**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ АРМИИ»**

**(СКА, Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ)**

**филиал ФАУ МО РФ ЦСКА (СКА, г. Ростов-на-Дону)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Начальник филиала  ФАУ МО РФ ЦСКА  (СКА, г. Ростов-на-Дону)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Г. Марков  «\_\_\_» февраля 2018 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**Эксплуатация и техническое обслуживание инженерно-технической инфраструктуры**

**г. Ростов-на-Дону**

**2018 г.**

**1. Общие положения. Критерии оценки и сопоставления котировочных заявок, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

* 1. Под запросом котировок понимается способ закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.
  2. Критерий оценки - цена Договора. Формулы расчета для указанного критерия (цена) не применяются. Оценка и сопоставление заявок участников осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены, предложенной ими в заявке, начиная с наименьшей. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора.
  3. Согласно Положению о закупках, в связи с невозможностью применения налогового вычета НДС, в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используется цена заявки с учетом всех налогов (в том числе НДС), сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.
  4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем запроса котировок, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
  5. Размещение извещения, документации, проекта договора о проведении запроса котировок в единой информационной системе осуществляется Заказчиком не менее чем за 5 (Пять) дней до окончания срока подачи котировочных заявок.
  6. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.
  7. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку. Котировочная заявка подается участником закупок по форме и в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.
  8. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе подавать заявки на участие в этой же закупке от своего имени или участвовать в этой же закупке на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.
  9. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.
  10. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, соответствующая всем требованиям, предусмотренным документацией о запросе котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником, либо продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается в единой информационной системе.
  11. В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку.
  12. Единая закупочная комиссия в течение 10 (Десяти) дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о запросе котировок, документации о запросе котировок. В случае необходимости к рассмотрению котировочных заявок могут привлекаться лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к предмету закупки, и (или) независимые эксперты (экспертные организации).
  13. Комиссия отклоняет котировочную заявку и отказывает участнику в допуске к участию в запросе котировок в случаях:

1.9.1. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным в настоящей Документации, в том числе:

- требованиям к оформлению котировочной заявки;

- непредставления в составе котировочной заявки документов, требуемых настоящей Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия сведений о качестве, технических характеристиках товара, работы, услуги, их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, установленным Документацией;

- наличие в заявке участника предложения о цене договора/цене единицы товара, работ и услуг, которые превышают начальную максимальную цену договора/цену товара, работ и услуг установленную в Документации;

1.9.2. несоответствия участника запроса котировок, требованиям, которые предъявляются к участнику запроса котировок и установлены в разделе 2 настоящей Документации о запросе котировок.

* 1. При предложении одинаковых условий в отношении цены товаров, работ, услуг несколькими участниками запроса котировок, победителем запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.
  2. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой закупочной комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в единой информационной системе.
  3. С победителем запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.
  4. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупок является обязательным.
  5. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе отменить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участниками закупок понесенные ими расходы в связи с участием в запросе котировок.

**2. Требования к участникам закупки**

2.1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании его - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

2.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

2.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных;

2.1.7. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.1.8.Иные требования, предусмотренные документацией о закупке.

2.2. Участник закупки должен подтвердить соответствие требованиям, указанным в п.п.2.1.1 – 2.1.7, путем предоставления в составе заявки декларации о соответствии в свободной форме.

2.3. В случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, указанным в п.п.2.1.1 – 2.1.7, заявка участника подлежит отклонению.

2.4. Требования к участникам закупок применяются в равной мере ко всем участникам закупок. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным п.2.1. документацией о закупке, Единая закупочная комиссия отказывает участнику закупок в допуске к участию в закупках, а Заказчик не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.5. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Единая закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящей документации о закупке, или при установлении факта предоставления участником закупки недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупке.

**3. Формы, порядок, сроки предоставления разъяснения положений документации о закупке.**

3.1. Участник закупки вправе направить в адрес Заказчика запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. Запрос о разъяснении положений документации о закупке направляется на бумажном носителе по адресу Заказчика, указанному в п. 19 настоящей документации в срок не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Запрос должен быть подписан уполномоченным лицом. Иной порядок направления запроса не допускается.

Запрос о разъяснении положений Документации направляется в адрес   
Заказчика по следующей форме:

**начало формы**

Прошу Вас разъяснить следующие положения Документации к закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел Документации** | **Ссылка на пункт Документации, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений Документации** |
|  |  |  |  |
| …. |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты организации, направившей запрос)

**конец формы**

3.2. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе котировок, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 2 (Два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.3. В течение 1 (Одного) рабочего дня с даты направления разъяснений документации о запросе котировок такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**4. Изменения в извещение и документацию о запросе котировок.**

4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в извещение и документацию о запросе котировок не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.2. Изменения, вносимые в извещение и документацию о запросе котировок, размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3. В случае внесения изменений в извещение и документацию о запросе котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее чем 5 (Пять) дней.

4.4. Все изменения документации будут направляться письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, направившим соответствующие заявления и получившим документацию о закупке на бумажном носителе.

4.5. Участники, получившие комплект документации о закупке с официального сайта и не направившие заявления на получение документации о закупке на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений и изменений документации о закупке. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими участниками разъяснений, изменений к документации о закупке.

**5. Отмена запроса котировок**

5.1. Заказчик вправе отменить запрос котировок на любом этапе, не неся перед участниками ответственности и не возмещая участникам понесенных ими расходов.

5.2. Извещение об отмене запроса котировок направляется участникам, подавшим заявки на участие в запросе котировок и размещается на официальном сайте Заказчиком в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

**6. Подготовка заявки на участие в запросе котировок**

6.1. Заявка на участие в запросе котировок, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, которой обмениваются участник и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

6.2. Отдельные документы (или их части), предоставленные участником в составе заявки, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых Разделов на русский язык.

**7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

7.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

7.1.1. опись документов по форме Приложения №3 к Документации о запросе котировок;

7.1.2. котировочную заявку по форме Приложения №2 к Документации о запросе котировок, заполненную по всем пунктам.

7.1.3. документы, подтверждающие внесение участником обеспечения заявки на участие в запросе котировок (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копию такого поручения), если такое обеспечение предусмотрено п. 22 настоящей Документации.

7.1.4. Информацию об участнике запроса котировок:

- полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки, в вышеуказанных выписках должны быть представлены все сведения, содержащиеся в реестре, возможно предоставление выписок из ЕГРЮЛ или индивидуальных предпринимателей, изготовленных в соответствии с законодательством об электронной подписи;

- копии учредительных документов участника запроса котировок;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (лицензий, разрешений, сертификатов, иных документов), подтверждающих соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки на выполнение работ, оказание услуг;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

- другие документы, установленные настоящей документацией.

7.2. В содержании котировочной заявки (Приложение №2 к Документации о запросе котировок) должно быть полностью отражено Техническое задание (Приложение №1 к Документации о запросе котировок).

7.3. Котировочная заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, являющегося предметом закупки.

7.4. Сведения, которые содержатся в заявке участника, не должны допускать двусмысленных толкований.

7.5. В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

7.6. Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и заверена подписью уполномоченного лица. Верность копий документов, представленных в составе заявки на участие в запросе котировок, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

**8. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в закупке.**

8.1. Подача заявки означает, что участник изучил Положение о закупке, настоящую Документацию (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении и в Документации.

8.2. Подача и прием заявок на бумажном носителе производится по адресу, указанному в п.19. Документации. Заявки должны быть поданы в запечатанных конвертах (под конвертом понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое: конверт, ящик, мешок и т.д.) исключающих возможность ознакомления с их содержимым.

8.3. На конверте должно быть указано:

|  |
| --- |
| филиал ФАУ МО РФ ЦСКА (СКА, г. Ростов-на-Дону)  344068, Ростов-на-Дону г., ул. Фурмановская,150  ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет закупки)  Номер Извещения \_\_\_\_\_  Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

8.4. Порядок приема конвертов с заявками:

8.4.1.Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении, регистрируется в журнале регистрации поступивших конвертов с заявками, с указанием даты и времени поступления.

8.4.2. По требованию лица, доставившего конверт, ему выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делается отметка об отсутствии или нарушении целостности конверта.

8.5. Отказ в приеме конверта с заявкой осуществляется в следующих случаях:

8.5.1. Конверт не запечатан или его целостность нарушена иным образом.

8.5.2. Конверт доставлен после окончания срока подачи заявок.

8.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком в письменной форме до окончания срока подачи заявок.

**9. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок**

9.1. Если в п. 22 настоящей Документации установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок, участник закупки в составе заявки предоставляет копию платежного поручения на полную сумму обеспечения заявки в размере, установленном п.22 настоящей Документации, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки.

В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, и на дату рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

9.2. Обеспечение заявки возвращается:

а) в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки;

б) в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора c участником, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным извещением о закупке и документацией о закупке, или с участником, единственно допущенным к участию в запросе котировок;

в) в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок участникам, которые подали заявки, но не стали победителями

г) участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником, если Заказчик примет решение заключить договор с таким участником;

д) участнику, признанному победителем запроса котировок - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с ним.

9.3. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:

а) уклонения победителя запроса котировок от заключения договора;

б) уклонения участника, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, в том случае, если победитель запроса котировок уклонился от заключения договора;

в) уклонения участника, подавшего единственную заявку от заключения договора, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о закупке, документацией о закупке;

г) уклонения единственного допущенного участника от заключения договора.

**10. Срок публикации протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок**

10.1. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (Три) дня с даты подписания указанного протокола.

**11. Порядок заключения договора по итогам запроса котировок**

11.1. По итогам запроса котировок договор заключается с участником закупки, признанным победителем запроса котировок, по цене, предложенной победителем запроса котировок.

11.2. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

11.3. В течение 10 (Десяти) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок победитель запроса котировок обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель запроса котировок одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о запросе котировок. В случае невыполнения победителем запроса котировок указанного требования, он признается уклонившимся от заключения договора.

11.4. Заказчик обязан подписать договор и направить один экземпляр договора победителю запроса котировок в течение 10 (Десяти) дней с даты получения договора, но не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

11.5. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

11.6. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупки, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

11.7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей Документацией, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**12. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

12.1. В случае если в п. 23 настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем запроса котировок или участником, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии (обязательным приложением к банковской гарантии является заверенная гарантом копия лицензии банка, выданной банком или иной кредитной организацией) или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере, указанном в настоящей Документации.

Способ обеспечения исполнения договора определяется победителем или участником, с которыми заключается договор, самостоятельно. Если победителем или участником, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

Банковские гарантии, предоставляемые участниками закупки в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть выданы банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде безотзывной банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368—378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным требованиям законодательства Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом — Поставщик (Подрядчик, Исполнитель), Гарантом — банк или иное кредитное учреждение, выдавшее банковскую гарантию.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса котировок, которая должна быть не менее суммы, установленной в настоящей Документации о закупке.

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем и т.д.) своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки, выполнения работ, оказания услуг и оканчиваться не ранее чем через 2 (Два) месяца после его завершения.

Обязательным приложением к банковской гарантии является заверенная гарантом копия лицензии банка, выданной банком или иной кредитной организацией.

12.2. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере, установленном настоящей Документации на счет, указанный Заказчиком.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением, или его копией (выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент», или копия такой выписки).

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Поставщику (Подрядчику, Исполнителю и т.д.), с которым заключается договор при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в течение 30 (Тридцати) дней или иного срока, установленного в Документации о закупке (в том числе в Проекте договора) со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Поставщика (Подрядчика, Исполнителя и т.д.). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный исполнителем в этом письменном требовании.

В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в форме вклада (депозита), договор банковского вклада должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

Поставщик (Подрядчик, Исполнитель и т.д.) по договору согласовывает с Заказчиком банк, с которым будет заключаться договор банковского вклада и существенные условия такого договора.

В договоре банковского вклада должна быть указана полная сумма обеспечения исполнения договора.

Договор банковского вклада должен также содержать указание на договор, исполнение которого обеспечивается, путем указания на стороны договора, название предмета и, по возможности, ссылки на протокол как основание заключения договора.

Срок действия договора банковского вклада должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки, выполнения работ, оказания услуг и оканчиваться не ранее чем через 2 (Два) месяца после его завершения.

**13.Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:** В соответствии с Техническим заданием и Проектом договора (Приложение №1, Приложение №4 к настоящей Документации).

**14. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:**

14.1. Описание товаров, работ, услуг должно производиться участниками закупки в соответствии с требованиями, указанными в настоящем пункте, а также в других разделах Документации.

14.2 Описание товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки, должно соответствовать Техническому заданию (Приложение №1 к Документации о запросе котировок), которое полностью прописывается в п. 7.1 Котировочной заявки (Приложение №2 к настоящей Документации).

При описании товара участниками запроса котировок должны быть указаны конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в Техническом задании, и не допускающие двусмысленного толкования; описание поставляемого товара не должно содержать слов «более», «менее», «не более», «не менее», «около», «приблизительно», «от», «до», «должен» и т.д.;

В случае несоответствия Заявки, представляемой участником закупки, требованиям к описанию товаров, работ, услуг, установленным в настоящей Документации, она будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

14.3. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок (далее - приоритет) при условии включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

14.3.1. указание в котировочной заявке наименования страны происхождения поставляемых товаром (работ, услуг);

14.3.2. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара (работы, услуги), являющимися предметом закупки;

14.3.3. отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам устанавливается на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

14.3.4. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

14.4. Отсутствие в котировочной заявке указания страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров (работ, услуг).

14.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

14.5.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

14.5.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

14.5.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

14.5.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

14.6. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом 13.2.4. настоящей Документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Документации в соответствии с пунктом 14.3.2., на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

14.7. Ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке:

14.7.1. Если факт предоставления участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара установлен при рассмотрении заявок на участие в запросе котировок, заявка такого участника подлежит отклонению. Обеспечение заявки участнику не возвращается (в случае, если требование об обеспечении заявки установлено Документацией);

14.7.2. Если факт предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара установлен после определения победителя запроса котировок и до заключения договора, Заказчик имеет право отказаться от заключения договора.

14.7.3. В случае, если факт предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара установлен после заключения договора, заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договори взыскать с участника, предоставившего недостоверные сведения о стране происхождения товара и с которым заключен договор, штраф в порядке и в размере, установленном договором.

**15. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг (поставки товаров, выполнения работ), срок предоставления гарантий:**

Место оказания услуг: г. Ростов-на-Дону, ул. Фурмановская, 150; г. Геленджик, ул. Советская, д. 61.

Условия: выполнение силами и средствами поставщика (исполнителя, подрядчика).

Срок: с 20 февраля по 21 марта 2018 года.

Предоставление гарантий качества на применяемые материалы – 12 (двенадцать) месяцев. Гарантии качества выполняемых услуг, в том числе на используемые в работе материалы предоставляются в полном объеме.

**16. Начальная (максимальная) цена Договора:**

1 996 860 (один миллион девятьсот девяносто шесть тысяч восемьсот шестьдесят) руб. 48 коп.

**17. Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):**

В цену включены: все материальные затраты, производственные затраты (заработная плата, социальные отчисления, затраты на содержание и эксплуатацию оборудования, складских помещений и иные расходы), внепроизводственные затраты, произведённые при оказании Услуг, в том числе стоимость работ, материалов, изделий и оборудования, стоимость их транспортировки к месту оказания Услуг и разгрузка, вывоз строительного мусора, непредвиденные расходы, а также все налоги, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей а также другие выплаты, связанные с заключением и исполнением Договора.

Валютой, используемой при формировании цены Договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), является российский рубль.

**18. Форма, срок и порядок оплаты товара, оказания услуг, выполнения работ:**

Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, после приемки оказанных Услуг в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счет-фактуры и подписания сторонами Актов об оказанных Услугах и Сводного акта сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик производит оплату путем перечисления по платежному поручению денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**19. Место, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок:**

Для участия в запросе котировок участник закупки подает Заявку в срок и в соответствии с формами, которые установлены настоящей Документацией о запросе котировок.

Котировочная заявка, оформленная в соответствии с требованиями настоящей Документации, должна быть доставлена по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Фурмановская, 150. Контактное лицо: Криворогова Анна Владимировна, тел.: (863)231-13-01 доб. 106, 8-951-515-78-85.

Датой начала срока подачи Заявок является день размещения в ЕИС Извещения и Документации.

Начало подачи котировочных заявок: «27» февраля 2018 года, окончание подачи котировочных заявок: «03» марта 2018 года в 15 часов 00 мин (по московскому времени).

В случае подачи Заявки нарочным участник закупки (или его уполномоченное лицо) обязан обратиться к контактному лицу по указанному выше телефону и передать Заявку непосредственно контактному лицу в руки. В случае нарушения установленного порядка подачи Заявок участник закупки несет риск неполучения Заказчиком такой Заявки или ее получения после окончания срока подачи Заявок.

**20. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

г. Ростов-на-Дону, ул. Фурмановская, 150, с: «27» февраля 2018 года, по «01» марта 2018 года.

**21.Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:**

г. Ростов-на-Дону, ул. Фурмановская, 150 (Управление филиала) «13» марта 2018г. в 11 часов 00 мин (по московскому времени).

**22. Обеспечение заявки (срок, реквизиты, размер)**

Участник закупки в составе котировочной заявки предоставляет копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки.

Размер обеспечения заявки: 5% (пять процентов) от начальной максимальной цены договора, что составляет 99 843 (девяносто девять тысяч восемьсот сорок три) рубля 02 коп.

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки:

Получатель: УФК по Ростовской области (5800, филиал ФАУ МО РФ ЦСКА (СКА, г. Ростов-на-Дону) л/сч 30586У29300)

ИНН/КПП: 7714317863/ 616143001

Адрес: 344068, г. Ростов-на-Дону ул. Фурмановская 150

Р/счет: 40501810260152000001

Банк: Отделение по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации.

БИК: 046015001

Кор. счет: отсутствует

Назначение платежа: «Обеспечение заявки \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет договора/номер извещения), НДС не облагается».

**23. Обеспечение исполнения обязательств по договору:**

Требуется в размере 30% (тридцать процентов) от начальной максимальной цены договора, что составляет 599 058 (пятьсот девяносто девять тысяч пятьдесят восемь) рублей 15 коп.

Обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть представлено в соответствии с пунктом 12 настоящей Документации. Способ обеспечения исполнения договора определяется победителем или участником, с которыми заключается договор, самостоятельно.

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:

Получатель: УФК по Ростовской области (5800, филиал ФАУ МО РФ ЦСКА (СКА, г. Ростов-на-Дону) л/сч 30586У29300)

ИНН/КПП: 7714317863/ 616143001

Адрес: 344068, г. Ростов-на-Дону ул. Фурмановская 150

Р/счет: 40501810260152000001

Банк: Отделение по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации.

БИК: 046015001

Кор. счет: отсутствует

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения договора \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет договора/номер извещения), НДС не облагается».

**Приложения, являющиеся неотъемлемыми частями документации запроса котировок:**

1. Техническое задание.

2. Форма котировочной заявки.

3. Форма описи документов, представляемых для участия в запросе котировок.

4. Проект договора.

**Приложение №2 к Документации**

*На бланке участника закупки*

*Исх. № \_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_*

**Заказчику: филиал ФАУ МО РФ ЦСКА**

**(СКА, г. Ростов-на-Дону)**

**Котировочная заявка на \_\_\_\_\_**

**(извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

1. Наименование участника закупки (Ф.И.О. - для физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Юридический адрес (для юридических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в составе адреса указать: - Муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ,- **Тип** и номер здания, сооружения.

4. Контактный телефон/факс, e-mail, сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения об участнике закупки:

5.1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.6. ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.7. Муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.8. Тип и номер здания, сооружения­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.9. Адреса электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.10. Номера телефонов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты участника закупки:

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Изучив Извещение о закупке, Документацию о закупке, мы в лице *(указать наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица),* действующего на основании *(указать основания Устав, доверенность)* настоящей котировочной заявкой сообщаем о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в извещении и документации о проведении запроса котировок, и направляем настоящую заявку.

Тем самым мы подтверждаем, что извещение и документация о проведении запроса котировок нами изучена и является понятной во всем. Принимаем и обязуемся исполнить в полном объеме все условия договора (предмет договора, форма и условия оплаты, место и сроки оказания услуг (поставки товаров, выполнения работ), срок и объем предоставления гарантий качества и другие условия), указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок по нижеуказанной цене, а именно:

7.1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Описание объекта услуги** | **Ед. изм** | **Кол-во** | **Цена за**  **ед. изм.,**  **(руб)** | **Сумма**  **(руб)** |
| 1 | Услуга по эксплуатации и техническому обслуживанию котельной газовой, по г/п здание № 1, г. Ростов-на-Дону, ул. Фурмановская, 150 | Эксплуатация и техническое обслуживание газовой котельной, 1969 года постройки, общая площадь 368 м2, стены кирпичные, фундамент ж/б блоки, перекрытия ж/б плиты, кровля – мягкая, включая нижеперечисленное оборудование котельной | Усл. ед. | 1 |  |  |
| 2 | Услуга по эксплуатации и техническому обслуживанию технического корпуса, по г/п здание № 3, г. Ростов-на-Дону, ул. Фурмановская, 150 | Эксплуатация и техническое обслуживание технического корпуса, , 1969 года постройки, общая площадь 598 м2, стены кирпичные, фундамент ж/б блоки, перекрытия ж/б плиты, кровля- мягкая, , включая нижеперечисленное оборудование технического корпуса | Усл. ед. | 1 |  |  |
| 3 | Услуга по эксплуатации и техническому обслуживанию КНС – канализационно-насосная станция, по г/п здание №18, г. Ростов-на-Дону, ул. Фурмановская, 150 | Услуга по эксплуатации и техническому обслуживанию КНС, 1969 года постройки, общая площадь 19 м2, стены кирпичные, кровля – мягкая, приёмная ёмкость (150 м3) , включая нижеперечисленное оборудование КНС | Усл. ед. | 1 |  |  |
| 4 | Услуга по эксплуатации и техническому обслуживанию котельной газовой, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Советская, д.61, 1997 года постройки, общая площадь – 65 м2, стены кирпичные | Услуга по эксплуатации и техническому обслуживанию котельной газовой, , 1997 года постройки, общая площадь – 65 м2, стены кирпичные, включая нижеперечисленное оборудование газовой котельной | Усл. ед. | 1 |  |  |
|  |  |  |  | | **Итого цена Договора,**  **с (без)\* НДС \_\_\_ %:** |  |

*\* указать нужное*

*При заполнении таблицы, должна быть заполнена каждая ячейка.*

*Далее заполняется согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящей Документации)*

7.2. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров (работ, услуг) расходах, в том числе налогов, сборов и других обязательных платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Сведения о форме, сроке и порядке оплаты поставленных товаров(выполненных работ, оказанных услуг):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.4. Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.5. Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все представленные документы, входящие в состав котировочной заявки, соответствуют подлинникам документов.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, либо в случае если мы будем являться единственным участником запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать договор, являющийся предметом запроса котировок в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок, проектом договора, приложенным к документации о проведении запроса котировок и условиями наших предложений, в срок, установленный в документации о проведении запроса котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с филиалом ФАУ МО РФ ЦСКА (СКА, г. Ростов-на-Дону) нами уполномочен *(указать контактную информацию уполномоченного лица).* Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Участник закупки/Уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись котировочной заявки)

М.П.

**Приложение № 3 к Документации**

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**Представляемых для участия в запросе котировок**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование закупки по извещению о закупке на сайте zakupki.gov.ru)*

**(извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(номер извещения о закупке на сайте zakupki.gov.ru)*

Настоящим подтверждает, что для

*(наименование или Ф.И.О. Участника)*

участия в названном запросе котировок нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов** | **Стр.**  **с \_\_ по \_\_** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |

Участник закупки/ Уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись котировочной заявки)

М.П.