**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии»** **(ФАУ МО РФ ЦСКА)** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника филиала ФАУ МО РФ ЦСКА (СКА, г. Санкт-Петербург)Соколова Михаила Юрьевича, действующего на основании Доверенности № 159д от 25 декабря 2020 года, с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Емельянов Олег Владимирович**, действующий на основании Свидетельства серия 78 № 009223126 от 18.03.2015 г. (ОГРНИП 315784700050690), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется в установленный срок и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, оказать услуги по сопровождению программного продукта автоматизированного ведения бюджетного учета «1С: Предприятие 8» (далее – услуги), а Заказчик обязуется произвести оплату надлежащим образом оказанных и принятых услуг.
   2. Требования к оказываемым Исполнителем услугам, их объему, техническим характеристикам определены в Техническом задании, являющимся Приложением № 1 к договору (далее – Техническое задание), и в Расчете цены Договора, являющимся Приложением № 2 к договору (далее – Расчет цены Договора).
2. **МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СРОК ДЕЙСТВИЯ**

**ДОГОВОРА И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

* 1. Место оказания услуг: Санкт-Петербург, ул. Инженерная, д.13.
  2. Срок оказания услуг по Договору с 01.03.21 г. по 31.12.21 г.
  3. Датой выполнения Исполнителем обязательств по Договору является дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки услуг.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Цена Договора составляет 162 000 (Сто шестьдесят две тысячи) руб. 00 коп., НДС не облагается, согласно Расчету цены Договора.
   2. Цена Договора является твердой и не может меняться в ходе его исполнения.
   3. В цену Договора включены все расходы по исполнению договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
   4. Авансирование Договором не предусмотрено.
   5. Оплата производится в рублях Российской Федерации.
   6. Оплата услуг производится ежемесячно за фактически оказанные услуги в срок, не превышающий 15 (Пятнадцать) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, представленного Исполнителем.
2. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
   1. В течение 5 рабочих дней по окончании оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.
   2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов, перечисленных в пункте 4.1 Договора, проверяет соответствие объема и качества оказанных услуг требованиям Договора, по результатам проверки подписывает и направляет Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг либо мотивированный отказ от приемки услуг.
   3. В случае отказа Заказчика от приемки оказанных услуг перечень необходимых доработок и сроков их выполнения устанавливается Заказчиком.
   4. Исполнитель в случае необходимости производит все доработки и исправления, связанные с исполнением условий договора своими силами и за счет собственных средств, в сроки, установленные Заказчиком.
   5. Приемка результатов оказанных услуг оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается Заказчиком, либо Исполнителю направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.
   6. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов услуги условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо услуги   
      и устранено Исполнителем.
   7. Для проверки оказанных Исполнителем услуг, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами. Результаты такой экспертизы оформляются актом сдачи-приёмки оказанных услуг.
   8. К проведению экспертизы Заказчиком могут привлекаться эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы оказанных услуг, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и этапам оказания услуг. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке оказанных услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.
   9. Оказанные Исполнителем услуги должны полностью соответствовать требованиям, установленным настоящим Договором и действующим законодательством. Услуги, не соответствующие требованиям, установленным Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), считаются не оказанными.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Заказчик вправе:**
      1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность, а также непосредственно присутствовать при оказании услуг.
      2. Отказаться от принятия и оплаты оказанных услуг, не соответствующих требованиям условиям договора, Технического задания и Расчета цены договора, до устранения недостатков, а если такие услуги оплачены, потребовать возврата уплаченных сумм.
      3. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных отчетных документов (материалов), подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с договором.
   2. **Заказчик обязан:**
      1. Предоставить Исполнителю необходимую для оказания услуг документацию и информацию.
      2. Принять оказанные Исполнителем услуги по акту сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, предусмотренном договором.
      3. Оплатить надлежаще оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
   3. **Исполнитель вправе:**
      1. Требовать от Заказчика подписания документов в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору.
      2. Требовать оплату за оказанные услуги в случае надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.
   4. **Исполнитель обязан:**
      1. Оказать услуги качественно, в полном объеме и на условиях, предусмотренных Договором, в соответствии с Техническим заданием и Расчетом цены договора.
      2. Оказать услуги лично, за исключением случаев, если новый Исполнитель по договору является правопреемником Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, и (или) привлечь к исполнению договора третьих лиц, но только при условии, что третьи лица являются конечными исполнителями, проводимых в рамках договора мероприятий, и Исполнитель берет на себя ответственность по предоставлению третьими лицами финансово-хозяйственных и иных документов и материалов, подтверждающих исполнение условий договора.
      3. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты услуг или о нецелесообразности оказания услуг, в том числе о возникновении обстоятельств, лишающих возможности исполнить условия договора в полном объеме или частично.
      4. Предоставить Заказчику отчетные документы (материалы), а также другие необходимые финансово-хозяйственные (бухгалтерские) и иные документы, материалы и продукцию, подтверждающие исполнение условий договора.
      5. Безвозмездно производить исправления, доработку оказываемых услуга также отчетных документов (материалов) в рамках настоящего договора по требованию Заказчика и в установленные им сроки в случае наличия недостатков при их приемке.
      6. Незамедлительно уведомлять Заказчика обо всех созданных в процессе исполнения договора объектах интеллектуальной собственности.
      7. Участвовать по требованию Заказчика в сверке расчетов по договору.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а так же в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

* 1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.
  2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила определения размера штрафа), за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.14 настоящего договора.
  3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в соответствии с п. 3 Правил определения размеров штрафа
  4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в соответствии с п. 6 Правил определения размеров штрафа
  5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в соответствии с п. 9 Правил определения размера штрафа
  6. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.
  7. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.
  8. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или не надлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе на любом этапе исполнения Договора направлять Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Уплата неустойки (пени, штрафа) за нарушение обязательств по Договору производится Исполнителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.
  9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также при невыполнении требования Заказчика об уплате штрафа, Заказчик в соответствии со статьями 308 и 410 ГК РФ вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера штрафа, при условии перечисления в установленном порядке штрафа в доход бюджета Санкт-Петербурга на основании платежного документа, оформленного Заказчиком, с указанием Исполнителя, за которого осуществляется перечисление штрафов в соответствии с условиями договора.
  10. Исполнитель несет в полном объеме ответственность:

- за действия третьих лиц, привлеченных им в порядке и на условиях, установленных Договором, к исполнению обязательств по Договору;

- за достоверность, полноту отчетных документов (материалов), их достаточность для подтверждения исполнения условий Договора и принятия Заказчиком к учету;

- в случае если по вине Исполнителя к Заказчику будут предъявлены претензии и (или) иски в связи с нарушением им исключительных прав третьих лиц при использовании результатов услуг. При этом Исполнитель обязуется за свой счет и самостоятельно урегулировать такие претензии и (или) иски, вплоть до полного возмещения причинённого ущерба.

* 1. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.14. В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, чем порядок, предусмотренный Правилами определения размера штрафа, размер такого штрафа и порядок его начисления устанавливается Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

7.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

7.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

7.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

7.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в пунктах 7.2 и 7.3, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.

7.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (Тридцати) календарных дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

1. **порядок изменения и расторжения ДОГОВОРА**
   1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с действующим законодательством.
   2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем расторжении договора в установленном порядке и письменно уведомить об этом Исполнителя, в случае следующих существенных нарушений Исполнителем условий договора:

- неоднократного нарушения Исполнителем условий Договора;

- если отступления от условий договора или недостатки, обнаруженные Заказчиком в ходе оказания услуг не были устранены Исполнителем, либо являются существенными и неустранимыми.

* 1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.
  2. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.
  3. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.6. Расчеты между сторонами за выполненные до расторжения Договора работы производятся на основании акта сверки взаиморасчетов, составленного с учетом произведенных Заказчиком к моменту прекращения Договора платежей, а также сумм, подлежащих взысканию с Исполнителя в качестве неустойки и/или компенсации причиненных Заказчику убытков, в случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора.

1. **Прочие условия**
   1. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
   2. В случае не достижения согласия в результате переговоров указанные разногласия и спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством в претензионном (досудебном) порядке.
   3. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его Приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.
   4. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса или иного электронного сообщения - с последующим предоставлением оригинала документа.
   5. При не урегулировании Сторонами спора в претензионном (досудебном) порядке, в том числе при не направлении ответа на претензию в установленный десятидневный срок, спор передается на разрешение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
   6. В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов или изменения у одной из Сторон почтового адреса или адреса регистрации данная Сторона обязана информировать об этом другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента фактического изменения (банковских реквизитов, почтового адреса, адреса регистрации).
   7. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
   8. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.
   9. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
   10. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они оформлены Сторонами в качестве дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   11. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Договора, а также от ответственности за его нарушение.

9.12. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Техническое задание.

- Приложение № 2 – Расчет цены договора.

1. **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии»**  **Адрес:** 125167, город Москва, Ленинградский проспект, дом 39.  **Филиал федерального автономного учреждения Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» (СКА, г. Санкт-Петербург)**  **Адрес:** 191011, город Санкт-Петербург, улица Инженерная, дом 13.  **ИНН:** 7714317863, **КПП:** 784143001  Банк: Северо-Западное ГУ банка России// УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург  Сч. № 40102810945370000005  БИК 014030106  Казн./счёт: 03214643000000017200  УФК по г. Санкт-Петербургу (филиал ФАУ МО РФ ЦСКА (СКА, г. Санкт-Петербург)), л/сч 30726У65330  Начальник филиала ФАУ МО РФ ЦСКА (СКА, г. Санкт-Петербург)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Соколов М.Ю./ | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **Индивидуальный предприниматель Емельянов Олег Владимирович**  Место жительства: 197372, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, д. 3, кор. 2, кв. 283.  ИНН 781413186912  Банковские реквизиты:  р/с 40802810902100011396  в ПАО АКБ «АВАНГАРД»  кор/сч 30101810000000000201  БИК 044525201  Тел. (962) 696-78-07  Индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Емельянов О.В./ |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Предмет, начальная (максимальная) цена**

1.1. Предметом договора является оказание услуг по сопровождению программного продукта (далее – ПП) автоматизированного ведения бюджетного учета «1С: Предприятие 8» в филиале ФАУ МО РФ ЦСКА (СКА, г. Санкт-Петербург) (далее – услуги).

**2. Форма, сроки и порядок оплаты услуг**

2.1. Оплата осуществляется в безналичной форме в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

2.2.  Оплата услуг производится ежемесячно за фактически оказанные услуги в срок, не превышающий 15 (Пятнадцать) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, представленного Исполнителем.

2.3. Авансирование не предусмотрено.

**3. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг**

3.1. Место оказания услуг: Санкт-Петербург, ул. Инженерная, д.13.

3.2. Условия оказания услуг приведены в разделе 2 настоящего технического задания.

3.3. Срок оказания услуг по Договору с 01.03.21 г. по 31.12.21 г.

**4. Требования к количественным характеристикам (объему) услуг,**

**функциональным возможностям**

4.1. Исполнитель должен обеспечить оказание услуг по сопровождению ПП автоматизированного ведения бюджетного учета «1С»

4.2. Общее количество автоматизированных рабочих мест ПП (далее – АРМ) – 3 единицы.

4.3. Объем сопровождения 90 (Девяносто) человеко-часов.

4.4. Услуги по сопровождению программных продуктов должны осуществляться только с использованием лицензионных версий (релизов) программных продуктов.

4.5. Требования к составу услуг по сопровождению (включая работы по установке, конвертации данных и настройке макетов) типовых ПП автоматизированного ведения бюджетного учёта «1С»:

* + 1. Модификацию макетов ПП, используемых для автоматизированного ведения бюджетного учёта;
    2. Оказание консультационных услуг на рабочем месте пользователя;
    3. Восстановление работоспособности модулей ПП автоматизированного ведения бюджетного учёта «1С»:
* диагностирование состояния базы данных пользователя (определение возможности восстановления работоспособности ПП стандартными средствами, входящими в комплект поставки программных продуктов);
* восстановление работоспособности ПП, входящими в комплект поставки ПП (восстановление индексов, ремонт и коррекция базы данных);
* восстановление работоспособности ПП восстановления данных из последнего текущего сохранения.
  + 1. Обучение пользователей ведению бюджетного учёта с использованием ПП автоматизированного ведения бюджетного учёта «1С» на рабочих местах пользователей:
* проведение дополнительного обучения на рабочих местах для существующих пользователей;
* проведение первичного обучения на рабочих местах новых пользователей ПП.
  + 1. Установку ПП автоматизированного ведения бюджетного учёта «1С» на дополнительные рабочие места, установка дополнительных модулей ПП:
* установку дополнительных рабочих мест у пользователя;
* установку новых модулей программных продуктов у пользователя.
  + 1. Выгрузка и загрузка данных:
* выгрузка данных в промежуточный формат;
* загрузка настроек единого комплекса;
* загрузка данных в ПП.
  + 1. Установка новых релизов, редакций, конфигураций ПП автоматизированного ведения бюджетного учёта «1С»:
* установка новых релизов, редакций, конфигураций ПП;
* загрузка данных в новый релиз, редакцию, конфигурацию ПП;
* обучение особенностям работы с новым релизом, редакцией, конфигурацией ПП на рабочих местах пользователей.
  + 1. Обновление первичных документов и отчетных форм:
* загрузка обновленных первичных документов и отчетных форм;
* обучение особенностям работы с обновленными первичными документами и отчетными формами на рабочих местах пользователя.

4.6. Требования к функциональным возможностям ПП автоматизированного ведения бюджетного учёта «1С»: ПП должны обеспечивать ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности с соблюдением всех требований, установленных действующими нормативными документами, включая:

* автоматизированное формирование всех установленных нормативными документами форм первичных учетных документов и регистров бюджетного учета;
* осуществление корреспонденции счетов бюджетного учета по всем операциям, предусмотренным Инструкцией по бюджетному учету;
* формирование единых регистров бюджетного учета (в том числе при использовании различных программных продуктов для ведения участков учета);
* взаимодействие (выгрузку и загрузку) с Автоматизированной информационной системой бюджетного процесса – электронным казначейством Санкт-Петербурга (АИС БП-ЭК): форм отчетности, выписки из лицевого счета, уведомления о лимитах бюджетных обязательств (ЛБО), платежных документов и т.п.;
* автоматическое формирование всех форм месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности;
* обеспечение оперативного обновления форм первичных учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности, и корреспонденции счетов бюджетного учета при внесении изменений в нормативные документы, регламентирующие бюджетный процесс, порядок ведения бюджетного учета и формирования отчетности бюджетных учреждений;
* Взаимодействие с АИС БП-ЭК в соответствии с требованиями, установленными Комитетом финансов Санкт-Петербурга.
* Взаимодействие с программными системами территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации.

4.7. Требования к разграничению доступа. Оказываемые услуги должны позволять обеспечивать:

- гибкие возможности по комплектации АРМ пользователей в рамках функциональных возможностей модулей;

- разграничение доступа не только на уровне доступа к данным из модулей, но и на выполнение отдельных функций модулей;

- разграничение доступа на уровне физического доступа к данным для клиент-серверных технологий (отсутствие доступа с помощью интерактивных приложений доступа к базе данных и т.п.).

**7. Требования к порядку сопровождения**

7.1. Оказание услуг по сопровождению ПП автоматизированного ведения бюджетного учета «1С» осуществляется на рабочем месте Заказчика по заявке Заказчика в рабочие дни в период с 09.00 до 17.00.

7.2. Заявка от Заказчика направляется Исполнителю по телефону и по электронной почте. Специалист Исполнителя должен прибыть на рабочее место Заказчика не позднее, чем через 2 часа после получения заявки от Заказчика. Если заявка направлена Исполнителю после 15.00, то специалист Исполнителя должен прибыть на рабочее место Заказчика к 9.00 на следующий рабочий день.

7.3. Заказчик должен обеспечить доступ на рабочие места и предоставление необходимой информации специалисту Исполнителя.

7.4. Исполнитель самостоятельно осуществляет контроль за релизами, редакциями, конфигурациями ПП автоматизированного ведения бюджетного учета «1С», установленными у Заказчика, и в срок не более 48 (сорока восьми) часов, с момента опубликования на сайте разработчика обновлений ПП, обязан направить специалиста Исполнителя для оказания соответствующих услуг к Заказчику.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Начальник филиала ФАУ МО РФ ЦСКА (СКА, г. Санкт-Петербург)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Соколов М.Ю./ | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Емельянов О.В./ |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Расчет цены договору (спецификация)**

**на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Единица услуги** | **Объем услуг** | **Цена за единицу**  **(в рублях)** | **Общая стоимость услуги (в рублях)** |
| Оказание услуг по сопровождению программного продукта автоматизированного ведения бюджетного учета«1С: Предприятие 8» | Чел.ч. | 90 | 1800,00 | 162 000,00 |
| **ИТОГО, руб. (НДС не облагается):** | | | | **162 000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Начальник филиала ФАУ МО РФ ЦСКА  (СКА, г. Санкт-Петербург)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Соколов М.Ю./ | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Емельянов О.В./ |