком правил пожарной безопасности и подписанный представителем Подрядчика или двумя свидетелями в случае отказа представителя Подрядчика от подписания акта;

- предписание Службы пожарной охраны ФАУ МО РФ ЦСКА, выданное представителю Подрядчика на устранение или недопущение нарушений правил пожарной безопасности с отметкой о невыполнении предложенных мероприятий в установленные сроки;

- протокол об административном правонарушении, выписанный государственными надзорными органами на Заказчика по вине Подрядчика и акт, оформленный Заказчиком, фиксирующий нарушение, допущенное Подрядчиком, которое указано в протоколе, подписанный представителем Подрядчика или двумя свидетелями в случае отказа представителя Подрядчика от подписания акта.

**СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ**

7.1. В течении 3 (трех) дней с момента фактического завершения Работ в соответствии с п.1.1. Договора представителями Сторон производится приемка выполненных Работ. Подрядчик представляет Заказчику комплект отчетно-исполнительной документации, акты освидетельствования скрытых работ; материалы обследований и проверок, сертификаты, технические паспорта, лабораторные заключения и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененные при производстве Работ, Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), подписанные Подрядчиком, предоставляются в 2 (двух) экземплярах.

7.2. Не позднее 10 (десяти) дней после получения от Подрядчика документов Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных Работ по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре, Техническом задании и локальным сметным расчетом, и направляет Подрядчику подписанный Заказчиком 1(один) экземпляр Акта о приемке выполненных Работ (форма КС-2); справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) с расшифровкой физических объемов и производит оплату с учетом удержания суммы аванса (при условии его выплаты) пропорционально выполненным работам, или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных Работ. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных Работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов Работ. Подрядчик обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

7.3. Для проверки соответствия качества выполненных Подрядчиком Работ Заказчик вправе привлекать третьих лиц.

7.4. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от приемки результатов выполненных Работ, Подрядчик в течение 3 (трех) дней подписывает акт об устранении недостатков с перечнем необходимых доработок и сроком их устранения.

Подрядчик в течение 10 (десяти) дней или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Подрядчиком Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2); справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) с расшифровкой физических объемов в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных Работ.

В случае, если Подрядчик не подпишет акт об устранении недостатков в течение трех дней с момента его направления или не направит мотивированный отказ от его подписания, акт считается подписанным сторонами и обязательным к исполнению.

7.5. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2); справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) с расшифровкой физических объемов, а также предъявленные Подрядчиком Заказчику счет-фактура, счет на оплату цены Договора, являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных Работ.

7.6. В случае нарушения Подрядчиком сроков устранения недостатков, согласования объема работ по устранению недостатков, Заказчик вправе устранить недостатки своими силами с привлечением сторонней организации, а Подрядчик обязан возместить расходы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого требования.

7.7. Проинформировать Заказчика о закрытии скрытых работ не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов их освидетельствования. Если закрытие скрытых работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда он не был проинформирован об этом, Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет, если не будет установлено отклонений от проекта и технических норм.

7.8. В случае внесения одной из Сторон предложений по изменению объема Работ, которые влекут изменение объема и/или цены Работ, предложившая Сторона предоставляет другой Стороне на рассмотрение подробную позиционную смету, после рассмотрения которой, Стороны подписывают Дополнительное соглашение, в котором согласовывают дополнительный объем и/или цену Работ. Подрядчик вправе приступить к выполнению Работ только после подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Договору. Превышение Подрядчиком объемов и/или цены работ, не согласованные Сторонами в Дополнительном соглашении, относятся на счет Подрядчика.

**СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению по спорному вопросу, дело подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**СТАТЬЯ 9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, также предусмотрен односторонний отказ Заказчика от исполнения Договора.

9.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в случаях:

а) задержки Подрядчиком начала Работ более чем на 2 (два) календарных дня по причинам, не зависящим от Заказчика;

б) нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, влекущего увеличение срока окончания работ, установленного п. 4.1. Договора, более чем на 3 (три) дня;

в) в иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.4. Сторона, желающая расторгнуть Договор должна направить письменное уведомление об этом другой Стороне за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением или нарочным с вручением уполномоченному представителю Стороны.

9.5. В случае расторжения Договора, Стороны немедленно приложат усилия, чтобы урегулировать взаиморасчеты. Выплата суммы, причитающейся Заказчику или Подрядчику, должна быть произведена в течение 10 (десяти) банковских дней с даты урегулирования вопроса.

**СТАТЬЯ 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

 10.1. Принять к сведению, что Подрядчик предоставил обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, что составляет 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены Договора, в форме \_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств по договору).

Срок действия данного обеспечения – по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно (для обеспечения в форме банковской гарантии).

(Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно.)

 10.2. При предоставлении Подрядчиком обеспечения исполнения Договора путем внесения денежных средств на счет Заказчика: Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по Договору подтверждается платежным поручением с отметкой банка о проведении платежа и списании средств со счета Подрядчика и поступлением денежных средств на счет Заказчика.

 10.3. Обязательства Подрядчика, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией (или внесением денежных средств):

- надлежащее исполнение всех обязательств Подрядчика по Договору;

- обязательства по уплате в пользу Заказчика всех предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), начисленных в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Подрядчика по Договору;

- по возмещению всех убытков, причиненных неисполнением либо ненадлежащим исполнением обязательств Подрядчика по Договору.

 10.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком, обеспеченных внесением денежных средств обязательств, Заказчик имеет право удержать из внесенных денежных средств сумму, равную сумме денежных средств, которую Подрядчик обязан уплатить в качестве неустойки (штрафов, пеней) или в качестве возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате по Договору.

 10.5. Денежные средства возвращаются Подрядчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования по истечении срока действия данного обеспечения при условии надлежащего исполнения всех его обязательств по Договору, а также всех обязательств по возмещению убытков и уплате неустоек (штрафов, пеней), которые возникли из юридических фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Подрядчиком в письменном требовании.

10.6. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (Десять) дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей статье Договора.

**СТАТЬЯ 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Любая договоренность между Заказчиком и Подрядчиком, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнительного соглашения к Договору.

11.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: пожар, война, наводнения, стихийные бедствия, восстания и бунты, действия законодательных и исполнительных органов власти и их представителей, прямо или косвенно запрещающих, а также препятствующих исполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств. При этом срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этим обстоятельством.

11.3. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон.

11.4. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

11.5. Во всем остальном, что не предусмотрено в Договоре, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

11.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

**СТАТЬЯ 12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ**

12.1. Приложение № 1- Техническое задание на выполнение Работ.

12.2. Приложение № 2 – Локальный сметный расчет.

**СТАТЬЯ 13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК****ФАУ МО РФ ЦСКА** | **ПОДРЯДЧИК** **« »** |
| 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 39,стр 29.ИНН 7714317863КПП 771401001ОГРН 1037714063078 ОКПО 07659239 ОКТМО 45348000 Р/счет 40501810545252000104 в ГУ Банка России по ЦФОПолучатель: УФК по Московской области(ФАУ МО РФ ЦСКА л/счет 30486Х11830) БИК 044525000Контактный телефон: (495) 613-26-83 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **М.П.** |  |